PROSINAC

OBRAZLOŽENJE UZ FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA SARDELICE – STARI GRAD

ZA 2025. GODINU. I PROJEKCIJA ZA PLANA ZA 2026. I 2027. GODINU.

Dječji vrtić „Sardelice“ – Stari Grad

# **Sadržaj**

[1. Sažetak djelokruga rada i programa rada dječjeg vrtića Sardelice – Stari Grad 2](#_Toc157001651)

[2. Obrazloženje programa 4](#_Toc157001652)

[3. Zakonska osnova na kojima se zasnivaju programi 9](#_Toc157001653)

[4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa 9](#_Toc157001654)

[5. Izvještaj o postignutim ciljevima i postignutim rezultatima programa u prethodnoj godini 14](#_Toc157001655)

# Sažetak djelokruga rada i programa rada dječjeg vrtića Sardelice – Stari Grad

Dječji vrtić Sardelice ( u daljnjem tekstu Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Osnivač je Grad Stari Grad. Sjedište vrtića je u Starome Gradu, Pape Ivana Pavla II 3, 21460 Stari Grad. U svom sastavu dječji vrtić ima i područni Vrtić Vrbanj.

Dječji vrtić u okviru svojih djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko – razvojnom konceptom potiče cjelovit razvoj i učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti i osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta.

Djelatnost Vrtića je organizacija i provođenje njege, odgoja, obrazovanja i zaštita djece predškolske dobi.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Sardelice ostvaruje se:

* **Redoviti 10-satni program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagoden razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
* **Redoviti 5,30-satni program** odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršene treće

godine života pa do polaska u osnovnu

* **Program predškole** provodi se kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Podaci o broju djece po odgojnim skupinama u redovitom programu na početku pedagoške godine :

A table with numbers and letters

Description automatically generated

U ovoj pedagoškoj godini priIikom upisa dvoje djece roditelji su dostavili dokumentaciju nadležnog centra prema kojem je evidentirana posebna potreba.Za djecu će uz preporuku centra biti izrađen individualni plan rada rada. Djeca su integrirana u redovite skupine. Odgajatelji će se dodatno uputiti u edukacije potrebnu za realizaciju dodatnih aktivnosti sa djecom koja iskazuju posebnu potrebu. Temeljni cilj je svoj djeci pružiti jednake mogućnosti za njihov pravilan rast i razvoj.

U Dječjem vrtiću Sardelice ostvaruju se i drugi kraći i rekreacijski programi tijekom godine:

* Programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima i priredbama
* Šetnje i druženja u prirodi
* Izlet
* Obilježavanje važnih datuma i svečanosti
* Posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
* Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima na temelju prijava roditelja korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2025.)

NAŠA MISIJA

Dječji vrtić Sardelice je ustanova za rani odgoj, njegu i obrazovanje djece predškolskog uzrasta na području Grada Staroga Grada. Kroz provedbu različitih programa usmjerenih na humanistkičko-razvojnom pristupu usmjereni smo na razvoj potencijala, kreativnosti, mašte, poštivanja dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba svakoga djeteta.

„ Učmo ih da budedu sritni i kako učit“ naš je osnovni moto.

Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem gradu tako i u društvu u cjelini.

NAŠA VIZIJA

Dječji vrtić kao mjesto druženja veselja i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Dječji vrtić se transformira u organizaciju koja neprestano sama sebe organizira i osmišljava, pa unapređenje odgojno obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postaje proces stalne evolucije. U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom. razvijati kod djece osjećaj pripadnosti i važnost očuvanja tradicije i kulturne baštine našeg otoka Hvara i domovine Hrvatske.

# Obrazloženje programa

U opisu programa i njihovih ciljeva istaknuti su pokazatelji uspješnosti. Pokazatelje uspješnosti dijelimo na pokazatelje rezultata (output) i pokazatelje učinka (outcome). Na razini programa odnosno aktivnosti definiraju se mjerljivi i specifični pokazatelji rezultata (output), dok se za posebne ciljeve, jednako tako, definiraju pokazatelji učinka (outcome), koji nam pokazuju kakav će učinak imati ostvarenje posebnog cilja.

