



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



DJEČJI VRTIĆ SARDELICE STARI GRAD

Pape Ivana Pavla II 3

21460 Stari Grad

Tel.021/765-118

www.dvs.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./ 2018.

Stari Grad, kolovoz 2018. god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107 / 07) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Sardelice, Upravno vijeće na XVI. sjednici održanoj dana 28.kolovoza 2018. god. donijelo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
SARDELICE, STARI GRAD**

2017./2018.

DJEČJI VRTIĆ SARDELICE
Pape Ivana Pavla II 3
21460 Stari Grad
Tel.021/765-118
Tel./Fax.021/717-088
E-mail: djecji.vrtic.sardelice@st.t-com.hr
Web:dvs.hr
OIB:83474426992

Zamjenica ravnateljice: Marija Majić

Dječji vrtić Sardelice ustanova je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja obavlja djelatnosti na području:

- Grada Staroga Grada - matični vrtić
- Vrbanja - područni vrtić

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 10/01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice Stari Grad (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice u pedagoškoj godini 2017./2018.

NAŠA VIZIJA

Dječji vrtić Sardelice javna je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Staroga grada. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu, usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanja dječjih prava, uvažavanju individualnih potreba djece, razvijanje ljubavi prema ljudima, prema mjestu i području u kojemu žive, te prema jeziku i dijalektu našeg područja.

NAŠA MISIJA

Vrtić kao mjesto druženja, razvoja i rasta svakog pojedinca u poticajnom okruženju. To od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. Pedagoška godina.....	1
1.2. Programi, skupine, broj djece.....	2
1.3. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji.....	3
1.4. Stručno razvojna služba.....	5
1.5. Ostali djelatnici.....	6
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
2.1. Didaktika i potrošni materijal.....	7
2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje.....	7
2.3. Izvor sredstava i načini financiranja.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	9
3.1. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece sa posebnim potrebama...9	
3.2. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba.....	9
3.3. Prehrana djece.....	10
3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece.....	10
3.5. Unapređenje oralnog zdravlja djece.....	11
3.6. Plan sanitetsko- higijenskog održavanja vrtića.....	11
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD.....	12
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	12
4.2. Ostale zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	13
4.3. Projektni rad.....	15
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	16
5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2017./18.....	16
5.2. Rad odgojiteljskog vijeća.....	17
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA.....	20
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....	23
9. RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	25
9.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa.....	25
9.2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada logopeda.....	28
10. UPRAVNO VIJEĆE.....	30
11. SIGURNOSNO PREVENTIVNI PROGRAM.....	31
12. ZAKLJUČAK.....	32

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sardelice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički razvojni pristup procesu odgoja i obrazovanja.

Osnivač ustanove je Grad Stari Grad. Sjedište vrtića je u Starome Gradu, Pape Ivana Pavla II 3, 21460 Stari Grad.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić Sardelice, Stari Grad (4 odgojne skupine tijekom cijele pedagoške godine te 1 odgojna skupina tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2018. godine)
- područni vrtić Sardelice-Vrbanj (1 odgojna skupina)

1.1. Pedagoška godina

Dječji vrtić je u pedagoškoj godini 2017./2018. u svim objektima započeo s radom 4. rujna 2017.godine.

Tjedan dana prije početka nove pedagoške godine Vrtić je zatvoren radi tekućeg održavanja te eventualnog saniranja neispravnih i nezadovoljavajućih stvari. Tijekom ljetne organizacije rada djeca iz područnog vrtića koriste matični vrtić.

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2018. do 25. kolovoza 2018. Za ljetno razdoblje upisalo se 43 djece, a dnevno je pohađalo oko 35 djece, broji upisane djece se blago smanjuje u kolovozu.

U svrhu unapređivanja usluga te usklađivanja obiteljskog i poslovnog života roditelja u ljetnim mjesecima, ove pedagoške godine, Upravno vijeće je odlučilo o proširenju djelatnosti rada vrtića. U suradnji sa gradom Starim Gradom, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanje te uz savjetodavnu pomoć Agencije za odgoj i obrazovanje, oformila se dodatna odgojna skupina djece koja nisu do tada bila obuhvaćena redovnim programom DV Sardelice. Radilo se o 5,5 satnom programu tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2018. godine.

Tijekom pedagoške godine aktivnosti se provode prema Planu i programu rada te prema individualnim potrebama i interesima skupina. U suradnji sa stručnom službom plan i program svakodnevno se obogaćuje i prilagođava novima aktivnostima.

1.2. Programi, skupine, broj djece

U pedagoško godini 2017./2018. Dječji vrtić Sardelice je realizirao:

- 6 skupina redovitog programa

Tablica 1. Skupine redovitog programa sa trajanjem programa, brojem djece i imenima odgajatelja

Odgojna skupina	Radno vrijeme u satima	Broj djece	Odgajatelji
Mješovita Ribice (starija jaslička i mlađa vrtićka)	7 – 15 8 – 13	25	Veseljka/Magda ¹ Veronika/ Jelena ²
Mješovita Girice (starija jaslička i mlađa vrtićka)	7 – 15 8 - 13	25	Marija/Veronika ³ Karla
Mješovita Bonaca (mlađa i starija vrtićka)	7 – 15 8 - 13	21	Venija
Program predškole	7 – 15 8- 13	21	Gabriela/Marija ⁴
Mješovita vrtićka P.O. Vrbanj	7.45 – 13.15	23	Dinka
Mješovita –ljetna grupa (srpanj i kolovoz 2018)	8-13:30	12	Smiljana

Osim programa predškole u matičnom objektu u Starom Gradu, sve ostale odgojne skupine su mješovite: dvije odgojne skupine djece starije jasličke i mlađe vrtićke dobi (Ribice i Girice), jedna mlađa i starija vrtićka (Bonaca) te jedna mlađa i starija vrtićka u P.O. Vrbanj.

Broj upisane djece u redovne programe tijekom cijele pedagoške godine je 115. Broj ispisane djece je 5. Broj naknadno upisane djece u program predškole je 4, a u redovni vrtićki program, odukom Upravnog vijeća 1. Ukupan broj djece je 115. Tijekom godine većina od ukupno upisane djece pohađala je redovito vrtićke programe o čemu se vode potrebne evidencije. Broj djece znatno se smanjuje tijekom praznika i blagdana, a početkom lipnja dolazi do uobičajenog ispisivanja predškolaca. Tijekom pedagoške godine ispisano je četvero djece zbog preseljenja u drugi grad te jedno dijete zbog preseljenja u drugu državu.

^{1, 2, 3, 4.} Zbog korištenja prava na porodiljni dopust djelatnika, u četiri odgojne skupine je tijekom pedagoške godine 2017./2018. došlo do izmjene odgajatelja

²

³

⁴

1.3. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji

Redoviti programi

Tablica 2. Redoviti programi DV Sardelice s obzirom na dob djece.

Odgojna skupina	Dob djece
Mješovita Ribice (starija jaslička i mlađa vrtićka)	Djeca koja navršavaju 2 ili 3 godine
Mješovita Girice (starija jaslička i mlađa vrtićka)	Djeca koja navršavaju 2 ili 3 godine
Mješovita Bonaca (mlađa i starija vrtićka)	Djeca koja navršavaju 4 ili 5 godina
Program predškole	Djeca koja navršavaju 6 ili 7 godina
Mješovita vrtićka P.O. Vrbanj	Od 3 godine do polaska u školu
Mješovita –ljetna grupa (srpanj i kolovoz 2018)	Od 2 godine do polaska u školu

S obzirom na humanistički pristup radu te na osnovu preporuka struke, ove pedagoške godine tendencija je bila uvođenje mješovitih odgojnih skupina u matičnom odjelu (P.O. Vrbanj od početka zasnivanja funkcionira kao mješovita grupa). Stoga se formiralo dvije skupine djece koja navršavaju 2 ili 3 godine, odnosno kombinacija starije jasličke i mlađe vrtićke skupine te jednu skupinu mlađe i starije vrtićke djece ne uključujući djecu korisnike programa predškole. Praćenjem i vrednovanjem rada te napretka razvojnih mogućnosti i potencijala djece pokazalo se da djeca na ovaj način zaista bolje napreduju dok, s druge strane ovakav oblik rada iziskuje dodatan angažman odgajatelja. Na Odgajateljskim vijećima se raspravljalo te je odlučeno da se u idućoj pedagoškoj godini oforme mješovite odgojne skupine za sve programe, osim programa pred škole, ali na način da dobne razlike budu u prosjeku od 1,5 godinu te da se Planom upisa ne predviđaju naknadni upisi tijekom cijele pedagoške godine. Kako bi se to ostvarilo, a sa druge strane, zadovoljile potrebe roditelja za upisom djece u jasličke i vrtićke programe, predviđeno je oformljivanje dodatne jasličke skupine za djecu od godine dana starosti.

Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Sardelice je od 7 do 15h. U matičnom objektu vrtićki i jaslički programi su organizirani kroz duži 8-satni program (od 7 do 15h) i kraći 5-satni program (od 8 do 13h). U područnom objektu Vrbanj vrtićki program organiziran je kroz kraći 5,5-satni program (od 7:45 do 13:15h). Subota je neradna, a polaznici vrtića mogli su koristiti mogućnost dežurstva subotom u centralnom objektu.

Početak pedagoške nekolicina roditelja je zatražila produženje radnog vremena vrtića do 17h. Ispitivanjem potreba na razini cijelog vrtića utvrđena je zainteresiranost od 6 roditelja što nije bilo dostatno, s obzirom na financijske i kadrovske uvjete rada vrtića, za realiziranje produžetka radnog vremena. Međutim, početkom lipnja DV Sardelice se u suradnji sa gradom Starim Gradom prijavljuje na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ putem kojeg bi se trebali financirati projekt produljenja radnog vremena DV Sardelice do 17h. Do zaključivanja ovog izvješća zaprimili smo povratnu informaciju o uspješnom završetku prve faze tj. administrativne provjere, ovog projekta. Napominjem kako DV Sardelice od strane nadležnog Ministarstva ima verificiran desetosatni program rada. Ostvarivanjem ovog projekta uvelike bi doprinijeli razvoju našeg vrtića, ali i usklađivanju obiteljskog i poslovnog života roditelja za što postoji već ranije iskazana potreba.

Tijekom cijele pedagoške godine vrtić u obliku dežurstva radi i subotom od 8 do 13h. Međutim, pokazalo se da za ovakvim oblikom dežurstva zapravo nema potrebe jer tijekom cijele godine tu mogućnost koristi uglavnom samo jedno, rijetko dvoje djece. S druge strane, kako bi se navedeno dežurstvo organiziralo redovan rad tijekom radnih dana u tjednu odgajateljima je umanjen u prosjeku za 15 minuta dnevno, zbog čega se i odgojno-obrazovni program rada unutar odgojnih skupina odvija u petosatnom opsegu, a ne u pet i pol satnom opsegu kolika je i predviđena satnica rada odgajatelja u neposrednom radu s djecom u jednom danu. Isto tako, u svrhu organizacije dežurstva subotom, rad kuharice i spremačica se umanjuje tijekom radnih dana u tjednu. Osim organizacije rada djelatnika, za potrebe organizacije rada dežurstva subotom, postoje i materijalni troškovi koji su najviše izraženi kroz trošak električne energije, prvenstveno grijanje. Iz tog razloga, početkom srpnja Predsjednica Upravnog vijeća i Zamjenica ravnateljice uputile su Gradskom Vijeću zamolbu za ukidanjem subote kao oblika dežurstva.

U ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz), uz dežurstva koja zadržavaju 5-satne i 8-satne programe centralnog objekta, od ove pedagoške godine radila je dodatna grupa za djecu koja nisu bila obuhvaćena redovnim programima tijekom cijele pedagoške godine u radnom vremenu od 8 do 13.30h.

Odgajatelji

U neposrednom radu s djecom odgajatelji provode dnevno 5, 30 sat što je organizirano kroz četiri različite smjene (od 7 do 12.30, od 8 do 13, od 8.30 do 13.30 te od 9.30 do 15h).

Dvjema odgajateljicama koje su radile u vrtićkim programima i dvjema iz jasličkih programa bila je jedna subota radna mjesečno, zbog čega im se umanjivalo dnevno radno vrijeme u prosjeku za 15 minuta dnevno. Odgajateljice koje su radile do 15h nisu radile subote. U područnom objektu Vrbanj radno vrijeme je od 7.45 do 13.15h te nema rada subotom.

Organizacijom radnog vremena odgajatelja poštuje se satnica rada odgajatelja propisana Državnim pedagoškim standardom od 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom tj. 27,5 sati tjedno. Ostatak satnice (do 40 sati tjedno) ostvaruje se kroz pripreme za rad (1 sat dnevno/ 5 sati tjedno), stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim Godišnjim planovima i programima rada odgajatelja za pojedinu skupinu.

U redovitim programima radi ukupno 8 odgojiteljica. Tijekom pedagoške godine, zbog korištenja porodiljnog i/ili roditeljnog dopusta 3 odgajateljice, na određeno su zaposlene 2 odgajateljice i pedagoginja do pronalaska adekvatne zamjene tj. 3. odgajateljice u lipnju 2018. godine.

Za početak pedagoške godine neophodno je raspisivanja natječaja za stručnog suradnika tj. zamjenu psihologinji koja obnaša dužnost zamjenice ravnateljice, zbog prava ravnateljice na korištenje roditeljnog dopusta.

Svi odgajatelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

Dodatni kraći programi u prostorijama Vrtića

Od kraćih programa u DV Sardelice provodila se Radionica gline koju je provodio umjetnik Frano Abramović. Radionica se održavala dva puta tjedno po 60 minuta u poslijepodnevnim satima nakon redovitih programa vrtića. Vrtić za davanje prostora ne prima naknadu. Program radionice financiraju roditelji za djecu koja se dobrovoljno jave u program. Vrtić iz vlastitih sredstava plaća troškove energije, čišćenja, potrošnog higijenskog materijala. Međutim, zbog slabog interesa i osipanja polaznika tijekom pedagoške godine, održavanje radionice je prekinuto u siječnju 2018. godine.

1.4. Stručno razvojna služba

Poslove stručnog suradnika obavlja psihologinja na pola radnog vremena do 1.2.2018. godine od kada obnaša funkciju zamjenice ravnateljice, također na pola radnog vremena. Na dopunskom radu u pedagoškoj godini 2017./2018. zaposlena je logopedica u opsegu od 12 sati mjesečno (3 sata tjedno), uz pisanu suglasnost dvaju poslodavaca kod kojih je zaposlena do punog radnog vremena. Obje članice stručno razvojne službe poslove obavljaju u centralnom objektu u Starom Gradu i područnom objektu Vrbanj. Od ostalih stručnih suradnika zaposlena je i pedagogica, koja obavlja poslove odgajatelja u nedostatku druge adekvatne zamjene za odgajateljicu koja koristi prava porodiljnog/roditeljnog dopusta, do 31.8.2018. godine.

Drugim riječima, pedagoška godina 2017./2018. protekla je bez adekvatne podrške stručno razvojne službe zbog inače male satnice zaposlenih djelatnica te obnašanjem drugih funkcija, posebno od veljače 2018. godine. U skoroj budućnosti trebalo bi zaposliti zdravstvenog voditelja, logopeda i pedagoga na pola radnog vremena kako bi uskladili poslovanje vrtića sa Državnim pedagoškim standardom. Ulaganjem u stručno razvojnu službu

od velikog je značaja za pravilno poticanje razvoja djece, za podršku i unapređivanje rada odgajatelja te razvoj i poboljšavanje kvalitete same ustanove. Svjesni smo i činjenice kako na tržištu rada na području djelovanja našeg Vrtića nema dovoljnog broja stručnjaka zbog čega je nužno i poboljšanje uvjeta rada naših djelatnika. S druge strane, ne postojanje interdisciplinarnog tima unutar Vrtića za roditelje znači odlaske van otoka u svrhu dijagnostike i tretmana različitih teškoća što osim dodatnog opterećenja na materijalne, vremenske i organizacijske resurse često rezultira i odustajanjem od adekvatnih tretmana što se dugoročno odražava negativno na dijete, obitelj, kasnije školu, ali i društvenu zajednicu u kojoj živimo.

Trudili smo se ostvariti što bolju suradnju sa stručnjacima različitih profila kako bismo barem u određenoj mjeri ublažili navedene nedostatke, međutim ovakve aktivnosti iziskuju poprilična materijalna sredstva.

1.5. Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću u pedagoškoj godini 2017./2018. bile su zaposlene 4 djelatnice, a tijekom mjeseci srpnja i kolovoza 5, zbog poboljšanja kvalitete higijenskih uvjeta u Vrtiću.

1. Voditeljica računovodstva, 1 djelatnica na pola radnog vremena
2. Voditeljica kuhinje, 1 djelatnica na pola radnog vremena, drugu polovicu radi na poslovima spremačice
3. Pomoćnice/spremačice, 2 djelatnice (jedna u centralnom, a druga u područnom objektu),
4. Pomoćnica/spremačica, 1 djelatnica na pola radnog vremena u mjesecu srpnju i kolovozu.

