

Na temelju članka 35. Stavka 1. i u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97.,107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta dječjeg vrtića Sardelice, Pape Ivana Pavla II 3, Stari Grad (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić ), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici 30.04.2014.donosi:

## PRAVILNIK

### O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU SARDELICE

#### I.OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ( u daljnjem tekstu:Pravilnik), uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić,način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja,obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece-korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

##### Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

-redoviti programi njege,odgoja,obrazovanja,zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi(u daljnjem tekstu:redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djece.

-specifični programi s ranim učenjem stranog jezika( škola stranih jezika Eklata) i glazbe (udruga Skula)

-program igraonice za djecu od navršene dvije godine starosti koji nisu obuhvaćeni redovnim programom

-drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

## II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

### Članak 4.

Vrtić obavlja javne ovlasti u koje spadaju sljedeći poslovi:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz predhodnog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### Članak 5.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Staroga Grada, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom:

1. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu koja su već predhodno upisana.
2. Dati prioritet pri upisu roditeljima koji već imaju jedno ili više djece u vrtiću.
3. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema Vrtiću i nemaju nepodmirenih obveza.

### Članak 6.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u školu.

### Članak 7.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje na oglasnoj ploči vrtića oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

#### Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta za određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa,
- lječničku potvrdu o zdravlju djeteta te potvrdu o cjepljenju.

#### Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### Članak 10.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta

Protiv prvostupanjskog rješenja korisnik usluga nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu koje imenuje Osnivač.

#### Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnik usluge ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta –korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sva dospjela dugovanja,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene Općim aktima Dječjeg vrtića .

#### Članak 14.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruju:

1. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
2. djeca čiji je roditelj žrtva i invalid Domovinskog rata sa 70 % i više invaliditeta
3. djeca u udomiteljskim obiteljima,
4. djeca s lakšim teškoćama u razvoju,
5. djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno djeca samohranih zaposlenih roditelja:
  - s troje i više djece
  - s dvoje djece
  - s jednim djetetom,

6.djeca iz obitelji s troje i više djece ,ako roditelji nisu zaposleni

7.djeca s teškoćama u razvoju

8.djeca samohranih roditelja.

#### Članak 15.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege,odgoja i zaštita djeteta u skladu sa Zakonom.

#### Članak 16.

Cijenu vrtića određuje Osnivač.

#### Članak 17.

Umanjenu cijenu za izostanke djeteta iz vrtića određuje Osnivač.

### ROKOVI PLAĆANJA

#### Članak 18.

Utvrđeni iznosi sudjelovanja roditelja u cijeni programa koji njihovo dijete ostvaruje u vrtiću, roditelj je dužan uplatiti na žiro račun Vrtića do 20-og u mjesecu za predhodni mjesec.

#### Članak 19.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko ovaj ne izvršava obveze plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeaća.

#### Članak 20.

U slučaju potrebe Dječji vrtić uz suglasnost Osnivača ima pravo promjene cijene usluge 10 satnog programa.

## **IV.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 01.05.2014., a stupio na snagu 09.05.2014.

Ravnateljica:



Klasa:601-02/ 14-01/2

Ur.broj:2128/03-03-14-1