



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



DJEČJI VRTIĆ SARDELICE STARI GRAD

Pape Ivana Pavla II 3

21460 Stari Grad

Tel.021/765-118

Tel/fax.021/717-088

www.dvs.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

ZA PEDAGOŠKU GODINU
2020./2021.

Stari Grad, kolovoz 2021.god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107 / 07) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Sardelice, Upravno vijeće na 35 . sjednici održanoj dana 31 kolovoza,2021. god. Donijelo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SARDELICE
STARI GRAD**

2020./2021.

DJEČJI VRTIĆ SARDELICE

Pape Ivana Pavla II 3

21460 Stari Grad

Tel.021/765-118

Tel./Fax.021/717-088

E-mail: djecji.vrtic.sardelice@st.t-com.hr

Web:dvs.hr

OIB:83474426992

Ravnateljica: Antonia Bubalo.

Dječji vrtić Sardelice ustanova je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja obavlja djelatnosti na području :

- Grada Staroga Grada - matični vrtić
- Vrbanja - područni vrtić

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 10/01) ,na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.10/97) ,Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice Stari Grad (u daljnjem tekstu : Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice u pedagoškoj godini 2020./2021.

- NAŠA MISIJA

Dječji vrtić Sardelice je ustanova za rani odgoj, njegu i obrazovanje djece predškolskog uzrasta na području Grada Staroga Grada. Kroz provedbu različitih programa usmjerenih na humanističko-razvojni pristup usmjereni smo na razvoj potencijala, kreativnosti, mašte, poštivanja dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta. „Učmo ih da budu sritni“ je naš osnovni moto. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem gradu tako i društva u cjelini.

- NAŠA VIZIJA

Vrtić kao mjesto druženja, veselja i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Vrtić se transformira u organizaciju koja neprestano sama sebe organizira i osmišljava, pa unapređenje odgojno obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postaje proces stalne evolucije.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Pedagoška godina
- 1.2. Programi, odgojne skupine, broj djece
 - 1.2.1. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji
 - 1.2.2. Kraći programi
- 1.3. Stručno-razvojna služba
- 1.4. Ostali djelatnici

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Didaktika i potrošni materijal
- 2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje
- 2.3. Izvor sredstava i načini financiranja

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2020./2021.
- 3.2. Snimanje početnog stanja u skupinama
- 3.3. Prehrana djece, planiranje jelovnika
- 3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- 3.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2020./2021.
- 4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2020./2021.
- 5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2020./2021.

7. SURADNJA S VANJSKIM ORGANIZACIJAMA

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

9. RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

10. UPRAVNO VIJEĆE

11. SIGURNOSNO-PREVENTIVNI PROGRAM

12. SAMOVREDNOVANJE

13. ZAKLJUČAK

1.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sardelice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljem Zakona o predškolskom odgoju. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički razvojni pristup procesu odgoja i obrazovanja.

Osnivač ustanove je Grad Stari Grad. Sjedište vrtića je u Starome Gradu, Pape Ivana Pavla II 3,21460 Stari Grad.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić Sardelice, Stari Grad (5 dgojnih skupine)
- područni vrtić Sardelice-Vrbanj (1 odgojna skupina)

1.1.Pedagoška godina

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2020.

Tjedan dana prije početka nove pedagoške godine Vrtić je zatvoren radi tekućeg održavanja, čišćenja i dezinfekcije te eventualnog saniranja neispravnih i nezadovoljavajućih prostorija te stvari. Tijekom ljetne organizacije rada djeca iz područnog vrtića koriste matični vrtić.

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2021. do 24.kolovoza 2021. Za ljetno razdoblje upisalo se 49 djece, a dnevno je pohađalo oko 30 djece, broji upisane djece se smanjuje u kolovozu pa je polaznost do 20 djece te je dvadeset djece pohađalo desetosatni program rada vrtića.

Tijekom pedagoške godine aktivnosti se provode prema Kurikulumu ustanove te Planu i programu rada odgojitelja poštivajući individualne potrebe skupina. U suradnji sa stručnom službom plan i program svakodnevno se obogaćuje i prilagođava novima aktivnostima. Posebno je naglasak na individualni pristup svakom djetetu te individualni plan koji se izrađuje timski sa stručnom službom i roditeljima. Potrebna je suradnja svih sudionika odgojno-

obrazovnog procesa kako bi rezultati bili što učinkovitiji. Posebice uzimajući u obzir situaciju nastalu zbog pandemije kada su kontakti sa roditeljima kao nužnim izvorom informacija o djetetu ograničeni. Naravno poduzele su se sve mjere kako bi odgajateljima bila dostupna online komunikacija u smislu nabave opreme, međutim u ljudskim odnosima neposredna komunikacija je gotovo nezamjenjiva.

1.2. Programi, skupine, broj djece

U pedagoško godini 2020./2021. Dječji vrtić Sardelice je realizirao:

- 6 skupina redovitog programa

Redovite skupine su : mlađa i starija jaslička, mlađa, srednja i starija odgojna skupina u matičnom vrtiću te mješovita odgojna skupina u područnom vrtiću. Broj upisane djece je 106. Tijekom pedagoške godine zaprimili smo jedan zahtjev za ispis djeteta zbog preseljenja u drugi grad. Većina od ukupno upisane djece pohađala je redovito vrtićke programe o čemu se vode potrebne evidencije, broj djece znatno se smanjuje tijekom praznika i blagdana. Početkom lipnja dolazi do uobičajenog ispisivanja predškolaca.

1.2.1. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji

Redovite skupine u matičnom vrtiću su podijeljene u:

- mlađa jaslička (od navršene godine dana)
- jasličku skupinu(djeca koja navršavaju 3 godine)
- mlađu(djeca koja navršavaju 4 godine)
- srednju(djeca koja navršavaju 5 godina)
- stariju(djeca koja navršavaju 6 i 7 godina)

Redovita skupina u područnom vrtiću Vrbanj obuhvaća djecu od 3 godine do polaska u školu, dakle mješovita odgojna skupina.