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Voditeljica računovodstva radi od 7 do 11 sati tj. četiri sata dnevno te uz računovodstvene obavlja sve administrativne poslove, a s ravnateljicom i sve tajničke i pravne poslove potrebne za uspješno funkcioniranje Vrtića.

Voditeljica kuhinje (koja je ujedno i spremačica) i 2 spremačice (koje su ujedno i pomoćnice) rade 40 sati tjedno. Potrebno je voditeljicu kuhinje staviti na puno radno vrijeme kako bi se zadovoljilo Državni pedagoški standard, a smatram da je potrebno zaposliti i spremačicu na pola radnoga vremena kako bi se poboljšala kvaliteta higijenskih uvjeta u vrtiću tijekom cijele pedagoške godine.

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici Vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih i administrativnih.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavali su se tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u potrebnim količinama i u skladu sa mogućnostima. Ove pedagoške godine naglasak je bio na nabavku slagalica za sve dobne uzraste.

2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Kroz 2017./2018. godinu izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, peći za grijanje, mašina za rublje, mašina za pranje suđa, napa). Zamijenjen je dotrajali štednjak u kuhinji te perilica rublja. Sanitarni čvorovi su pregledani i popravljani. Obrušen je i lakiran pod u jednoj sobi starije odgojne skupine. Jedna soba jasličke i mlađe vrtičke skupine opremljena je klimatizacijskim uređajem. Nabavljeno je prijenosno računalo i printer za područni objekt Vrbanj. Zamijenjen je dotrajali printer u centralnom objektu te nabavljeno prijenosno računalo za potrebe rada odgajatelja i stručne službe. Nabavljena je potrebna radna odjeća za djelatnike te plahte i deke za dječje krevetiće. Nabavljena su potrebna didaktička sredstva kako za pojedine sobe jasličkih i vrtičkih skupina, tako i za prostore dvorišta koje se, zaista često zajednički koriste. Izvršeni su redovni sanitarni pregledi (jedan puta godišnje za sve zaposlenike te dva puta godišnje za pomoćno osoblje), kao i deratizacijske mjere u suradnji sa firmom Ekocijan.

Prenamijenjeni su i renovirani ured ravnateljice, ured voditeljice računovodstva i dio garderobe za potrebe oformljivanja mlađe jasličke skupine (od 1 godine) za pedagošku godinu 2018./2019. Također, nabavljena je većina sobnog namještaja i didaktike primjerena jasličkoj dobi.

Nadamo se što skorijoj realizaciji rekonstrukcije krova i uređenja gornjeg kata zgrade, kako bi osigurali adekvatan prostor za rad ravnateljice, stručne službe i računovodstva.

2.3. Izvor sredstava i načini financiranja

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz uplata roditelja-za vrtički kraći program- 260 kn
- za vrtički duži program- 450 kn
- za jaslički kraći program- 300 kn

- za jaslički duži program- 500 kn
- za program u mjesecu srpnju i kolovožu – 600kn

- iz proračuna Grada Staroga Grada
- iz Županije Splitsko-Dalmatinske
- iz proračuna RH-sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole
- donacije privatnih i poslovnih subjekata

Za sufinanciranje djece slabijeg imovinskog statusa, djece samohranih roditelja te roditelja s

više djece postoji projekt "Marenda" kojeg je osnovala obitelj Vogt iz Austrije. Uplatom donacija obrtnika sa područja Staroga Grada, ali i cijelog Otoka, obitelj Vogt uplaćuje još toliki iznos, a Odbor za donacije odlučuje koju je djecu potrebno osloboditi iznosa za "marendu".

Plaće zaposlenika se isplaćuju u punom iznosu iz Gradskog proračuna do 15-og u mjesecu. Od početka kalendarske godine 2018. djelatnicima koji putuju na posao isplaćuju se putni troškovi, što je za pohvalu. Međutim, zaknuti smo za sva ostala primanja koja nas tijekom godine pripadaju, a prvenstveno za primjenjivanje državne osnovice za obračun plaća. Naime, plaće djelatnika vrtića obračunavaju se po osnovici od još iz 2008. godine. Na sve ove propuste, koji direktno idu na štetu djelatnika Vrtića, Osnivač je više puta upozoren, a Zamjenica ravnateljice i Predsjednica Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, uputile službeni dopis Gradonačelniku grada Staroga Grada s ciljem priznavanja prava i isplate radnicima neoporezivih iznosa božićnice i regresa za pedagošku godinu 2018./2019.

Za potrebe sanacije krova osigurana su sredstva iz projekta „Sanacija krova i adaptacija dijela 2. kata Dječjeg vrtića Sardelice“ od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, s potporom u iznosu od 290.000,00kn.

U suradnji sa Osnivačem poduzeli smo sve potrebne radnje za prijavljivanje na projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u svrhu unapređivanja usluga za djecu rane i predškolske dobi u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u smislu produženog radnog vremena dječjeg vrtića do 17h, koji uključuje zapošljavanje odgajatelja i stručnih suradnika te dodatnu edukaciju stručnih djelatnika vrtića.

Od projekata u pripremi potrebno je izdvojiti i projekt pod nazivom "Rekonstrukcija i opremanje podružnice "DV Sardelice" unutar javne zgrade "Dom Matije Ivanića" unutar mjere 7., *Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.*

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Uvažavajući cjelovitost razvoja i povoljan učinak na sve aspekata razvoja djeteta veliki naglasak se stavlja na osiguranje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi. Osnovni preduvjet za ostvarenje ovakvog ozračja je uvažavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih potreba djece. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

3.1. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece sa posebnim potrebama

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovore sa roditeljima te upitnike o djeci prenose se informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja formirane su skupine djece prema dobi djeteta.

Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i kroz to vrijeme su česti razgovori s roditeljima. Odgojitelji prate djecu kroz cijelu pedagošku godinu te ih upućuju stručnom suradniku ako se sumnja na koju poteškoću. Stručni suradnik prati dijete te s roditeljima pokušava pronaći rješenje, upućuje ih na daljnju obradu i sl. Ove godine u vrtiću smo imali dvije djece s kombiniranim teškoćama u razvoju. Ponovno naglašavam važnost interdisciplinarnog tima stručne službe.

3.2. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Prehrambene potrebe sastavni su dio njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Za djecu koja su imala posebne prehrambene navike prilagodili smo hranu te nabavljali namirnice prilagođene njihovim potrebama u suradnji s roditeljima i osobljem kuhinje. Posebno se pazi na ispravnost, kvalitetu i podrijetlo namirnica. Nastojimo koliko je god to moguće nabavljati namirnice od lokalnih Opg-ova, te pratiti sezonu u kojoj je pojedina namirnica zadovoljavajuća. Doručak se poslužuje u svim sobama dnevnog boravka, a ručak u jednoj sobi za svu djecu upisanu u 8-satni program u centralnom objektu. Užina tj. uglavnom voće poslužuje se prema trenutnom rasporedu odgojnih skupina, što može biti u sobi dnevnog boravka, dvorištu, prirodi, plaži i sl. Važno je da se poštuje predviđeni raspored plana obroka te uvažavaju individualne potrebe kako pojedine djece tako i odgojne skupine.

Sve češće se susrećemo sa različitim alergijskim reakcijama na određenu hranu kod djece. Iako trenutni broj djece s alergijama nije velik, informacije prikupljene tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, prilikom upisa u Vrtić u novu pedagošku godinu, pokazuju tendenciju rasta broja polaznika djece s alergijama i intolerancijom na hranu, zbog čega će se posebna pozornost posvetiti prilagodbi jelovnika. Alergije se odnose na određene prehrambene namirnice: kikiriki, orah, mlijeko i mliječni proizvodi, gluten, jagode, riba, jaja itd.

3.3. Prehrana djece

Jelovnici se planiraju na tjednoj bazi. Obavezno se poštuje tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Redovito pratimo kakvoću dječjeg obroka tj. kvalitetu i kvantitetu te nabavku namirnica o čemu se vode i potrebne evidencije.

U nedostatku zdravstvenog djelatnika tj. medicinske sestre, jelovnike sastavlja kuharica u suradnji sa ravnateljicom. Iz istog razloga, pregled obroka vrše ravnateljica i odgajateljice koje sa djecom borave za vrijeme ručka.

Obroci za duži program: doručak, ručak i užina

Obroci za kraće programe: doručak i voće

Dva puta godišnje vrši se ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i prostora za pripremu hrane, posuđa, pribora i uzimaju se uzorci hrane, a ispitivanje vrši Zavod za javno zdravstvo ispostava Split. Svi nalazi su do sada bili uredni.

Voditeljica kuhinje redovito obavlja sve zakonom propisane preglede i ispite.