Pokazatelji uspješnosti vrlo su bitni u strateškom i proračunskom planiranju, jer se putem njih određuju ciljane vrijednosti koje Vrtić želi doseći u sljedeće tri godine. Također olakšavaju praćenje i vrednovanje provedbe realizacije financijskog plana.

Osiguravanje adekvatnih materijalnih uvjeta rada bitno je za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih, kako u samom vrtiću tako i u lokalnoj zajednici. Razina kvalitete materijalnog uvjeta rada, vrlo je bitan faktor kvalitete ustanove. Vrtić u suradnji sa Osnivačem poduzima sve aktivnosti kako bi se pravovremeno javljali na natječaje koji pridonose boljitku i kvaliteti ustanove kako materijalno uređenjem tako i ulaganjem u programe te bolju dostupnost kao i edukaciju zaposlenika. Zgrada centralnog vrtića je gotovo u potpunosti renovirana te je za dalje u planu saniranje i rekonstrukcija zidina oko zgrade te uređenje dvorišta. Trenutno je u tijeku rekonstrukcija kuhinje te otvaranje izlaza u dvorište kako bi manipuliranje hrenom bilo što jednostavnije i higijenski ispravnije.

Područni vrtić Vrbanj je u potpunosti renoviran, te su potrebna manja ulaganja vezana za tekuće održavanje vrtića.

Detaljan popis potrebne opreme, didaktike, sitnog i potrošnog materijala za oba objekta vrtića odnosi se na sljedeće:

* likovni i didaktički materijal;
* uredski materijal;
* stručna literatura;
* silikonski pištolji, pripadajući štapići
* platno za projektor
* didaktički materijal prema interesima djece,
* igračke za dvorište,
* materijali i sredstva za čišćenje
* radna obuća i odjeća prema potrebama djelatnica

Popis nabave dugotrajne imovine:

* Nadopuna opreme po sobama dnevnog boravka u skladu sa potrebama djece i odgajatelja
* Nabava drvenarije za dvorište u Vrbanju kao i kovana ograda
* Klima uređaj – zamjena za dotrajale uređaje

Tijekom pedagoške godine planiraju se sljedeće radnje u svrhu tekućeg i investicijskog održavanja u oba objekta vrtića:

* ispitivanje svih vatrogasnih aparata vatroservis Split;
* održavanje kuhinjske opreme;
* održavanje klima uređaja te peći za grijanje;
* održavanje perilice za rublje
* održavanje audio opreme i tehnike;
* održavanje opreme u dvorištu
* održavanje prostorija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opći cilj | | Zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba te poticanje njegovog razvoja. Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj. | | | | | |
| Posebni cilj | | U ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja stvoriti uvjete za provedbu programa sukladno Planu i programu rada | | | | | |
| Program | | Osiguravanje adekvatnih materijalnih uvjeta rada | | | | | |
| Programska aktivnost | | Redovna djelatnost | | | | | |
| Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost za 2025. | Ciljana vrijednost za 2026. | Ciljana vrijednost za 2027. |
| *Osigurani materijalni i kadrovski uvjeti* | *Financiranje rashoda za zaposlene* | *Broj zaposlenih* | *17* | *Godišnji plan i program DV Sardelice* | *17* | *18* | *18* |
| Programska aktivnost | | Tekuće i investicijsko održavanje | | | | | |
| *Opremljeni objekti* | *Nabava dugotrajne imovine* | *Broj provedenih aktivnosti opremanja* | *1* | *Godišnji plan i program DV Sardelice* | *2* | *2* | *2* |
| *Nabavljena oprema* | *Nabava opreme, didaktike, sitnog i potrošnog materijala* | *Broj provedenih nabava* | *1* | *Godišnji plan i program DV Sardelice* | *1* | *1* | *1* |
| Posebni cilj | | Stvaranje društvenog okružja za kvalitetan život djeteta kroz osiguranje redovnog rada dječjeg vrtića za kvalitativno odgojno – obrazovni rad te odgovorno i učinkovito i racionalno poslovanje | | | | | |
| Program | | Društvena briga o djeci predškolske dobi | | | | | |
| Programska aktivnost | | Odgojno obrazovni programi | | | | | |
| Pokazatelj rezultata | Definicija | Jedinica | Polazna vrijednost | Izvor podataka | Ciljana vrijednost za 2025. | Ciljana vrijednost za 2026. | Ciljana vrijednost za 2027. |
| *Provedene programske aktivnosti* *za kvalitativno odgojno – obrazovni rad* | *Provedba Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma DV Sardelice uz odgovorno i racionalno izvršavanje financijskog plana* | *Broj djece (polaznika vrtića)*  *(kumulativ)* | *104* | *Godišnji plan i program DV Sardelice* | *105* | *110* | *115* |
| *Broj skupina koje Vrtić provodi*  *(kumulativ)* | *6* | *Godišnji plan i program DV Sardelice* | *6* | *6* | *6* |