Moram naglasiti da je specifičnost u kulturi naše ustanove stalno druženje i okupljanje djece svih skupina, kako prilikom dolaska i odlaska tako i kroz razne aktivnosti ustanove. Pa smatramo da bi ovakav način rada imao jedan logičan slijed povezanosti vrlo sličan obiteljskoj atmosferi što nam je i cilj. Pokušavajući uvesti mješovite skupine shvatili smo da je to samo popis djece na papiru a da ga mi zapravo, provodimo otvorenim vratima vrtića što znači da svako dijete može promjeniti sobu dnevnog boravka prema svom trenutnom interesu. Ovakav način rada na koji smo navikli poremetile su mjere za suzbijanje epidemije kada nam je preporučeno da što manje odnosno da ne mješamo skupine kako bi što manje ljudi bilo u kontaktu. Prilagodili smo načine rada novim mjerama te se potreba za druženjem realizira na vanskom prostoru kada organiziramo razne aktivnosti. Sve prostorije zgrade koje nisu služile za boravak djece opremili smo sadržajem kako bi djeci bili dostupni i na taj način ponudili što veći prostor za rad. Prema uputama epidemologa nastojali smo što više aktivnosti prilagoditi vanjskom prostoru pa smo sukladno tome dvorište pretvorili u sobu dnevnog boravka. Opremili smo centre aktivnosti te prilagodili rad vremenskim uvjetima. Ovakvim načinom rada uspjeli smo ostati zdravi te je većina djece redovito pohađala vrtić. Imali smo nekoliko izoliranih slučajeva samoizolacije. Odgojiteljica u područnom vrtiću Vrbanj nažalost je oboljela od Covid-19 te je vrtić zatvoren na 14 dana. U vremenu provedenom u samoizolaciji nitko od polaznika područnog vrtića nije obolio.

Radno vrijeme

Uredovno radno vrijeme matičnog vrtića je od 7 do 17 sati. U centralnom objektu roditelji mogu birati između dva programa i to kraći od 8 do 13. 30 i duži od 7 do 17 sati. Potrebe roditelja za produljenim programom rada sve su veće te su realizirane dvije odgojne skupine u protekloj pedagoškoj godini. Zahvaljujući finansijskim sredstvima koja smo dobili iz sredstava

EU fondov realizirani su navedeni programi. Obzirom da navedeni projekt EU završava u listopadu 2021. provedena je anketa o potrebama roditelja za duljinom trajanja programa rada vrtića. Na temelju rezultata ankete roditelji su se izjasnili da bi njihova realna potreba bila do 16.00 sati. Rezultati su prezentirani Osnivaču kako bi osigurao potrebna financijska sredstva za organizaciju rada.

U područnom vrtiću Vrbanj uredovno radno vrijeme je od 7.45 do 13.15. Radno vrijeme je dogovoreno na roditeljskom sastanku, uvažavajući njihove potrebe. Naravno roditeljima je ostavljena i mogućnost prelaska na produljeni boravak ali se on odnosi na centralni objekt u Starom Gradu. Nekoliko roditelja je iskoristilo tu mogućnost. Vizija je da djeca imaju sve uvjete u mjestu svog boravka te je dogovor u tom smislu o radnom vremenu vrlo bitan. Primjećuje se i sve veća zainteresiranost roditelja za produljenim program rada, obzirom na provedene upise u lipnju kada je znatan broj roditelja zatražio tu mogućnost. Međutim da bi se navedeni programi realizirali potrebni su prvenstveno odgojitelji koji bi provodili program a njih nedostaje te se po raspisanim natječajima za posao nitko ne javlja.

Odgajatelji

Neposredni rad odgajatelja s djecom u matičnom vrtiću je podijeljen kroz smjenski rad u četiri različite smjene: od 7 do 12.30, od 8.30 do 13.30, od 11.30 do 17.

U područnom vrtiću radno vrijeme odgajatelja s djecom je od 7.45 do 13.15.

Poštuje se satnica rada odgajatelja propisana Državnim pedagoškim standardom 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom tj. 27,5 tjedno. Ostatak satnice (do 40 sati tjedno) ostvaruje se kroz pripreme za rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i ostale poslove, a prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika za pojedinu skupinu.

U redovitim programima radi ukupno 9 odgojiteljica. Vrtić ima stalnu potrebu zapošljavanju stručnog suradnika – logopeda koji nam kao stručnjak zaista fali u timu a što bi bilo iznimno značajno za naš rad, prvenstveno uvažavajući potrebu djece.

Svi odgajatelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Dvije odgojiteljice početkom pedagoške godine na preporuku liječnika otvaraju očuvanje trudnoće te nakon toga porodiljni dopust. Na upražnjena mjesta primaju se osobe koje ne zadovoljavaju vrstu stručne spreme te se primaju na 5 mjeseci kada se je ponovio natječaj za odgojiteljice

1.2.2. Kraći programi

Kraći program igraonice nije se realizirao zbog slabog interesa pri raspisivanju upisa. Program je namijenjen djeci u dobi od dvije godine koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Otvaranjem mlađe jasličke skupine djece znatno se smanjila potreba za ovakvim programom. Programi koji se provode kao van vrtičke aktivnosti prema epidemiološkim uputama nisu prihvatljive te ih ne provodimo u zgradi vrtića do promjene uputa odnosno do poboljšanja epidemiskih uvijeta.

1.3. Stručno razvojna služba

Poslove stručnog suradnika psihologa obavlja psihologica Maija Majić zaposlena u vrtiću na pola radnog vremena. Prema potrebi i prirodi posla kolegica boravi u oba objekta. Suradnjom stručnog tima i odgajatelja zamječeni su nužni pomaci u odnosu na odgojno obrazovni rad. Uspostavljen je odnos prema roditeljima, kojim se pokušava apelirati na roditelje te ih osvjestiti o važnosti suradnje sa vrtićem. Napominjema da je nužnost zapošljavanja logopeda kao neophodnog člana stručnog tima. U tom smislu ostvarili smo suradnju sa udrugom Perle te je logoped koji obrađuje njihove polaznike izvršio opservaciju polaznika djece u vrtiću. Što je hvale vrijedno ali privremeno rješenje.

1.4. Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću radi 4 radnika:

- voditeljica računovodstva-1 zaposlenica na pola radnog vremena
- voditeljica kuhinje-1 zaposlenica
- pomoćnice koje su ujedno i spremačice - 3 zaposlenice

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Voditeljica računovodstva radi od 7 do 11 sati tj. četiri sata dnevno.

Voditeljica kuhinje i 3 spremačice (koje su ujedno i pomoćnice) rade 40 sati tjedno.

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici Vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih. Pomoćno je osoblje sudjelovalo zdušno u svim aktivnostima pomažući kad god je bilo potrebno, ne samo u onim aktivnostima za koje su formalno zaduženi već u svim aktivnostima koje su se provodile u vrtiću.

U organizaciji psihologice vrtića pomoćno osoblje je sudjelovalo na radionici „Načini ponašanja u odnosu na djete i roditelja“. Radionica se je pokazala vrlo korisnom za radnike koji su međusobno djelili svoja iskustva te prihvaćali nove načine razmišljanja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavali su se tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u potrebnim količinama. Prema godišnjim planovima odgajatelja nabavljaju se potrebite stvari za realizaciju planiranih projekata, naravno oni su vrlo promjenjivi te prema tome njenjaju se i potrebe za njihovom realizacijom. Odgojitelji i stručni suradnici na odgojiteljskim vijećima iznose svoje potrebe i želje te iste nastojimo udovoljiti prema financiskim mogućnostima vrtića. U protekloj pedagoškoj godini zahvaljujući projektu EU dvije odgojne skupine opremili smo novom opremom i didaktikom. Moram naglasiti da cjelokupni tim vrtića teži bogatom, raznovrsnom materijalnom okruženju u vrtiću. Kako bi djeca imala čime manipulirati, rukovati, igrati se, kombinirati te djeliti svoja iskustva s drugom djecom, starijom i mlađom. Drugim rječima, vanjske aktivnosti djeteta u raznovrsnom okruženju temelj su za razvoj njegovih unutarnjih, mentalnih aktivnosti.