Tablica 3. Plan obroka i dnevni ritam prehrane u oba objekta vrtića

		10.00 sati	12.00 sati	14.00 sati
Centralni objekt	8-satni program	Doručak	Ručak	Užina
	5-satni program	Doručak	Užina/voće	
Stari Grad	5,5-satni program (srpanj i kolovoz 2018. god.)	Doručak (9:45)	Užina/voće (12:30)	
		10.00 sati	12.00 sati	
Područni objekt Vrbanj		Doručak	Užina/voće	

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Unutar skupina odgojitelji su kroz individualni pristup djetetu pratili njihov razvoj te proučavali pristupe na koji bi način što više doprinijeli njihovom razvoju. U suradnji sa stručno razvojnom službom zajednički pratimo djecu te poduzimamo potrebne radnje. Od velikog značaja su stalni kontakti sa roditeljima te zajedničko proučavanje i praćenje.

Evidencijom pobola ustanovljeno je da nije bilo većih zaraznih bolesti većinom su to bile viroze, povišene temperature te upale grla. Pojačana evidencija crijevnih virusa bila je u prosincu, dok su pojačana oboljenja od vodenih kozica bila u studenom i prosincu. O svemu smo se konzultirali sa epidemiološkom službom zavoda za javno zdravstvo. Redovito se u zimskim mjesecima, a ove pedagoške godine i u ljetnim, javljaju uši u kosi kod djece. Poduzete su mjere u skupinama gdje je bilo potrebno. Ostvarena je suradnja s odgajateljima i roditeljima. NZZZJ je na vrijeme upoznat o poduzetim mjerama.

Svakodnevni izlasci u šetnju ili boravak u dvorištu kada to vrijeme dozvoli je vrlo važan za razvoj i zdravlje djece. Organizirani su i izleti po Gradu, obližnjim mjestima i van otoka. Izleti se osmišljavaju po želji i potrebama djece vodeći računa o svim bitnim mjerama za sigurnost djece.

3.5. Unapređenje oralnog zdravlja djece

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. provele su se aktivnosti s ciljem unapređenja oralnog zdravlja djece u suradnji sa Domom zdravlja Stari Grad. Po dogovoru sa stomatologinjom Marinom Vajagić pregledani su zubi svoj vrtičkoj djeci te je organiziran posjet liječnice vrtiću, posjet djece ambulanti te radionice za djecu.

3.6. Plan sanitetsko- higijenskog održavanja vrtića

Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se na zadovoljavajući način primjenjuje u centralnom objektu u Starom Gradu, kao i u područnom objektu Vrbanj. Sve djelatnice poštuju napravljene programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. HACCP sustav je u potpunosti dokumentiran, a stupanj implementacije je na zadovoljavajućem nivou.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tokom godine u suradnji s „Ekocijanom“. Sve aktivnosti vezane za sanitarno higijensko održavanje vrtića provedene su sukladno Godišnjem planu i programu.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste dnevnih čišćenja. Ruke se peru tekućim sapunom i koriste se papirnati ručnici.

Sanitarni pregled su obavili svi zaposlenici i to: odgojno-obrazovni radnici jedan puta godišnje a djelatnici za pripremu i posluživanje hrane dva puta godišnje. Svi djelatnici dužni su posebno paziti na održavanje higijene te bilo koji nedostatak hitno prijaviti ravnateljici.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Programi i zadaće odgojno-obrazovnog rada proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Cilj rada Vrtića bio je stvaranje adekvatnih organizacijskih, materijalnih i odgojno –obrazovnih uvjeta za poticanje i razvoj svih sposobnosti djeteta uz uvažavanje njegovih individualnih i stvarnih potreba.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Prioritetna područja unaprjeđivanja u ovoj pedagoškoj godini bila su:

1. Organizacijsko vođenje ustanove
2. Kultura ustanove, kultura dijaloga djelatnika
3. Kurikulum i odgojno – obrazovni proces
4. Kvalitetna suradnja na relaciji roditelj – vrtić

U svrhu ostvarivanja ciljeva postavljenih prioritetnih područja organizirana su tematska Odgajateljska vijeća i Sastanci svih zaposlenika na kojima se raspravljalo o načinima poboljšanja organizacijskog vođenja ustanove, kulture ustanove i dijaloga djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih, te poboljšanja u suradnji na relaciji roditelji –vrtić. Zaključci Odgajateljskih vijeća i Sastanaka svih zaposlenika su se implementirali u svakodnevni rad. Posebna pozornost posvećena je međuljudskim odnosima unutar ustanove i jačanju komunikacijskih vještina odgajatelja zbog čega su se i stručna usavršavanja (od strane stručnih suradnika unutar ustanove i van ustanove) uglavnom bazirala na toj problematici. Održani su i višekratni individualni razgovori djelatnika i ravnateljice/ zamjenice ravnateljice.

Ova pedagoška godina za DV Sardelice bila je specifična s obzirom na već ranije spomenutu veliku kadrovsku izmjenu, kako ravnatelja sredinom pedagoške godine, tako i velikog dijela stručnih djelatnika tijekom cijele pedagoške godine. Zbog takvih intenzivnih promjena pred većinu djelatnika stavljeni su izazovi u vidu promjena dosadašnjeg načina rada te prilagodbe na novonastaloj situaciji, što je odrađeno sa velikim angažmanom i suradnjom svih djelatnika. Smatram kako su ovo područja na kojima i u sljedećoj pedagoškoj godini treba nastaviti raditi.

4.2. Ostale zadaće odgojno-obrazovnog rada

Od ostalih zadaća odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2017./2018. naglasak je bio na unapređenju i oblikovanju poticajnog prostora skupina u kojima djeca borave, vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgajatelja te rad sa djecom u godini prije polaska u školu.

1. Unaprjeđenje i oblikovanje poticajnog prostora skupina u kojima djeca borave, u svrhu igranja i učenja.

Kontinuirano se tijekom pedagoške godine radilo na oblikovanju i strukturiranju prostora u kojima djeca borave kako bi se zadovoljile potrebe djece za druženjem, komunikacijom, ali i osamljivanjem. U tu svrhu su se prilagođavali centri aktivnosti u svim odgojnim skupinama, nabavljali potrebni materijali. Primjenjivani su suvremeni principi procesa učenja djece, odgajatelji su imali aktivnu ulogu u poticanje suradnje, timskog rada i interakcije unutar skupina te među skupinama. Aktivnosti su planirane kroz projektnu metodu rada što je praćeno i dokumentirano vođenjem pedagoške dokumentacije.

2. Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanja razvoja motoričkih vještina i zdravog načina života.

Vanjski prostor kroz šetnje i izlete, a ponajviše dvorište Vrtića kroz razne poticajne materijale i igre korišten je u svrhu integriranog učenja. Ukoliko su vremenske prilike dopuštale, aktivnosti na svježem zraku su se gotovo svakodnevno provodile u svrhu promicanja zdravog načina života.

Neki od izleta tijekom pedagoške godine:

1. Vrboska
2. Vrbanj
3. Jelsa (Festival znanosti)
4. Rudina
5. Dol sv Barbare
6. Dol sv. Marije
7. Hvar (izlet na kraju pedagoške godine) – posjet farmi i tvrđavi, zvezdarnici
8. Bol (Brač)- završni izlet za predškolce

3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgajatelja

U svrhu planiranja, praćenja i evaluacije ishoda rada, sve aktivnosti su dokumentirane od strane odgajatelja i stručne službe. Često su se ostvarivali timski oblici rada (dva i više odgajatelja, članovi stručne službe, odgajatelj i članovi stručne službe, stručna služba i ravnateljica, odgajatelji i ravnateljica) vezani za cijelu skupinu, određenu skupinu djece ili za pojedino dijete.

Na timskim sastancima dio se dokumentacije koristi i kao prikaz dobre prakse u vrtiću s ciljem unapređivanja rada i kvalitete ustanove, ali i oblik usavršavanja stručnih djelatnika kroz komuniciranje poteškoća s kojima se susrećemo i međusobnu podršku.

Dio dokumentacije dostupan je i djeci, a prvenstveno se odnosi na razvojne mape, plakate, izložbe što omogućava učenje kroz dokumentaciju i pregled rada svakog pojedinog djeteta i skupine kao grupe koja se svakodnevno razvija međusobnom interakcijom. Roditeljima i široj javnosti dokumentacija je dostupna u obliku izložbi, priredbi, nastupa što ima posebnu ulogu u razvoju identiteta djeteta kao pripadnika obitelji, vrtića, grada.

Dokumentacija aktivnost rada, posebno na projektima nam često služi i kao alat za razmjenu znanja i iskustava na stručnim konferencijama i seminarima. Sa druge strane, ona služi i kao povratna informacija o stupnju uspješnosti i kvaliteti ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva.