Dječji vrtić Sardelice je javna ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Staroga Grada. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava, uvažavanju individualnih potreba djece, razvijanje ljubavi prema mjestu i području u kojem žive te dijalektu.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u programu predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića Sardelice je: zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba te poticanje njegovog razvoja. svoje osobne potencijale (sposobnosti), zadovoljiti svoje interese i time steći znanja, vještine, navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja. Cjelovit razvoj ukupnih potencijala djeteta i napredovanje u svakom od njegovih aspekata, uz proširivanje, odnosno kvalitativno usavršavanje onih domena koje je već usvojilo. Također je važno zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba.

Najvažniji preduvjeti za realizaciju zadaća i uvjeta za provedbu ciljeva programa su:

* omogućavanje zadovoljenja djetetovih potreba (bioloških, potrebe za sigurnošću, ljubavlju, pripadanjem, potrebe za samopoštovanjem, potrebe za samoostvarenjem),
* razvijanje samopoštovanja svakog djeteta i uvažavanje njegove posebnosti i posebnosti njegove obitelji,
* korištenje i poticanje komunikacijskih poruka koje utječu na oblikovanje pozitivnih osobina djetetove osobnosti, -stjecanje iskustava, prorada doživljenoga i prorada iskustva u različitim situacijama preko različitih načina izražavanja,
* stjecanje znanja, vještina i navika te stvaranje stavova o sebi i drugima, - uvažavanje polazišta da je učenje predškolske djece optimalno u uvjetima obogaćene slobodne igre i spontanog, situacijskog učenja kroz igru, doživljaje i bogate poticaje.
* briga za individualne potrebe,
* omogućavanje djetetovog slobodnog aktivnog stupanja u interakcije sa stvarima i okolinom uz odgojiteljsko osmišljavanje i obogaćivanje tih interakcija.

U vrtiću posebnu pažnju pridajemo uspješnoj i kvalitetnoj inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne programe. Važan čimbenik u postizanju uvjeta za provodenje kvalitetne inkluzije djece s teškoćama je edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika. Potrebno je naglasiti i suradnju sa drugim odgojno obrazovnim ustanovama kako bi se dobio što kvalitetniji odgovor na pojedine svakodnevne situacije u radu.

Dječji vrtić ima dva jutarnja programa: kraći boravak od 7:45 sati do 13:15 sati i duži boravak od 7 sati do 16 sati. U kraći program spada doručak i užina ,a u duži doručak, ručak i dvije užine. U područnom odjelu Vrbanj provodi se kraći program od 8 sati do 13 sati. Voditeljica igraonice je djelatnica vrtića. U Vrtiću se provode i dva programa preko Udruga i to: Glazbena igraonica i Engleski jezik u popodnevnim satima.