2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Kroz pedagošku godinu 2020/2021.

- izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, peći za grijanje, mašina za rublje, mašina za pranje suđa)
- sanitarni čvorovi pregledani i popravljeni
- nabavka igračaka za dvorište
- uređenje stubišta, dizanje lamperije i bojanje
- uređenje ostalog dijela dvorišta
- nabavka laptopa
- nabavka radne odjeće
- bojanje te uređenje i redovito održavanje kuhinje prema HACCAP

2.3. Izvor sredstava i načini financiranja

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz uplata roditelja-za vrtićki kraći program-260 kn
 - za vrtićki duži program-450 kn
 - za jaslički kraći program-300 kn
 - za jaslički duži program-500 kn
- iz proračuna Grada Staroga Grada
- iz Županije Splitsko-Dalmatinske
- iz proračuna RH-sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole
- donacije privatnih i poslovnih subjekata

Za sufinanciranje djece slabijeg imovinskog statusa, samohrani roditelji ,roditelja s više djece postoji projekt "Marenda" kojeg je osnovala obitelj Vogt iz Austrije.

Uplatom donacija obrtnika sa područja Staroga Grada a i cijelog Otoka, obitelj Vogt uplaćuje još toliki iznos, a odbor za donacije odlučuje koju je djecu potrebno osloboditi iznosa za"

marendu.“ U protekloj pedagoškoj godini šest djece je ostvarilo pravo na navedeno sufinanciranje iz projekta.

Plaće zaposlenika se isplaćuju u punom iznosu iz Gradskog proračuna do 15-og u mjesecu. Osim za plaće Osnivač sufinancira uredski materijal, tekuće i investicijsko održavanje te poklone i predstavu za djecu u vrijeme Božića.

U suradnji sa osnivačem poduzeli smo sve potrebne radnje za prijavljivanje na projekt EU raspisan od strane nadležnog ministarstva. Smatram da smo zajedničkim radom pokazali veliku želju i zainteresiranost za prijavljivanje na projekte što je u konačnici i vidljivo. Jedan projek je trenutno u provođenju te traje 30 mjeseci, završava u listopadu 2021. god.a odnosi se na usklađivanje radnog vremena sa potrebama zaposlenih roditelja. U područnom odjeljenju Vrbanj. Realiziran je projekt sanacije i rekonstrukcije Dom Matija Ivanić u kojem se nalazi Vrtić. Osim vrtića uređene su sve prostorije zgrade pa od sada imamo na korištenje sportsku dvoranu, uređeno dvorište te sobu za informatiku kao i glazbenu sobu. U šestom mjesecu 2021.god nažalost zbog nedostatka u izradi podkrovne konstrukcije nije ishodaena uporabna dozvola. Nakon danih uputa izvršena je sanacija te do kraja ove pedagoške godine i izvješća ista nije ishodaena.

U ovoj pedagoškoj godini uspješno smo se prijavili na projekt sanacije kuhinje te projekt uređenja vrtičkog dvorišta, radovi se očekuju u listopadu i studenom 2021.god.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.1. Bitne zadaće u 2020./2021.

1.Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Za djecu koja su imala posebne prehrambene navike prilagodili smo hranu te nabavljali namirnice prilagođene njihovim potrebama u suradnji s roditeljima i osobljem kuhinje te medicinskom sestrom (volonter). Posebno se pazi na ispravnost, kvalitetu i podrijetlo namirnica. Nastojimo koliko je god to moguće nabavljati namirnice od lokalnih Opg-ova, te

pratiti sezonu u kojoj je pojedina namirnica zadovoljavajuća. Potrebno je što više truda uložiti u prihvaćanje zdrave i ispravne prehrane. Poticati roditelje kroz razne letke te predavanja na važnost zdrave mediteranske prehrane. Zbog epidemioloških uvjeta na žalost nismo mogli nastaviti jako dobru suradnju sa Srednjom školom Jelsa, smjer kuhar i slastičar, koji su rado učili i družili se sa djecom.

2. Implementacija HACCAP sustava

Kako bi zadovoljili sve potrebne norme i standarde Vrtić provodi HASSAP sustav. Svi dobavljači zadovoljavaju tražene uvjete. Postavljeni su termometri na hladnjacima i zamrzivaču te se temperatura upisuje dva puta dnevno. Pomoćnom osoblju su dane evidencije koje su dužne redovito popunjavati :Evidencija o temperaturi u rashladnim uređajima, individualna izjava o znakovima bolesti ,evidencija dnevnih čišćenja i dezinfekcije, suglasnost osobe o obavezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom, evidencije o kontroli štetnika. Kontrolira i potpisuje ravnatelj. Sa svim dobavljačima hrane potpisani su ugovori o ispravnosti namirnica. Moram istaknuti da svi dobavljači posebno paze na ispravnost i svježinu namirnica koje dostavljaju u Vrtić.

U skladu sa zakonskim odredbama vodi se evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidenciji epidemioloških indikacija, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija ozljeda i evidencija o zdravstvenom odgoju.

Sljedom uputa HZJZ koje su nastupile za predškolske ustanove napravljene su te su se vodile evidencije općeg stanja te tjelesne temperature zaposlenika i ostalih koji su nužni za obavljanje posla. Te evidencije čišćenja prostora prema uputama. Također postavljena je dezinfekcijska dezbarijera te stalak za bezkontaktnu dezinfekciju ruku.

Suraduje se sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo ispostava Jelsa. Ostvarena je jako dobra suradnja te prema uputama epidemiologice uspjeli smo sačuvati povoljnu epidemiološku situaciju na razini Ustanove

3.2. Snimanje početnog stanja

Prilikom upisa koji su se provodili online provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima. Osim ispunjavanja potrebnih obrazaca i dostave dokumentacije putem maila, svaki

roditelj dobio je termin za razgovor sa psihologicom kako bi skupili što je mogu više korisnih informacija o djetetu. Kroz razgovore sa roditeljima prenose se informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja formirane su skupine djece prema dobi djeteta.

Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnih suradnika kroz to vrijeme su česti razgovori s roditeljima. Izrađuju se individualni planovi za djecu. Odgojitelji prate djecu kroz cijelu pedagošku godinu te ga upućuju stručnom suradniku ako se sumnja na koju poteškoću. Stručni suradnik prati dijete te s roditeljima pokušava pronaći rješenje, upućuje ih na daljnju obradu i sl. Ove godine u vrtiću smo imali dvoje djece s težim teškoćama u razvoju s kojima radi u integraciji s drugom djecom iz skupine jedan odgajatelj. Kompletna dokumentacija o postupku individualnog vođenja i testiranja nalaze se u uredu psihologinje.

3.3. Prehrana djece

Jelovnici se planiraju na mjesečnoj bazi. Obavezno se poštuje tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Nastojim nabaviti što više liokalnih namirnica i prizvoda. Redovito pratimo kakvoću dječjeg obroka ,kvalitetu i kvantitetu te nabavku namirnica o čemu se vode i potrebne evidencije.

Jelovnike sastavlja inženjer prehrane koja na tom poslu volontira a savjetuje se sa kuharicom koja joj daje povratne informacije o obrocima, također zadužena je i za pregled obroka ,kao i ravnatelj te odgajatelj i kuharica koji sa djecom boravi za vrijeme ručka.

Obroci za duži program: doručak, ručak, voće i užina (4)

Obroci za kraći program: doručak i voće (2)

Dva puta godišnje vrši se ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i prostora za pripremu hrane, posuđa ,pribora i uzima se uzorke hrane, a ispitivanje vrši Zavod za javno zdravstvo ispostava Split. Osim navedenog provodi se i ispitivanje ispravnosti vode za ljudsku potrošnje, kao i

uzorci na Legionelu koji su uzeti iz tuša . Svi nalazi koji su uzeti do sada bili su uredni. O tome se vode potrebne evidencije.

Voditeljica kuhinje redovito obavlja sve zakonom propisane preglede i ispite. Svi djelatnici za koje je zakonom propisano imaju potrebne ispite i sanitarne preglede.

Dnevni ritam prehrane:

	Jaslice	Vrtić
Doručak	9.30	10,00
Ručak	12,00	12,30
Užina	14,30	14,30

Za kraći program voće je oko 12,00-12.30.

Doručak djeca jedu svako u svojoj skupini, a ručak se spajamo u dvije mješovite skupine na način da se spajaju djeca koja su prirodno poverana tokom trajanja programa.

U područnom vrtiću Vrbanj poslužuje se marenda u 10,00 i voće u 12,00.

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Unutar skupina odgojitelji su kroz individualni pristup djetetu pratili njihov razvoj te proučavali pristupe na koji bi način što više doprinijeli njihovom razvoju. U suradnji sa psihologom zajednički proučavamo djecu te poduzimamo potrebne radnje. Od velikog značaja su stalni kontakti sa roditeljima ,te zajedničko proučavanje i praćenje. Ova pedagoška godina bila je pravi izazov po tom pitanju zbog kontakta sa roditeljima koji se je većinom

provodio preko telefona i interneta. U slučaju potrebe organizirali su se individualni sastanci na dvorištu uz strogo poštivanje propisanih mjera. Neke obiteljske situacije zahtjevale su hitne intervencije te je bilo potrebno uključivanje kompletnog tima.

Evidencijom pobola ustanovljeno je da nije bilo većih zaraznih bolesti većinom su to bile viroze i povišene temperature te upale grla. O svemu smo se konzultirali sa epidemijološkom službom zavoda za javno zdravstvo ispostava Jelsa. Jedno djetje oboljelo je od Covid -19. te je pravovremeno reagirano i time je sprječeno daljne širenje . Svakodnevni izlasci u šetnju ili boravak u dvorištu kada to vrijeme dozvoli je vrlo važan za razvoj i zdravlje djece. Naime dobili smo i preporuke za boravak na zraku što je uvelike olakšalo rad u novem normalnom radu.

3.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tokom godine u suradnji s „Ekocijanom“. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste dnevnih čišćenja. Ruke se peru tekućim sapunom i koriste se papirnati ručnici. Djecu se potiče na što češće pranje ruku. Odrasli nakon pranja ruku koriste i sredstva za dezinfekciju. Na ulasku u vrtić postavljena je dezinfekcijska dezbarijera kako bi se dezinficirala obuča. Posebno se pazi na dezinfekciju kvaka i zvona kojeg dira puno ljudi.

Sanitarni pregled su obavili svi zaposlenici i to: odgojno-obrazovni radnici jedan puta godišnje a djelatnici za pripremu i posluživanje hrane dva puta godišnje. Tečaj higijenskog minimuma obavlja se po isteku te se pozivaju na predavanja i spit u HZJZ ispostava Jelsa.

Svi djelatnici dužni su posebno paziti na održavanje higijene te bilo koji nedostatak hitno prijaviti ravnateljici.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i jednake mogućnosti svoj djeci te kvaliteti njihovog odrastanja i neposredno, kvaliteti njihovog obiteljskog života te života u cjelini.

Ono što bismo željeli postići jest to da naša Utanovu organiziramo i opremimo da bude privlačna, zanimljiva i veselo mjesto življenja, učenja, odgoja i obrazovanja djece rane dobi. Cilj nam nije ovladati djecom ili ih formirati kako se prije govorilo i pisalo, nego im omogućiti razvoj, odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim sklonostima i osobnostima.

4.1. BITNI ZADACI U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI

1. Unapređivati i oblikovati poticajno okruženje u kojoj se svako dijete može razvijati te pokazati svoj potencijal , ustrajati na humanističkim principima u radu

Sve sobe dnevnog boravka organizirane su po centrima/kutićima aktivnosti pri čemu su uvaženi pedagoški i humanistički kriteriji. U sklopu centara u ponudi su i neoblikovani materijali i materijali koji izrađuju odgojitelji. Centri se mijenjaju i nadopunjuju tijekom godine ovisno o interesima djece i skupine. Rad se temelji na projektima. Projektnim načinom rada svakom je djetetu omogućeno da sudjeluje na najbolji mogući način.

Projektno planiranje ostvareno je u svakoj skupini, prilagođeni su novim uvjetima rada i većinom su se ovijali na otvorenom prostoru. Odgajatelji vode potrebne evidencije i dokumentiraju projektno napredovanje te po potrebi izmjenjuju i nadodaju sadržaj i metodu rada.

2. Vanjski prostor

Najčešće korišten vanjski prostor je naše dvorište. Osim toga koristilo se i travnato igralište, odlazilo se u šetnje, boravilo se na plaži, na selu, posjet farmi... Aktivnosti na vanjskom prostoru su se dokumentirale s fotografijama te su se izrađivali plakati i prezentiralo se roditeljima putem PPT prezentacija koje su poslone u vrtičke viber grupu. Potrebno je još urediti i obogatiti dvorište, te stalno brinuti o sigurnosti djece na području u kojem borave. Pri uređenju dvorišta napravljene su radne akcije u kojoj su sudjelovali komunalni radnici te vatrogasci Starog Grada. Čistačice su zadužene za svakodnevnu kontrolu dvorišta prije dolaska djece.