4. Rad sa djecom u godini prije polaska u školu

Program predškole je obvezan, te ga moraju pohađati sva djeca godinu dana prije polaska u školu. Ove pedagoške godine, kao i do sada nastojalo se aktivnostima i materijalima kod djece poticati što učestaliju i kvalitetniju komunikaciju sa vršnjacima i odraslima te učenje i razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu. U tu svrhu, djeca su razvijala motoričke sposobnosti, sportski duh kroz svakodnevne aktivnosti, ali i u pripremama za Dječju olimpijadu, Dječju biciklijadu, aktivnosti na obilježavanju Maškara te za razne nastupe i priredbe. Također, poticao se razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina kroz svakodnevne aktivnosti te korištenje pomno odabranih materijala za pripremu za školu. U suradnji sa logopedicom i psihologinjom odabirane su aktivnosti koje su na optimalan način poticale razvoj potrebnih vještina kako cijele skupine tako i pojedine djece. U suradnji sa roditeljima rađene su procjene o polasku u prvi razred te su podaci razmijenjeni sa stručnom službom osnovne škole. Ovakav timski oblik rada koji uključuje odgajatelje, stručnu službu vrtića i škole te roditelje omogućuje ciljano planiranje rada za svako pojedino dijete u svrhu ostvarenja potencijala svih njegovih sposobnosti, ali i sustavno praćenje rada i ostvarivanje planiranih ishoda.

4.3. Projektni rad

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikulumu. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, raspravu, i to kroz uporabu raznih simboličkih jezika.

S obzirom na interes djece provedeni su sljedeći projekti na razini pedagoške godine:

1. Škola za Afriku
2. Svakog tjedna priča jedna
3. Životinje
4. Domaće životinje
5. More

Neki od kraćih projekata:

1. Slika o sebi (ovo sam ja)
2. Dani jabuka
3. Pranje ruku
4. Briga o zdravlju
5. Čitaj mi
6. Zanimanja
7. Proljeće- sadnja povrća

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi stručni djelatnici Dječjeg vrtića Sardelice, obavezni su se stručno usavršavati i o tome voditi predviđenu dokumentaciju, na Odgajateljskim vijećima izmjenjuju se informacije, te učimo jedni od drugih. Nastojimo pohađati sve seminare koje oglasi AZOO te organizirati seminare i radionice sa stručnjacima raznih profila, a sve u skladu sa našim mogućnostima.

5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2017./18.

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. naglasak stručnih usavršavanja bio je na međuljudskim odnosima unutar ustanove i jačanju komunikacijskih vještina odgajatelja zbog čega je ostvarena suradnja sa prof. Igorom Longom, psihologom i psihoterapeutom, kroz ciklus od 3 dvodnevne radionice pod nazivom Komunikacija naša svagdašnja. Ciklus ukupno obuhvaća 6 dvodневnih radionica kroz dvije pedagoške godine. S obzirom da je organiziran u suradnji sa dječjim vrtićima iz Jelse i Hvara po dvije dvodnevne radionice će se održati u svakom od vrtića. Dječji vrtić Sardelice bio je domaćin u svibnju 2018. godine te će biti opet u rujnu 2018. godine.

Stručna usavršavanja van ustanove:

- Jačanje kompetencija psihologa-rad s djecom s posebnim potrebama, održan u Šibniku od 14. do 16. rujna 2017. godine. (AZOO).
- Integracija/inkluzija djece s teškoćama u redovite programe sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja (AZOO), Split, 20.10.2017.
- Mirisi djetinjstva - 23. Dani predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije“ (AZOO) Omiš 16. i 17. 11. 2017. „Dijete i baština“
- Gestalt terapija i rad s djecom, održan 1.12.2017.godine u Splitu (Sekcija predškolskih psihologa Splitsko dalmatinske županije)
- Praktikum iz bihevioralno-kognitivnih terapija od rujna 2017.godine do lipnja 2018. godine (HUBIKOT), Split-edukacija
- Razvijanje kompetencija u profesionalnom napredovanju stručnih suradnika u predškolskom odgoju i naobrazbi, (AZOO), 1.3.2018., Split

- Komunikacija naša svagdašnja, ciklus radionica od ožujka 2018. do studenog 2018., otok Hvar
- Edukacija za primjenu CAP programa, Udruga roditelja Korak po korak, Split
- NTC stručna edukacija i radionica "Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ", Ranko Rajović, Zagreb
- 25-ta godišnjica HLD, HLD, Split
- "Rana prevencija teškoća čitanja i pisanja počinje u vrtiću", Dragan Lisica, Split

Stručna usavršavanja unutar ustanove odrađena su kroz radionicu za odgajatelje pod nazivom Timski rad odgajatelja. U idućoj pedagoškoj godini planiramo nastaviti sa započetim stručnim usavršavanjima te se pozabaviti temama kao što su profesionalni stres odgajatelja i načini suočavanja sa stresom. Planiramo i pripremapo aktivno sudjelovanje kroz izlaganje vlastitog projekta jedne odgajateljice na 12. Danima otočkih vrtića koji će se početkom sljedeće pedagoške godine održati u Hvaru.

Iako smo planirali nastaviti s radom na postupku samovrednovanja, isti nismo bili u mogućnosti ostvariti zbog izmjena u kadrovskoj strukturi ustanove i nedostatka stručnih suradnika. No, mišljenja smo kako je postupak samovrednovanja jedan od nužnih uvjeta za pozitivne promjene i poboljšanje kvalitete rada ustanove u potpunosti s obzirom da uključuje sve djelatnike, roditelje i članove Upravnog vijeća.

Također, odgajatelji i stručni suradnici educiraju se stručnom literaturom i dostupnim sadržajima na internetu kao i raspravama te sugestijama na Odgajateljskim vijećima.

5.2. Rad odgojiteljskog vijeća

Odgajateljsko vijeće je tijekom pedagoške 2017./2018. godine odradilo sedam sjednica. Svi članovi vijeća redovito su prisustvovali sjednicama, aktivno sudjelovali u raspravama te svojim idejama i prijedlozima pomogli kvalitetnijem radu Vrtića. Na odgajateljskom vijeću razgovaramo, dajemo smjernice o radu, pripremano se za razne događaje i planiramo zajedničke aktivnosti.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Sudjelovanje roditelja u izvanobiteljskom odgoju predškolske djece pozitivno se odražava na razvoj kvalitetne komunikacije te rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje. K tome, poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima osnažuje roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece. Iz tog razloga, naglasak je i ove godine bio na ostvarivanju suradničkog i profesionalnog odnosa djelatnika vrtića i roditelja. Bitne zadaće u 2017./2018. godini bile su upoznavanje roditelja sa organizacijom i radom Vrtića te uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad.

Upoznavanje roditelja sa organizacijom i radom vrtića odvijalo se intenzivnije na početku pedagoške godine posebno za roditelje novoupisane djece. U tu svrhu, odrađeni su inicijalni razgovori sa roditeljima prilikom upisa od strane ravnateljice i psihologinje, roditeljski sastanci u organizaciji svi stručnih djelatnika vrtića. Tijekom pedagoške godine održavali su se roditeljski sastanci ovisno o potrebama i interesima pojedinih skupina. U svrhu uvida trenutne potrebe roditelja i djece provedene su dvije ankete: o postojanju potrebe za produženim radom vrtića te o potrebi za ljetnim dežurstvom. Radilo se na informiranju roditelja o načinima njihovog uključenja u rad Vrtića te o aktualnim zbivanjima putem oglasne ploče, web stranice vrtića, pisanim materijalima i lecima.

Ovim putem naglašavam potrebu za dodatnim uređenjem službene web stranice Vrtića i redovnim ažuriranjem koja u vremenima sve veće informatičke pismenosti bi trebala služiti roditeljima kao alat informiranja o stručnim temama iz područja odgoja i obrazovanja te o samim aktualnim zbivanjima unutar vrtića, ali i drugim stručnjacima iz područja predškolskog obrazovanja u svrhu razmjene znanja i permanentnog stručnog usavršavanja. Za ostvarivanje ovog cilja, a nadam se već u idućoj pedagoškoj godini, očekujem podršku i pomoć Osnivača.