Radno vrijeme zaposlenika je kako slijedi u slijedećoj tablici:

A table with numbers and a few hours

Description automatically generated with medium confidence

# Zakonska osnova na kojima se zasnivaju programi

Rad u Vrtiću temelji se na sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23);

- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22);

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08. i 90/10);

- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23);

- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18);

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);

- Opća uredba o zaštiti podataka (EU)2016/679.

Opći akti Vrtića su:

* Statut Dječjeg vrtića Sardelice Stari Grad
* Pravilnik o radu
* Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sardelice Stari Grad
* Pravilnik o zaštiti na radu
* Pravilnik o zaštiti od požara
* Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
* Poslovnik o radu Upravnog vijeća
* Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
* i drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i Statutu

# Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Za realiziranje opsega djelatnosti Dječjeg vrtića Sardelice, financijska sredstva se osiguravaju iz:

- Proračuna Grada Staroga Grada;

- Proračuna RH – sufinanciranje predškolske djece;

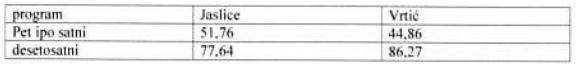
- Proračuna Splitsko – dalmatinske Županije;

- Uplate roditelja;

- Donacije.

Iz proračuna Grada Staroga Grada u potpunosti se financiraju izdatci za zaposlenike Vrtića. Te za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 4.000 EUR godišnje. Iz vlastitih prihoda financiraju se izdatci za prehranu djece, ostali materijalni troškovi, investicijsko održavanje, osiguranje djece i zgrade, zaštita na radu, zaštita od požara, deratizacija i dezinfekcija. provodenje HACAP sustava, sistematski i sanitarni pregledi. Iz donacija se financira projekt Marenda, te tekuće i investicijsko održavanje.

**CIJENA PROGRAMA**



U tablici je navedena cijena koju plaćaju roditelji polaznika. Navedena cijena se smanjuje u zavisnosti od polaznosti korisnika. Odluku o cijeni donijelo je Gradsko vijeće Grada Starog Grada. Razliku u cijeni do ekonomske cijene boravka djece u vrtiću financijski snosi Grad Stari Grad. Financijski plan izrađen je sukladno Uputi za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Stari Grad, a temelji se na važećoj ekonomskoj cijeni i broju upisane djece.

Financijski plan donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na propisanoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini podskupine – trećoj razini za proračun, odnosno na razini skupine – drugoj razini za projekcije.

Usvajanje financijskog plana na višoj razini ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima daje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju jer je proračunski korisnik odgovoran za provođenje svojim programa (aktivnosti i projekata).

**Način i sredstva za realizaciju Programa**

**PRIHODI**

Ukupni prihodi prema svim aktivnostima i projektima Financijskog plana za 2025. godinu iznose 488.500,00 EUR, a dijele se prema izvorima na opće prihode i primitke, prihode posebne namjene, pomoći i donacije kako slijedi:

* Opći prihodi i primici u iznosu od 362.500,00 EUR
* Sufinanciranje cijene usluge u iznosu od 65.000,00 EUR
* Tekuće pomoći državnog proračuna P.K. u iznosu od 1.500,00 EUR
* Pomoći - fiskalna održivost dječjih vrtića u iznosu od 57.000,00 EUR
* Tekuće donacije u iznosu od 3.000,00 EUR

