

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD STARI GRAD  
DJEČJI VRTIĆ SARDELICE  
OIB: 83474426992**

**pape Ivana Pavla II 3  
21460 STARI GRAD**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Sardelice, 31. prosinca 2013. godine donosi sljedeći:

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**  
**Dječjeg vrtića Sardelice**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Sardelice.  
Sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

<b>003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE</b> 003-07 Komisije	<b>Broj dosjea</b> 01
<b>006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE</b> 006-04 Sindikat	01
<b>008 INFORMIRANJE</b> 008-01 Općenito 008-02 Javno informiranje	“
<b>011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)</b> 011-01 Općenito	“
011-02 Postupak donošenja propisa 011-03 Objavljivanje propisa 011-04 Ostalo	

## **012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01 Općenito

012-03 Statuti

012-04 Ostalo

“

## **021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

021-05 Gradsko vijeće / Gradonačelnik

## **023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Županijski ured za prosvjetu

## **030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito

030-02 Organizacija rada i radni postupci

030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi

030-04 Telekomunikacijska oprema

030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija

030-08 Ostalo

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito

034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)

034-04-05 djeca (upisi, ispisi)

034-04-06 zaposlenici

034-08 Ostalo

## **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

## **036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

## **037 OVJERE**

037-01 Općenito

037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

037-04 Ostalo

## **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

## **042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

042-01/13-01/01 Općenito

042-01/13-02/01 Sanitarna inspekcija

042-01/13-03/01 Prosvjetna inspekcija

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Općenito

053-02 Natječaji

## **110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03 Prava i obveze zaposlenika

110-03-01 Sudski sporovi

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Ugovor o autorskom djelu

112-07 Ostalo

## **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo

## **114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01/ 13-01/01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

## **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito

## **117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

## **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 Općenito

## **120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela

120-02-01 Pripravnici

120-08 Općenito

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

121-11 Otpremnina

121-12 Autorski honorari

121-13 Nagrade učenicima

121-15 Ostalo

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNBA PUTOVANJA**

130-01 Općenito

130-02 Tečajevi

130-03 Savjetovanja (seminari)

130-04 Stručna putovanja (ekskurzije)

130-05 Kongresi i simpoziji

130-06 Ostalo

## **214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito

## **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito

400-02 Financijski planovi

400-03 Predračuni

400-04 Periodični obračun

400-05 Završni račun

400-07 Bilance

400-08 Procjene

400-09 Ostalo

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito

401-02 Knjigovodstvene evidencije

401-03 Računi-narudžbe

401-04 Kontni plan  
401-05 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito  
402-06 Refundacije  
402-07 Sufinanciranje  
402-08 Financiranje iz proračuna  
402-10 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito  
404-04 Investicijsko održavanje  
404-05 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito  
406-03 Osnovna sredstva  
406-04 Obrtna sredstva  
406-07 Obvezni odnosi  
406-08 Inventure  
406-09 Ostalo

**410 POREZI**

410-01 Općenito

**411 DOPRINOSI**

411-01 Općenito

**412 TAKSE**

412-01 Općenito

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito  
420-02 Regresi  
420-04 Kompenzacije

**431 DOHODAK**

431-01 Općenito

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 Financijska revizija

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01 Općenito  
500-06 Zdravstvene evidencije  
500-09 Općenito

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta  
502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja  
501-10 Ostalo

### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito ,  
601-02 Ustanove predškolskog odgoja  
601-03 Ostalo  
601-04 Ugovori s korisnicima usluga  
601-05 Upravna vijeća  
601-06 Odgojiteljska vijeća  
601-07 Odluke (informiranje)  
601-08 Opći akti

### **612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito

### **650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito  
650-02 Informatička oprema  
650-05 Ostalo

### **740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito  
740-11 Ovršni postupak  
740-12 Uknjižba nekretnina  
740-13 Upis u sudski registar  
740-15 Ostalo

### **801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI**

801-01 Općenito  
801-03 Pripravnost  
801-04 Ostalo

### **953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito  
953-03 Statistika rada  
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada  
953-08 Ostalo

### **957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito  
957-03 Statistika financija i investicija

### **Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:  
2128/03 -03-14 – ( broj predmeta unutar spisa ), 1,2,3,

#### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2014.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči vrtića i web stranici Grada Staroga Grada

RAVNATELJICA

*Marija Franetović-Cvitić*

KLASA: 035-02/14-01/01

URBROJ: 2128/03-03-14-01

Stari Grad, 31. prosinca 2013.godine