Druga bitna zadaća bila je uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad Vrtića. Na početku pedagoške godine radilo se na aktivnom uključivanju roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić koji se pokazao kao izvrstan način ublažavanja procesa adaptacije kako za samo dijete tako i za roditelje. Kontinuirano se, tijekom pedagoške godine, poticalo roditelje na sudjelovanje u prikupljanju i nabavi materijala i sredstava za rad i igru djece, uključivanje u osmišljavanje određenih odgojnih sadržaja i neposredni odgojno – obrazovni rad. Većina odgajatelja kreirala je grupu za roditelje djece koja pohađaju njihovu skupinu putem Viber/ Whatsapp aplikacije koja im je služila za prijenos tekućih obavijesti i informacija te kao nadopuna svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima. Nastojalo se što više uključiti roditelje u realizaciju različitih programa i projekata te pripremu i realizaciju izleta, posjeta, druženja i radionica.

Održane tematske kreativne radionice i priredbe:

1. Svakog tjedna priča jedna-izrada torbi za odlazak u Gradsku knjižnicu
2. Božićne radionice
3. Božićna priredba
4. Izrada kostima za maškare
5. Uskrsne radionice
6. Završna svečanost

Realizacija radionica dogovara se na Odgajateljskim vijećima i roditeljskim sastancima. Radionice se odvijaju u prostorima dječjeg vrtića u trajanju od dva sata. Završna svečanost centralnog objekta u Starome Gradu održana je gradskoj Kazališnoj dvorani, a područnog objekta u prostorijama DV Sardelice u Vrbanju u lipnju 2018.godine.

Roditeljima je tijekom godine ponuđeno stručna predavanje s elementima radionice psihologa iz područja odgoja i roditeljstva na temu Stilovi odgoja, kojoj se odazvao veliki broj roditelja. Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori sa odgajateljima i članovima stručnog tima. S roditeljima djece s teškoćama organizirani su timski sastanci na kojima su prisustvovali psihologinja i odgajatelji s ciljem što adekvatnije podrške djeci.

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

U svrhu unapređenja kvalitete odgojno- obrazovnog rada, tijekom pedagoške godine 2017./2018. surađivali smo sa sljedećim vanjskim ustanovama:

Grad Stari Grad

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića, upise...
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- prijava na projekte
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje novosti iz rada vrtića na službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Grada

Ministarstvo znanosti i obrazovanja:

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba djece s posebnim potrebama i djeci u programu predškole
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o djeci predškolicima
- dostava izvješća o radu i plana i programa
- suglasnost na program predškole
- suglasnost za proširenje djelatnosti kroz odgojno-obrazovnu skupinu u mjesecima srpnja i kolovoza 2018. godine

Ured državne uprave-ispostava Hvar:

- dostava statističkih podataka
- dostava općih akata
- dostava podataka djece predškolaca

Agencija za odgoj i obrazovanje:

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- stručno-pedagoški uvid
- susretljivost u radu i savjetovanje

Unicef:

- projekt Škole za Afriku

Župni ured:

- obilježavanje blagdana Sv. Nikola
- blagoslov Vrčića
- dogovaranje raznih posjeta te spremnost župnika na suradnju

Osnovna škola Petra Hektorovića:

- posjeta budućih osnovaca OŠ
- organiziranje zajedničkih kazališnih predstava, manifestacije povodom maškara i dr. svečanosti
- upisi u 1.razred OŠ

Gradska knjižnica:

- posjete Mjesec knjige, Čitaj mi
- učlanjenje djece
- projekt „Svaki tjedan knjiga jedna“

Turistička zajednica Grada Staroga Grada:

- posjeta
- prikupljanje brošura i letaka

Stomatološka ordinacija:

- posjeta stomatologa vrčiću
- posjeta djece stomatološkoj ambulanti

Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba:

- HACCAP sustav
- kontrola hrane, prostora i opreme
- obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika
- savjetovanje

Nogometni klub Jadran:

- pripremanje i realizacija Dječje olimpijade na igralištu Dolci

Centar za socijalnu skrb:

- 7.1. suradnja vezana za probleme u obitelji

Policijska postaja Hvar:

- posjeta policijskoj postaji Hvar

Vatrogasno društvo Stari Grad:

- posjeta vatrogascima i opremi
- stalna pomoć u svim segmentima rada

Muzej grada Staroga Grada:

- posjete znamenitostima u mjestu
- proučavanje i učenje o baštini

Agencija za upravljanje Starogradskim poljem:

- izložba 10 godina UNESCO-a u Starogradskom polju

Dnevni boravak starijih osoba:

- Božićno druženje u dnevnom boravku
- izrada kolača
- druženje u Vrčiću
- nastup na završnoj priredbi za predškolce

Crveni križ Hvar:

- humanitarne akcije tijekom pedagoške godine

Hrvatsko agrometeorološko društvo:

- edukativno predavanje za djecu“Požar nije šala“

Dječji vrtići Otoka Hvara – Jelsa i Vandela Božilković

Udruga Perle

Udruga maslinara Sv. Špirijun, Jelsa

Čazmatrans d.o.o.:

- organizacija izleta

Komunalno Stari Grad:

- pomoć u pripremi i realizaciji Dječje olimpijade
- uvijek rado pomažu te se odazivaju na naše aktivnosti

Veterinarska ambulanta Pharos:

- savjetovanje i pomoć

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Do 31. siječnja 2018. godine dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića Sardelice obnaša Antonia Bubalo, a od 1. veljače, zbog korištenja prava na porodiljni/ rodiljni dopust, dužnost obnaša Zamjenica ravnateljice Marija Majić. Izvješće o realizaciji plana i programa rada odnosi se na cijelu pedagošku godinu 2017./2018., odnosno na objedinjeni rad ravnateljice i zamjenice ravnateljice.

Programiranje

- izradila Godišnji plan i program rada vrtića
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- sudjelovala u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala u planiranju aktivnosti u skupinama i na razini Ustanove
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izradila plan i program stažiranja za pripravnike
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića i slagala u Ljetopis
- organizirala pripreme za pojedine aktivnosti odgajatelja

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne program
- suradnja s Gradom vezano za tekuće projekte te prijavu na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- pratila ,vodila i koordinirala postavljanje prostora
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- suradivala s obitelji Vogt u vezi projekta “Marenda“ i organizirala odbor za donacije, dopise, zahvalnice...
- suradivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- sudjelovala u organizaciji Dana Vrtića
- brinula se o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- sudjelovala u izradi jelovnika
- kontrolirala evidencije HACCAP
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- organizirala tekuće radove i popravke u ustanovi
- organizirala Dječju olimpijadu

Administrativno-upravni poslovi

- izradila opće akte i sudjelovala u njihovom donošenju
- sklapala ugovore o radu na određeno i ugovore o djelu
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala Rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- uredžbirala i klasificirala dokumente
- donosila odluke iz djelokruga rada
- prijavljivala Ustanovu na natječaje
- upućivala zahtjeve za donacije

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Sardelica za 2017.godinu s projekcijama za 2018. i 2019. te izmjenu financijskog plana
- izradila plan nabave
- izradila polugodišnje i godišnje izvješće
- pisala narudžbenice, pregledavala račune, dostavljala račune voditelju računovodstva i odobravalu isplatu
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Županijom, Uredom državne uprave, Inspeksijskom službom, sindikatom, udrugom ravnatelja, AZOO, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, javnim ustanovama, poduzećima i udrugama, Crvenim križem drugim bitnim čimbenicima
- suradivala sa roditeljima
- suradivala sa ostalim dječjim vrtićima i ravnateljima

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- Prezentirala ustanovu
- Zastupala ustanovu prema pozivima i potrebi

Usavršavanje u ustanovi

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obaveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća i Vijeća svih zaposlenika

Izvan ustanove

- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanja
- organizirala dvodnevnu radionicu za odgajatelje u Starome Gradu
- sudjelovala u seminarima i predavanjima

9. RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa

REALIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Stručna suradnica psihologica je u DV Sardelice zaposlena na pola radnog vremena te je poslove i radne zadatke obavlja 3 dana u tjednu u matičnoj ustanovi u Starom Gradu te u područnom objektu u Vrbanju, do dana 1. veljače od kada obnaša funkciju zamjenice ravnateljice.

Izrađen je godišnji plan i program rada psihologa za ovu pedagošku godinu.

U svibnju 2018. položila je državni stručni ispit pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

U sklopu poslova upisa realiziran je prijem nove djece u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2018./2019. (prijem roditelja, provjera cjelovitosti dokumenata te davanja informacija i preporuka roditeljima).

REALIZACIJA ZADATAKA PSIHologa U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom pedagoške godine, tj. do 1.2.2018. intenzivno, a nakon toga po potrebi, praćen je razvoj djece razmjenom relevantnih informacija s odgajateljima i stručnim suradnikom logopedom, kroz suradnju s roditeljima, vanjskim ustanovama te učestalim praćenjem djece u skupini te kroz individualni rad s djecom.