3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje odgojitelja

Sve skupine su izradile zbirku foto dokumentacije, izradili plakate, panoje obogatili radovima djece. Svaka skupina ima svoj način dokumentiranja i metodu rada. Dokumentacija je dostupna djeci da se prisjete na protekle aktivnosti. Potrebno je postepeno u svim grupama uvoditi razvojne mape, kao evidentiran način praćenja djeteta koji je uvijek dostupan samom djetetu tako i njegovom roditelju. Ujedno iznimno je važan kao podsjetnik u praćenju kontinuiranog razvoja kojeg provodi odgajatelj. Promjenjena uloga odgajatelja znači i to da umjesto poučavanja stvara i razvija u vrtiću takvo okruženje koje će djeci omogućiti samostalno istraživanje i provjeravanje svojih teorija i hipoteza, jer i djete u svom istraživanju ima hipoteze i teorije i u praksi ih provjerava. Stoga uzdići se na metarazinu odgojno- obrazovnog rada znači svjesno razmišljati o načinu učenja i poučavanju djece u svojoj odgojnoj skupini te dokumentirati ili zabilježiti ono što se osvjestilo ili vidjelo.

5. Bitni zadatak: stručno usavršavanje

U sklopu projekta EU, dobivenim sredstvima financirane su radionice Učilista Korak po korak. Provedeni su ciklusi radionica na kojima su sudjelovali odgajatelji vrtića kao i stručna suradnica. Zbog epidemioloških uvjeta trebali smo se stalno prilagođavati načinima rada tako i edukacijama koje su održavane vikendom kako bi odgojitelji mogli neometano sudjelovati na njima. Svi odgojitelji pokazali su visoku radnu etiku te fleksibilnost za rad što je ujedno i jedna od bitnih značajki kvalitete odgajatelja.

Stalno se educiramo te primjenjujemo savjete i iskustva kolegica iz drugih ustanova . Suradnjom među kolegicama a potičemo želju za znanjem, napredovanjem i pomaganjem, kako osobno tako i ustanove u cjelini. A sve to pretpostavlja razvijenu metakogniciju, mišljenje ili viđenje svoje komunikacije s djecom ili odraslima, mišljenje ili viđenje razloga za izbor igračaka ili materijala kojeg nudimo djeci i dr. Na taj se način omogućuje stručnim djelatnicima samostalno, svjesno shvaćanje i duboko razumjevanje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću što otvara put samoorganizaciji, stručnom i profesionalnom usavršavanju. Kvalitetan razvoj ustanove odgojno- obrazovnog rada treba ići od unutarnjeg razvoja prema vanjskim.

4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

U dječjem vrtiću Sardelice se njeguje ljubav prema našem mjestu, otoku i dijalektu. Kultura očuvanja baštine pod geslom našeg dijalekta „ Učmo ih da budeu sritni „ i „Vonji i kuluri našega škoja „ „Priče i legende našeg grada“ Provođenje procesa Samovrednovanja provodi se u kontinuitetu kako bi imali uvid u napredovanje ili eventualno stagniranje i nezadovoljstvo u rad ustanove. Dosadašnji rezultati samovrednovanja pokazali su zadovoljstvo rada Ustanove kako korisnika, tako i djelatnika.

5.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2020./21.

Odgajatelji i stručni suradnici su obavezni se usavršavati tokom radnog odnosa te pratiti i prihvaćati suvremene teorije. Također smo se uključili u proces samovrednovanja rada predškolske ustanove. U procesu samovrednovanja održano je nekoliko sastanaka te je provedena anketa na razini cijele ustanove uključujući i roditelje te članove Upravnog vijeća. Samovrednovanje se pokazao kao izniman projekt u kojem svak može izraziti svoj stav te potrebu da se nešto poboljša. Rezultate i obradu podataka zadužena je psihologica Marija Maić. Ukupna procjena centra za vanjsko vrednovanje bila je zadovoljavajuća. Što je izvanredan poticaj u daljnjem radu i usmjerenju za daljni rad. Sve edukacije provedene su prema planu poštujući propisane epidemiološke mjere.

Također odgajatelji i stručni suradnici educiraju se literaturom koja se stalno nadopunjava novim izdanjima i dostupnim sadržajima na internetu, kao i raspravama te sugestijama na odgajateljskim vijećima. Suradnjom odgojitelja i stručne službe stvara se iznimno ugodna radna atmosfera. Kritika se prihvaća kao konstruktivni poticaj u cilju poboljšanja rada.

5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljska vijeća u ovoj pedagoškoj godini održavala su se zavisno od potrebe i nužnosti situacija koje se odvijaju u vrtiću. Većinom su bili online a uzivo samo individualno sa pojedinim odgojiteljem koji je imao potrebu za intervencijom. Kroz razgovor i dogovor te zajedničkim radom sudjelovali smo u svim segmentima rada sa djecom te planirali zajedno aktivnosti, događaje i izlete. Konstruktivna radna sredina te zajedničko rješavanje tekućih problema, kojem je pridonio i proces samovrednovanja. Odgajatelji su pokazali visoku razinu samoorganiziranosti za vrijeme pandemije te stručnost u radu.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2020./21.

Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja

Roditeljski sastanci provode se isključivo online.

Također se provode individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima djeteta na svim područjima rada. S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori te su im dane prve upute i savjeti. Sastanke je provela stručna služba vrtića u suradnji sa odgojiteljima. U novonastaloj situaciji odgajatelji i stručna služba kao i ravnateljica dostupni su roditeljima putem mobitela i društvenih mreža te web stranice vrtića.

Provedeni su i ostali oblici komunikacije :brošure, letci, internetska stranica, kutići za roditelje na otvorenom, oglasna ploča... informacije koje se šalju iz vrtića te slikavanje i snimanje moraju biti u skladu sa Opčom uredbom o zaštiti podataka, EU.

Svakako pohvaljujem iznimnu angažiranost roditelja za potrebe razvoja Vrtića. Roditelji su partneri u Vrtiću – zajednici koja uči, te zagovornici i promotori odgojno –obrazovnog procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici. Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika tako i roditelja.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Grad Stari Grad

-na ostvarivanju djelatnosti

-vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove

-davanje suglasnosti na akte vrtića, upise...

-donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića

- donošenje odluka
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje novosti iz rada vrtića na internetskoj stranici Grada

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba djece s posebnim potrebama i djece u programu predškole
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o djeci predškolcima
- dostava izvješća o radu i plana i programa rada

Ured državne uprave-ispostava Hvar

- dostava statističkih podataka
- dostava općih akata
- dostava podataka djece predškolaca

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- stručno-pedagoški uvid
- susretljivost u radu

Župni ured:

- Sv. Nikola
- dogovaranje raznih posjeta te spremnost župnika na suradnju

Osnovna škola:

- posjeta budućim osnovcima OŠ
- upisi u 1.razred OŠ
- suradnja i susretljivost stručne službe

Gradska knjižnica

- posjete Mjesec knjige, Čitaj mi online
- učlanjenje djece

Turistička zajednica Grada Staroga Grada

- posjeta
- prikupljanje brošura i letci
- zajednički projekti

Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba

- HACCAP sustav
- kontrola hrane, prostora i opreme
- obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika
- predavanja za roditelje
- stalna i konstruktivna komunikacija

Centar za socijalnu skrb

- vezano za probleme u obitelji
- informiranje o djeci ,korisnicima usluga centra

Policajska postaja

- mjere sigurnosti i zaštite

Vatrogasno društvo Stari Grad

- posjeta vatrogascima i opremi
- stalna pomoć u svim segmentima rada

Muzej

- posjete znamenitostima u mjestu
- proučavanje i učenje o baštini.

Dječji vrtići Otoka Hvara, stalna suradnja te kontinuirana komunikacija na svim segmentima rada. Međusobno stručno savjetovanje te zajedničko prezentiranje na skupovima van otoka.

Komunalno Stari Grad

-uređenje dvorišta vrtića

-uvijek rado pomažu te se odazivaju na naše aktivnosti

8.IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje

-izradila Godišnji plan i program rada vrtića

-vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini

-sudjelovala u pripremi Odgojiteljskih vijeća

-sudjelovala u planiranju aktivnosti u skupinama i na razini Ustanove

-planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje

-planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća

-pratila provedbu razvojnog plana ustanove

-pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika

-skupljala dokumentaciju o radu vrtića i slagala u Ljetopis

-organizirala pripreme za pojedine aktivnosti odgajatelja

Poslovi organiziranja rada Vrtića

-provela javne upise za redovne program

- suradnja sa Gradom u provedbi javljanja na raspisane natječeaje

-pratila ,vodila i koordinirala postavljanje prostora

-organizirala pedagošku godinu ,skupine ,rad djelatnika

-suradivala s obitelji Vogt u vezi projekta "Marenda" i organizirala odbor za donacije ,dopise ,zahvalnice...

- suradivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- sudjelovala u organizaciji Dana Vrčića
- brinula se o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- sudjelovala u izradi jelovnika
- kontrolirala evidencije HACCAP
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- vodila web stranicu
- organizirala tekuće radove i popravke u ustanovi
- organizirala inspekcijski nadzor vrtićkog igrališta

Administrativno-upravni poslovi

- izradila opće akte i sudjelovala u njihovom donošenju
- sklapala ugovore o radu na određeno i ugovore o djelu
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala Rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada
- prijavljivala Ustanovu na natječaje
- upućivala zahtjeve za donacije

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Sardelica za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022.God. te izmjenu financijskog plana
- izradila plan nabave
- izradila polugodišnje i godišnje izvješće
- pisala narudžbenice ,pregledavala račune, dostavljala račune voditelju računovodstva i odobravalala isplatu
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa ,Osnivačem, Gradskim vijećem ,Županijom, Uredom državne uprave ,Inspekcijском službom ,sindikatom ,vrtićem, udruhom ravnatelja ,AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- suradivala sa roditeljima
- suradivala sa ostalim dječjim vrtićima i ravnateljima
- epidemiologinjom te lokalnim stožerom civilne zaštite

Usavršavanje u ustanovi

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obaveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća

Izvan ustanove

- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanja
- organizirala četiri seminara u Starome Gradu

9.RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SLUŽBE

Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa

1. REALIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Stručna suradnica psihologinja je u DV Sardelice zaposlena na pola radnog vremena te je poslove i radne zadatke obavljala u prosjeku 2,5 dana u tjednu u Centralnom objektu u Starom gradu te u područnom objektu u Vrbanju.

Izrađen je godišnji plan i program rada psihologa za ovu pedagošku godinu.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. realizirani su i drugi poslovi i radni zadaci po nalogu ravnateljice.

2. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom pedagoške godine praćen je razvoj sve djece razmjenom relevantnih informacija s odgojiteljima te stručnom suradnicom pedagoginjom kroz suradnju s roditeljima, vanjskim ustanovama te učestalim praćenjem djece u skupini te kroz individualni rad s djecom.

Realizirane su intervencije kod djece s posebnim potrebama (potencijalno darovita i djeca s teškoćama): opservacija djeteta u skupini, psihodijagnostika, individualni tretmanski rad s djetetom, savjetodavni rad s roditeljima radi usklađivanja odgojnih utjecaja i/ili zadovoljenja posebne potrebe, sugestije odgojiteljima za rad s djetetom i ostalo. Psihologijska dijagnostika je provedena u svrhu procjene razvojnog statusa (utvrđivanje odstupanja/ teškoća u razvoju/ potencijalne darovitosti, utvrđivanje emocionalnih smetnji, za evaluaciju razvoja te za potrebe upisa u školu).

Rad s djecom s teškoćama

Suradnja je ostvarena za djecu s različitim poteškoćama:

- Teškoćama u razvoju (teškoćama socijalne komunikacije, usporenim razvojem govora, nedovoljno razvijenim govorom i teškoćama komunikacije, oštećenje sluha, poteškoćama iz spektra autizma, slabijim intelektualnim sposobnostima, teškoćama pažnje i koncentracije te senzornim teškoćama)
- Emocionalnim smetnjama i teškoćama u ponašanju (separacijske teškoće, razvojni strahovi, selektivni mutizam, enkopreza, agresivnost, izloženost nepovoljnim obiteljskim prilikama, povlačenje)

Za potrebe daljnjih procjena (logopedске, defektološke, neuropedijatrijske) izrađen je nalaz i mišljenje psihologa za 3 djece (od čega je 1 školski obveznik).

U individualni rad bilo je uključeno ukupno **55** djece kroz **115** susreta. Osim u procjenu psihofizičkog statusa, **11** djece bilo je uključeno u individualni tretman (zbog razvojnih teškoća, emocionalnih smetnji i teškoća u ponašanju).

U suradnji sa pedagoginjom, odgojiteljima i roditeljima izrađivani su individualizirani odgojno obrazovni programi za dvoje djece. Praćenje razvoja i napredovanja djece vršilo se tijekom cijele godine uz valorizaciju svaka 3 mjeseca i dogovaranje o daljnjim zadaćama i odgovarajućim poticajima.

U lipnju je održana radionica za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu pod nazivom „**Znamo kako riješiti sukobe**“ u suradnji sa odgojiteljicom Marijom Franetović.

3. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA OBITELJ

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz individualna savjetovanja, timske sastanke (u suradnji s odgojiteljima) te kroz grupne oblike rada (grupni sastanci).

Kroz individualno savjetovanje je roditeljima pružena mogućnost rješavanja pitanja vezanih za razvoj i odgoj njihovog djeteta. Putem individualnih susreta prikupljani su anamnestički podaci o djetetu te relevantna dokumentacija, kao i davane povratne informacije o rezultatima procjene djeteta, uz preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom, pisane i usmene. Neki roditelji su pozivani na individualne susrete, neki su se javili na vlastitu inicijativu, a neki su upućeni od strane odgojitelja.

Savjetovanje s roditeljima realizirano je za **49** djece. Od ukupno **69** susreta, **18** ih je bilo timskih u suradnji sa drugim članovima stručnog tima i/ili odgojiteljima. Navedeno uključuje i održane timske sastanke sa roditeljima (zajedno sa odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima) vezano za pokretanje pedagoške opservacije, izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog plana rada, evaluaciju napretka djeteta te daljnjeg planiranja rada.

S obzirom na izmijenjene uvjete rada uslijed pandemije uzrokovane korona virusom, održan je samo prvi roditeljski sastanak **Polazak u jaslice/vrtić** na početku pedagoške godine za roditelje novoupisane djece. Tematske i edukativne radionice/predavanja/sastanci nisu održavani već je naglasak stavljen na individualni rad te *Savjetovalište stručne službe* po dogovoru s roditeljima. Također, u prošloj pedagoškoj godini uspostavljena telefonska linija za pomoć roditeljima, a telefonsko savjetovanje nastavilo se i ove pedagoške godine.

4. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljima najviše se ostvarivala kroz razmjenu relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, identifikaciju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovitih) te otkrivanje i zadovoljavanje potreba djece. Suradnja se ostvarivala svakodnevno- direktno tijekom boravka u skupini i individualnih i timskih sastanaka s odgojiteljima. Dio suradnje ostvaren je i kroz projekte čiji su nositelji bili odgojitelji, a jedan takav bio je i **Tjedan zdravlja u vrtiću** u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.

Održani su timski sastanci s odgojiteljima, a i roditeljima, s ciljem praćenja razvoja djece (uključujući i djecu s posebnim potrebama) i planiranja daljnjeg rada. Odgojiteljima su po potrebi davane sugestije za daljnji rad s djecom. Također, davane su sugestije za način i sadržaj komunikacije s roditeljima pojedine djece s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji obitelj- predškolska ustanova te zadovoljenja djetetovih potreba.

Suradnja s odgojiteljima se odvijala i kroz sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima.

5. DJELOVANJE PREMA I SA OSTALIM DJELATNICIMA

Tijekom pedagoške godine održavani su timski sastanci s ravnateljicom radi dogovora i planiranja različitih aktivnosti i organiziranje rada. Osim toga, suradnja se odvijala na način razmjene relevantnih informacija, gotovo svakodnevno.

U sklopu administrativnih poslova realizirane su izrade protokola, obavijesti, popisa djece po skupinama, zapisnika i sl. Na poslovima upisa realiziran je prijem nove djece u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2021./2022. (prijem roditelja, provjera cjelovitosti dokumenata, davanja informacija i preporuka roditeljima te intervju sa roditeljima i djecom po potrebi).

Sukladno naputcima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje psihologinja je prilagodila, pripremila, obradila i analizirala upitnike za samovrednovanje ustanove koje je provedeno u lipnju 2021. godine. U samovrednovanju je sudjelovalo 23 roditelja- korisnika usluga dječjeg vrtića i jaslica, ravnateljica DV Sardelice, 2 odgojitelja, 1 stručni suradnik, 3 pomoćna i administrativno-tehničkih djelatnika. Više o rezultatima samovrednovanja u posebnom dijelu ovog Izvješća.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (REALIZACIJA ZADATAKA U ODNOSU NA DRUŠTVO)

Ostvarena je suradnja s vanjskim institucijama (Osnovna škola Petra Hektorovića, Osnovna škola Jelsa, AZOO, Društvo psihologa Split, Dječji vrtić Jelsa, Crveni križ, Dječji vrtić Vandela Božitković Hvar, Dječji vrtić Cvit mediterana Split, Centar za socijalnu skrb Split- odjel za djecu, mladež i obitelj, Udruga Pontes Split, Poliklinika Plavo svjetlo-Split, Udruga Perle-Stari Grad, HZJZ, MZO, Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split i dr.).

Suradnja sa osnovnim školama ostvarena je putem prijenosa relevantnih informacija o djeci predškolicima, a naročito onima koja su imala poteškoće u razvoju. Prijenosi informacija ostvareni su sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljicom OŠ Petar Hektorović u Starom Gradu.

Od studenog 2020. godine do siječnja 2021. godine ostvarena je suradnja sa Nakladom slap kroz sudjelovanje u prvoj online standardizaciji psihodijagnostičkih sredstava (ASEBA, BRIEF 2 te PSI-4) u svrhu dobivanja hrvatskih normi pod vodstvom dr.sc. Krunoslava Matešića, izv.prof. u miru s Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

U prosincu 2020. godine provedena je Krizna intervencija pod vodstvom Marija Novak, prof. psihologije, kojom su bili obuhvaćeni 27 učenika Osnovne škole Petar Hektorović u Starom Gradu te jedno dijete polaznik Dječjeg vrtića Sardelice.

Članstvo u strukovnim udrugama:

- Hrvatska psihološka komora (HPK)
- Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (HUBIKOT)

- Hrvatsko psihološko društvo (HPD)

7. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vođen je dnevnik rada, individualni dosjei djece s opisom rada, evidencija suradnje s roditeljima (grupno i individualno), pisani potrebni nalazi i mišljenja uz analizu primjerenog instrumentarija psihologa te su svakodnevno pripremani materijali za rad. Rad je planiran na tjednoj i mjesečnoj bazi u suradnji sa ravnateljicom te je isti evaluiran. Izrađivani su obrasci za odgojitelje i roditelje u svrhu praćenja zapažanja o djeci.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz praćenje stručne literature te sudjelovanje na:

- Stručnim sekcijama i županijskim stručnim vijećima:

- Sekcija za predškolsku psihologiju Društva psihologa Split (27. studenog 2020. godine)
- Sekcija za predškolsku psihologiju- Hrvatsko psihološko društvo (7. siječnja 2021.godine)
- Sastanak stručne sekcije –Hrvatsko psihološko društvo i Hrvatska psihološka komora (17. veljače 2021.godine)
- Sastanak sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi- Hrvatsko psihološko društvo (30. ožujka 2021.godine)
- Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije –Agencija za odgoj i obrazovanje i OŠ Meje (26. svibnja 2021. godine)

- Edukacijama:

- **Uvodni korak po korak u radu s djecom rane dobi novo izdanje-** Učilište Korak po korak (od 20. do 21. studenog 2020. godine te od 28. do 29 svibnja 2021. godine) u Starom Gradu
- **Uvodni korak po korak u radu s djecom predškolske dobi -** Učilište Korak po korak (od 26. do 27. ožujka te od 23. do 24. travnja 2021. godine) u Starom Gradu
- **Metoda persona doll za rad s djecom na uvažavanju različitosti -** Učilište Korak po korak (od 14. do 15. svibnja 2021. godine) u Starom Gradu
- **Podrška poželjnom dječjem ponašanju -** Učilište korak po Korak (20. veljače 2021. godine) u Starom Gradu
- **Wartegg test crteža-** u organizaciji Centra za kognitivno bihevioralnu terapiju u Zagrebu (05. rujna 2020.godine)- webinar
- **RCFT i srodni testovi-** u organizaciji Naklade slap u Zagrebu (26. listopada 2020. godine)- webinar

- **Kako pomagati kad se svijet ruši?**- psihološko savjetovanje u kriznim situacijama- u organizaciji Udruge Kako si?- u Zagrebu (**4. siječnja 2021.godine**)- webinar
- **Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama**- u organizaciji AZO, MZO i Društva za psihološku pomoć u Zagrebu (**19. siječnja 2021.godine**)- webinar
- **Potres i djeca u krizi- trebaju li svi isto?**- u organizaciji AZOO, MZO i Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba- u Zagrebu (**20. siječnja 2021.godine**)- webinar

10.UPRAVNO VIJEĆE

Članovi Upravnog vijeća imenovani od strane Osnivača su Sanda Stančić, Andrea Roić, Mirela Herhenreder Marina Vranjicam, predstavnik člana roditelja je Marina Radonić, predstavnici vrtića su Venija Vranković i Dinka Pavičić-Ivelja.

Predsjednica vijeća je Venija Vranković

U pedagoškoj godini 2020./21. Upravno vijeće vrtića do sada je održalo 34. sjednice, rad je bio znatno otežan zbog poštivanja epidemioloških mjera. Dvije sjednice održane su online, putem društvenih mreža. Upravno vijeće radi prema Poslovniku, te se o svemu vode zapisnici koji se nalaze na web stranici vrtića sa zaključcima te su dostupni svima na uvid. U kolovozu 2021. god, završava mandat svim vječnicima UV te im se zahvaljujem na konstruktivnoj suradnji i razumjevanju za potrebe vrtića.

11.SIGURNOSNO- PREVENTIVNI PROGRAM

Vrtić je mjesto gdje se dijete mora osjećati sigurno te tako nastojimo stvoriti okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost , u kojemu se osjeća slobodno iznijeti svoja mišljenja, stavove i druge osjećaje.

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo surađivati s Alfa Atestom na zaštiti na radu i zaštiti od požara. Svi zaposlenici su osposobljeni, izvode se evakuacijske vježbe, putovi su označeni, planovi izloženi, vatrogasni aparati ispravni i na pravilnom mjestu, znakovi za uzbunjivanje novi. Hidrant u dvorištu je ispravan al je slab dotok vode što smo i obavijestili Osnivača. Svako tri mjeseca nas nadzire Alfa Test u vrtiću.

Zgrada dječjeg vrtića je osigurana preko Croatia osiguranja, a djeca su osigurana 24 sata preko Generali osiguranja.

Što se tiče higijenske i zdravstvene sigurnosti tu nas nadzire HACCAP i Zavod za javno zdravstvo.

Djeca su tokom godine većinom dolazila do 9, vrata su se zaključavala prema uputama i Kućnom redu .Roditelji su se pridržavali ispunjene izjave tko će dolaziti i dovesti dijete i u slučaju da nije u izjavi telefonski bi nas obavijestili.

Kod izleta roditelji su potpisivali pristanak i autobus je bio siguran za djecu.

I dalje će se kontinuirano raditi na sigurnosno preventivnim programima te protokolima sigurnosti koji vrijede i obavezujući su za sve djelatnike Vrtića

12. SAMOVREDNOVANJE

S ciljem vrednovanja i daljnjeg unapređenja rada Dječjeg vrtića Sardelice, u lipnju 2021. godine proveden je postupak samovrednovanja. Samovrednovanje ustanove ranog i predškolskog odgoja kao sustavno i kontinuirano praćenje i analiziranje kvalitete rada odnosi se na snimanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u bitnim aspektima svog djelovanja.

Kvaliteta ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ogleda se u njezinoj vještini poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice. S obzirom na navedeno, ključna područja kvalitete rada koje samovrednovanje uključuje su: strategija ustanove ranog odgoja, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjete rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, ljudski resursi, suradnja s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja.

Cilj samovrednovanja bio je ispitati zadovoljstvo, mišljenja i stajališta o ključnim područjima kvalitete rada ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. U tu svrhu primijenjeni su upitnici za ravnatelja, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo osoblje te roditelje-korisnika usluga dječjeg vrtića. Sudjelovanje u samovrednovanju je bilo anonimno i dobrovoljno. Ove pedagoške godine, sudjelovalo je čak 23 roditelja i 8 djelatnika dječjeg vrtića. Dobiveni podaci statistički su analizirani i interpretirani od strane stručne službe vrtića te su prikazani u *Izvešću o provedbi postupka samovrednovanja ustanove za pedagošku godinu 2020./2021.* Na temelju navedene analize, početkom sljedeće pedagoške godine odrediti će se prioritetna područja unapređenja na Odgajateljskom vijeću i Vijeću radnika i izradit će se Razvojni plan ustanove čija će se realizacija pratiti i vrednovati.

Osim provedenog postupka samovrednovanja, koristan izvor informacija o kvaliteti ustanove pruža i postojeća pedagoška dokumentacija o broju i vrsti programa za djecu, materijalnim uvjetima, opremi, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjima djelatnika, suradnji sa lokalnom i širom društvenom zajednicom.

13.ZAKLJUČAK

Kroz pedagošku godinu 2020./2021.god Zadovoljni smo napretkom i razvojem Vrtića. Naravno uvijek težimo još boljem i uspješnijem, ali smo i zadovoljni postojećem. Prilagodili smo se novim uvjetima rada te vrlo brzo iz postojeće situacije nastojali izvući najbolje. U svakom trenutku važno je zadržati empatičnost i autentičnost te kreativnost i radoznalost.

Stalnim ulaganjem u kvalitetu rada nastojimo pridonjeti kvaliteti življenja u našoj sredini jer djeca su budućnost.

Klasa: 601-02/21-01/15

Urbroj:2128/03-03-21-01

Stari Grad, 31. kolovoza 2021.god.

RAVNATELJICA:

Antonia Bubalo
Antonia Bubalo

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Venija Vranković
Venija Vranković