Realizirane su intervencije kod djece s posebnim potrebama (potencijalno darovita i djeca s teškoćama): opservacija djeteta u skupini, psihodijagnostika, individualni tretmanski rad s djetetom, savjetodavni rad s roditeljima radi usklađivanja odgojnih utjecaja i/ili zadovoljenja posebne potrebe, sugestije odgajateljima za rad s djetetom i ostalo. Psihologijska dijagnostika je provedena u svrhu procjene razvojnog statusa (utvrđivanje odstupanja/ teškoća u razvoju/ potencijalne darovitosti, utvrđivanje emocionalnih smetnji, za evaluaciju razvoja te za potrebe upisa u školu).

Rad s djecom s teškoćama

Suradnja je ostvarena za djecu s različitim poteškoćama:

- Teškoćama u razvoju (teškoćama socijalne komunikacije, usporenim razvojem govora, nedovoljno razvijenim govorom i teškoćama komunikacije, poteškoćama iz pervazivnog spektra, slabijim intelektualnim sposobnostima, teškoćama pažnje i koncentracije te senzornim teškoćama)
- Emocionalnim smetnjama i teškoćama u ponašanju (separacijske teškoće, razvojni strahovi, enureza, enkopreza, agresivnost, izloženost nepovoljnim obiteljskim prilikama,...)

U individualni rad bilo je uključeno ukupno **44** djece kroz oko **93** susreta. Osim u procjenu psihofizičkog statusa, 8 djece bilo je uključeno u tretman (zbog emocionalnih smetnji i teškoća u ponašanju)

REALIZACIJA ZADATAKA PSIHologa U ODNOSU NA OBITELJ

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz individualna savjetovanja, timske sastanke s odgajateljima i logopedom, te kroz grupne oblike rada (radionice i predavanja).

Kroz savjetovanje je roditeljima pružena mogućnost rješavanja pitanja vezanih za razvoj i odgoj njihovog djeteta. Putem individualnih susreta prikupljani su anamnestički podaci o djetetu te relevantna dokumentacija, kao i davane povratne informacije o rezultatima procjene djeteta, uz preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom, pismene i usmene. Neki roditelji su pozivani na individualne susrete, neki su se javili na vlastitu inicijativu, a neki su upućeni od strane odgajatelja ili usmjereni od strane logopedice.

Savjetovanje s roditeljima je realizirano kroz oko **55** susreta za **41** djece.

Održana su 2 timska sastanka s roditeljima za dvoje djece s teškoćama u razvoju i ponašanju (sastanci su održani zajedno s odgajateljima) vezano za evaluaciju napretka djeteta, daljnjeg planiranja rada ili rješavanje tekuće problematike.

Održani roditeljski sastanci:

- **Prvi roditeljski sastanak za novoupisanu djecu** sa odgajateljicama i ravnateljicom u kolovozu 2017.godine.
- **Roditeljski stilovi odgoja** za roditelje djece Predškolske odgojne skupine u siječnju 2018.godine. (roditeljski sastanak sa elementima radionice)

Pripremljen je letak za roditelje **Disciplina i ponašanje** s ciljem informiranja roditelja o adekvatnim odgojnim postupcima u svrhu učenja novih oblika ponašanja.

REALIZACIJA ZADATAKA PSIHologa U ODNOSU NA ODGAJATELJE

Suradnja sa odgajateljima najviše se ostvarivala kroz razmjenu relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, identifikaciju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama), te otkrivanje i zadovoljavanje potreba djece. Suradnja se ostvarivala svakodnevno- direktno tijekom boravka u skupini i individualnih i timskih sastanaka s odgajateljima. Dio suradnje ostvaren je i kroz projekte čiji su nositelji bili odgajatelji.

Održana su dva timska sastanka s odgajateljima i roditeljima, s ciljem praćenja razvoja pojedine djece s teškoćama u razvoju i planiranje daljnjeg rada. Odgajateljima su po potrebi davane sugestije za daljnji rad s djecom. Također, davane su sugestije za način i sadržaj komunikacije s roditeljima pojedine djece s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji obitelj- predškolska ustanova te zadovoljenja djetetovih potreba.

Suradnja s odgajateljima se odvijala i kroz sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima. Održana je i radionica za odgajatelje na temu **Timski rad odgajatelja** u ožujku 2018.godine.

DJELOVANJE PREMA I SA OSTALIM DJELATNICIMA

Tijekom pedagoške godine održavani su sastanci s ravnateljicom i stručnom suradnicom logopedicom, radi dogovora i planiranja različitih aktivnosti i organiziranje rada. Suradnja se odvijala na način razmjene relevantnih informacija, gotovo svakodnevno.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (REALIZACIJA ZADATAKA U ODNOSU NA DRUŠTVO)

Ostvarena je suradnja s vanjskim institucijama (Osnovna škola Petra Hektorovića- Stari Grad, Osnovna škola Jelsa, AZOO, Društvo psihologa Split, Dječji vrtić Cvit mediterana Split) Suradnja sa osnovnim školama ostvarena je putem prijenosa relevantnih informacija o djeci predškolicima, a naročito onima koja su imala poteškoće u razvoju. Prijenosi informacija ostvareni su sa stručnim suradnicima i učiteljima OŠ Petra Hektorovića, OŠ Jelsa, u Starom Gradu i Jelsi.

Psihologinja je ove godine sudjelovala u realizaciji 11. Tjedna psihologije u suradnji sa Društvom psihologa Split, provedbom nacionalne akcije mjerenja raspoloženja **"Dobar dan! Kako ste?"** namijenjene svim građanima. Akcija je realizirana u prostorijama DV u Starom Gradu i Vrbanju na način da su provedeni upitnici za mjerenje raspoloženja te dane povratne informacije ispitanicima.

Održala se suradnja ostvarena prethodne pedagoške godine sa mentoricom Jelenom Birsom, stručnom suradnicom psihologinjom u Dječjem vrtiću Cvit mediterana u Splitu, sve do polaganja stručnog ispita u svibnju 2018. godine, a i nakon toga kroz povremene konzultacije. Suradnja je ostvarena kroz više jednodnevnih sastanaka u objektu DV Mimoza u Splitu te u prostorima DV Sardelice u Starom Gradu te češće kroz telefonske kontakte i elektroničku poštu.

Članstvo u strukovnim udrugama:

- Hrvatska psihološka komora (HPK)
- Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (HUBIKOT)

PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vođen je dnevnik rada, individualni dosjei djece s opisom rada, evidencija suradnje s roditeljima (grupno i individualno), pisani potrebni nalazi i mišljenja uz analizu primjerenog instrumentarija psihologa te su svakodnevno pripremani materijali za rad.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz praćenje stručne literature, te sudjelovanje na:

- Stručni skup za stručne suradnike u dječjim vrtićima:
 - **Razvijanje kompetencija u profesionalnom napredovanju stručnih suradnika u predškolskom odgoju i naobrazbi**, (AZOO), 1.3.2018., Split
- državni stručni skup za stručne suradnike psihologe iz odgojno obrazovnih ustanova i nastavnike:
 - **Jačanje kompetencija psihologa-rad s djecom s posebnim potrebama, održan u Šibniku od 14. do 16. rujna 2017. godine.** (AZOO).
- sastanak sekcije predškolskih psihologa:
 - **Gestalt terapija i rad s djecom, održan 1.12.2017.godine u Splitu** (Sekcija predškolskih psihologa Splitsko dalmatinske županije)
- edukacija:
 - **Praktikum iz bihevioralno-kognitivnih terapija 2** kroz 10 cjelodnevnih radionica od rujna 2017.godine do lipnja 2018. godine (Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije).

9.2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada logopeda

U DV Sardelice logopedica je počela sa radom u studenom 2017. godine na temelju Ugovora o dopunskom radu na određeno vrijeme, 12 sati mjesečno.

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. logopedski rad u odnosu na *dijete* se temeljio na:

▪ Logopedskom probiru u DV Sardelice

Zbog malog broja sati rada, trijažom nisu obuhvaćene sve skupine već cijela odgojna skupina predškolaca (njih 22), starija mješovita odgojna skupina (njih 20) te mješovita odgojna skupinu Vrbanj (njih 21). Individualno je obrađeno 63 djece.

Zastupljenost govorno-jezičnih teškoća prema poremećajima prikazane su u sljedećoj tablici (broj i postotak djece izračunat je u odnosu na obrađenu djecu):

Artikulacijske teškoće	19 (30%)
Teškoće fonološke svjesnosti	8 (13%)
Mucanje	2 (3%)
Usporen govorno-jezični razvoj	2 (3%)
Oštećenje sluha	1 (1.6%)

▪ Logopedskom tretmanu djece s govorno-jezičnim teškoćama

Kroz cijelu pedagošku godinu provodila se redovita logopedska terapija kao i individualni razgovori i savjetovanja roditelja u DV Sardelice kao i u mješovitoj odgojnoj skupini Vrbanj. Zbog malog broja sati u terapijsku skupinu ušlo je 17 djece, uzimajući u obzir stupanj teškoće i dob djeteta. Svi predškolci kojima je bila potrebna logopedska terapija, ušli su u terapijsku skupinu. Najveći pomak kod predškolaca uočen je kod djece s teškoćama fonološke svjesnosti. Većina predškolaca kreće u prvi razred osnovne škole s pravilnom artikulacijom i razvijenom fonološkom svjesnosti. Ispravljanje govorno-jezičnim teškoća zahtjeva sustavan i kompleksan pristup u radu, stoga je uz logopedsku terapiju iznimno važan roditeljski angažman kod kuće. Od mlađe djece najveći napredak pokazalo je dijete s usporenim govorno-jezičnim razvojem, koji je uz logopedsku terapiju sustavno radilo kod kuće.

Logopedski rad u odnosu na *roditelje* ostvarivao se kontinuiranom suradnjom tijekom cijele godine. Suradnja se ostvarivala kroz individualne roditeljske sastanke koji su se održavali prema potrebi, najčešće na preporuku logopeda. Tijekom sastanaka roditelj je bio upućen u način rada logopeda s djetetom te su roditelji dobili savjete za rad kod kuće. Individualni razgovori prema potrebi provodili su se u prisustvu psihologa DV Sardelice ako je kompleksnost teškoća djeteta to zahtijevala.

Logopedski rad u odnosu na *odgojitelje* provodio se kontinuirano tijekom cijele godine. U suradnji s odgojiteljima, tijekom pedagoške godine uočeno je, a potom i dijagnosticiran određeni broj djece s govorno-jezičnim teškoćama. Savjetodavni rad s odgojiteljima vezan za poticanje specifičnih vještina pojedinog djeteta odvijao se kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Logoped je kontinuirano tijekom cijele godine surađivao sa stručnim suradnikom psihologom DV Sardelice.

Tijekom pedagoške godine stručno usavršavanje ostvareno je kroz stručnu literaturu:

- ✓ Ilona Posokhova: "Izgovor-kako ga poboljšati:Rad na razvijanju pravilnog izgovora kod djece"
- ✓ Mira Čudina-Obradović: "Psihologija čitanja od motivacije do razumijevanja"
- ✓ Marta Galewska-Kustra: "Vježbamo izgovor s muhom FeFe"
- ✓ Stanley Greenspan, Diane Lewis : " Program emocionalnog poticanja govorno – jezičnog razvoja "

Također, stručno usavršavanje ostvareno je i prisustvovanjem raznim skupovima, predavanjima, edukacijama i radionicama:

- ✓ Edukacija za primjenu CAP programa, Udruga roditelja Korak po korak, Split
- ✓ NTC stručna edukacija i radionica "Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ", Ranko Rajović, Zagreb
- ✓ "Komunikacija naša svagdašnja"-ciklus predavanja i radionica Igora Longa, DV otoka Hvara, otok Hvar
- ✓ 25-ta godišnjica HLD, HLD, Split
- ✓ "Rana prevencija teškoća čitanja i pisanja počinje u vrtiću", Dragan Lisica, Split

10. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sardelice, u pedagoškoj 2017./2018. godini održalo je ukupno 11 sjednica na kojima se raspravljalo o svim važnim pitanjima vezanim za rad i poslovanje ove ustanove. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića Sardelice te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća uglavnom su se redovito odazivali na sjednice te aktivno sudjelovali u raspravama.

Ostvarene zadaće u pedagoškoj godini 2017./2018.:

- Donošeno Godišnjeg izvješća o radu
- Donošena plana i programa rada
- Donošena Kurikuluma vrtića
- Donošeno Financijskog izvješća za 2017. god.
- Donošena Financijskog plana za 2018. god.
- Donošena Plana nabave
- Odabrana osiguravajuća kuća za osiguranje djece
- Donošene odluke o raspisivanju natječaja za odgajateljce, spremačice/pomoćnice, pedagoga pripravnika
- Donošene odluke o upisima za pedagošku godinu 2017./2018.
- Odlučivanje o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i općim aktima vrtića.

11. SIGURNOSNO PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo-zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Afirmacija djece u poštivanju ljudskih prava te humanih vrijednosti. U realizaciji ciljeva ovog programa sudjelovali su svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa unutar DV Sardelice. Na roditeljskim sastancima sa ciljevima sigurnosno preventivnog programa upoznati su i roditelji.

Pedagoške godine 2017./2018. naglasak je bio na:

- Pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete, postupci i metode djelovanja ako roditelj ne dođe na vrijeme po dijete. U tu svrhu, obavljani su razgovori s roditeljima koji se nisu pridržavali navedenih pravila te su ostvarene pozitivne promjene
- Poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića, te izvan vrtića. Vodilo se računa o broju odraslih u pratnji, odabiru autoprijevoznika, za sve izlete prikupljane su suglasnost roditelja. Svi izleti provode se po Pravilniku o provedbi dječjih izleta.
- Djeca su tokom godine većinom dolazila do 9 sati što je dio kućnog reda Ustanove, vrata su se zaključavala i nije bilo bijega iz vrtića. Roditelji su se pridržavali ispunjene izjave tko će dolaziti i dovođiti dijete i u slučaju da nije u izjavi telefonski bi nas obavijestili.
- Praćen je protokol kod ozljeda djece iako na sreću nije bilo ozbiljnijih ozljeda, samo lakši udarci i ogrebotine
- Praćen je protokol kod bolesnog djeteta- roditelji su upozoravani, kod epidemija smo kontaktirali NZJZ,
- Utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja.
- Nastavili smo surađivati s Alfa Atestom na zaštiti na radu i zaštiti od požara koji nas u prostorijama vrtića nadziru svaka 3 mjeseca. Svi zaposlenici su osposobljeni, izvode se evakuacijske vježbe, putovi su označeni, planovi izloženi, vatrogasni aparati ispravni i na pravilnom mjestu, znakovi za uzbunjivanje ispravni. Hidrant u dvorištu je ispravan, ali je slab dotok vode što smo i obavijestili Osnivača.
- Zgrada dječjeg vrtića je osigurana preko Croatia osiguranja, a djeca su osigurana 24 sata preko Jadranskog osiguranja.

- Standarde higijene, čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora te zdravstvene sigurnosti postavlja i nadzire Haccap i Zavod za javno zdravstvo
- Preventivni vrtićki sadržaji:
 - o Vrtić kao zajednica koja uči – vodi se briga o kvaliteti življenja djece i odraslih te o organizaciji vrtića prema njihovim potrebama.
 - o Vrtić kao dječja kuća – suradnja s roditeljima, posebni programi odgojno – obrazovnog rada koji se bave ekologijom, održivim razvojem, zdravljem, prihvaćanjem različitosti, rad s djecom posebnim potrebama.

I dalje će se kontinuirano raditi na sigurnosno preventivnim programima te protokolima sigurnosti koji vrijede i obavezujući su za sve djelatnike Vrtića.

12. ZAKLJUČAK

Kroz pedagošku godinu 2017./2018. kao Ustanova doživjeli smo veliki broj promjena od izmjene stručnih djelatnika i ravnateljice zbog korištenja porodiljnog/rodiljnog dopusta, početka novog mandata Upravnog vijeća sa novim članovima, uvođenje mješovitih odgojno obrazovnih skupina, proširenje djelatnosti u mjesecu srpnju i kolovozu, upis djece od 1 godine starosti za pedagošku godinu 2018./2019 te osiguravanja prostornih i materijalnih uvjeta za rad iste, prijava na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Sve te promijene, s jedne strane zahtijevale su dodatan trud i angažman djelatnika, učenje i prilagodbu. S druge strane, služe nam kao povratna informacija da smo kao Ustanova sposobni udovoljiti zahtjevima i neminovnim suvremenim promjenama. Također, to nam je poticaj da težimo boljem i uspješnijem radu u sljedećoj pedagoškoj godini. Stoga se nadamo konačnoj realizaciji projekta sanacije i rekonstrukcije krova i uređenja gornjeg kata zgrade za potrebe rada ravnateljice, računovodstva i stručne službe. Također, nadamo se prepoznavanju potrebe za nadopunjavanjem stručno-razvojne službe te osiguravanjem boljih uvjeta rada svih postojećih djelatnika DV Sardelice od strane Osnivača.

KLASA: 601-02/18-01/7
UR.BROJ: 2128/03-03-18-1
Stari Grad, 28.8.2018.

ZAMJENICA RAVNATELJICE
VIJEĆA

Marija Majić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG

Venija Vranković