Projekcije prihoda

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA | | | | |
|  | **RADNI DIO** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **GODINE** | | |
|  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| POZICIJAA12:F67 | **BROJ KONTA** | **VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA** | **2025** | **2026** | **2027** |
| UKUPNO PRIHODI / PRIMICI | | | **69.500,00** | **72.500,00** | **75.500,00** |
| Glava 00102 DJEČJI VRTIĆ | | | **69.500,00** | **72.500,00** | **75.500,00** |
| 29599 DJEČJI VRTIĆ "SARDELICE" | | | **69.500,00** | **72.500,00** | **75.500,00** |
| Korisnik DV001 DJEČJI VRTIĆ "SARDELICE" | | | **69.500,00** | **72.500,00** | **75.500,00** |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | | **65.000,00** | **68.000,00** | **71.000,00** |
| Izvor 4.A. SUFINANCIRANJE USLUGE DJEČJEG VRTIĆA | | | **65.000,00** | **68.000,00** | **71.000,00** |
| P023-1 | 6526 | Sufinanciranje cijene usluge, participacija roditelja za Dječji vrtić | **65.000,00** | **68.000,00** | **71.000,00** |
| Izvor 5. POMOĆI | | | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| Izvor 5.C. TEKUĆE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA P.K. | | | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| P013-2 | 6361 | Tekuća pomoć Ministarstva obrazovanja za Dječji vrtić | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| Izvor 6. DONACIJE | | | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| Izvor 6.A. TEKUĆE DONACIJE P.K. | | | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| P027-2 | 6631 | Tekuće donacije od fizičkih osoba - Dječji vrtić | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | **488.500,00** | **497.000,00** | **505.500,00** |
| Glava 00102 DJEČJI VRTIĆ | | | **488.500,00** | **497.000,00** | **505.500,00** |
| 29599 DJEČJI VRTIĆ "SARDELICE" | | | **488.500,00** | **497.000,00** | **505.500,00** |
| Korisnik DV001 DJEČJI VRTIĆ "SARDELICE" | | | **488.500,00** | **497.000,00** | **505.500,00** |
| Program 1020 PREDŠKOLSKI ODGOJ | | | **488.500,00** | **497.000,00** | **505.500,00** |
| Aktivnost A102001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA | | | **488.500,00** | **497.000,00** | **505.500,00** |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | **362.000,00** | **367.500,00** | **373.000,00** |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | **362.000,00** | **367.500,00** | **373.000,00** |
| R173 | 3111 | Plaće za redovan rad - Dječji vrtić | **300.000,00** | **303.000,00** | **307.000,00** |
| R174 | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | **2.500,00** | **2.500,00** | **3.000,00** |
| R175 | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | **46.000,00** | **48.500,00** | **49.500,00** |
| R176-1 | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | **8.000,00** | **8.000,00** | **8.000,00** |
| R177 | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | **500,00** | **500,00** | **500,00** |
| R179 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
| R179-1 | 3299 | Predstava za djecu | **500,00** | **500,00** | **500,00** |
| R179-4 | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi- darovi djeci | **2.500,00** | **2.500,00** | **2.500,00** |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | | **65.000,00** | **68.000,00** | **71.000,00** |
| Izvor 4.A. SUFINANCIRANJE USLUGE DJEČJEG VRTIĆA | | | **65.000,00** | **68.000,00** | **71.000,00** |
| R180 | 3211 | Službena putovanja | **2.000,00** | **2.500,00** | **2.500,00** |
| R181 | 3213 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
| R182 | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | **10.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** |
| R183 | 3222 | Materijal za rad sa djecom | **10.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** |
| R184 | 3222 | Namirnice za djecu u dječjem vrtiću | **14.500,00** | **16.000,00** | **16.000,00** |
| R185 | 3223 | Električna energija u dječjem vrtiću | **6.000,00** | **6.500,00** | **6.500,00** |
| R186 | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| R187 | 3225 | Sitni inventar | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| R188 | 3231 | Usluge telefona, telefaksa | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| R189 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | **1.100,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
| R189-4 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje pješčanika | **3.100,00** | **1.700,00** | **1.700,00** |
| R191 | 3234 | Opskrba vodom | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| R192 | 3236 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| R193 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| R194 | 3238 | Računalne usluge | **2.000,00** | **2.500,00** | **2.500,00** |
| R195 | 3239 | Ostale usluge | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| R196 | 3292 | Premije osiguranja djece i imovine | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| R197 | 3293 | Reprezentacija | **1.500,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
| R199-1 | 3295 | Pristojbe i naknade-javnobilježničke pristojbe | **700,00** | **700,00** | **700,00** |
| R200 | 3431 | Financijski rashodi | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |
| R206 | 4221 | Rashodi za nabavu dugotrajne imovine | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| Izvor 5. POMOĆI | | | **58.500,00** | **58.500,00** | **58.500,00** |
| Izvor 5.C. TEKUĆE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA P.K. | | | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| R447 | 3222 | Materijal za rad s djecom | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| Izvor 5.R. POMOĆI - FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA | | | **57.000,00** | **57.000,00** | **57.000,00** |
| R173-5 | 3111 | Plaće za redovan rad - Dječji vrtić | **40.000,00** | **40.000,00** | **40.000,00** |
| R175-6 | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | **8.000,00** | **8.000,00** | **8.000,00** |
| R175-4 | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | **8.000,00** | **8.000,00** | **8.000,00** |
| R176-4 | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| Izvor 6. DONACIJE | | | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| Izvor 6.A. TEKUĆE DONACIJE P.K. | | | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| R205 | 3222 | Namirnice za djecu u dječjem vrtiću | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |

**RASHODI**

Ukupni rashodi prema svim aktivnostima i projektima Financijskog plana za 2025. godinu su u iznosu od 403.716,00 EUR

Program društvene brige o djeci predškolske dobi provodit će se kroz sljedeće aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br | Naziv aktivnosti / projekta | 2025. | 2026. | 2027. |
| 1. | Predškolski odgoj – stručna administrativna i izvršna tijela vrtića | 403.716,00 EUR | 413.027,00 EUR | 422.908,00 EUR |

Rashodi izdaci planirani su na sljedeći način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VRSTA RASHODA | IZNOS |
| 311 | Plaće | 269.742,00 EUR |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 7.963,00 EUR |
| 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 44.708,00 EUR |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 12.463,00 EUR |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 44.847,00 EUR |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.457,00 EUR |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi | 3.312,00 EUR |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.100,00 EUR |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi – darovi za djecu | 2.124,00 EUR |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 EUR |
|  | **UKUPNO** | **403.716,00 EUR** |

# Izvještaj o postignutim ciljevima i postignutim rezultatima programa u prethodnoj godini

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2023. do 25. kolovoza 2023. Za ljetno razdoblje upisalo se 54 djece, a dnevno je pohađalo oko 35 djece, broji upisane djece se smanjuje u kolovozu pa je polaznost oko 30 djece. Evidentna je potreba roditelja za dužim programom rada vrtića.

Tijekom pedagoške godine aktivnosti se provode prema Kurikulumu ustanove te Planu i programu rada odgojitelja posebice uvažavajući individualne potrebe skupina. U suradnji sa stručnom službom plan i program svakodnevno se obogaćuje i prilagođava novima aktivnostima. Posebno je naglasak na individualni pristup svakom djetetu te individualni plan koji se izrađuje timski sa stručnom službom i roditeljima. Potrebna je suradnja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi rezultati bili što učinkovitiji. U ovoj pedagoškoj godini Dječji vrtić Sardelice slavio je 100 Godina od svog osnutka davne 1922. godine. Sve aktivnosti su bile usmjerene naglašavanju važnosti i svijesti ljudi koji su već tako davno uvidjeli potrebu za organiziranim predškolskim odgojem u Gradu.

U pedagoškoj godini 2022./2023. realizirao je šest skupina redovitog programa. Redovite skupine su dvije mješovite jasličke te tri mješovite vrtićke odgojna skupina u matičnom vrtiću i jedna mješovita odgojna skupina u područnom vrtiću. Broj upisane djece je 106. Zaprimljen je jedan zahtjev za ispis jasličkog djeteta te je isti realiziran. Većina od ukupno upisane djece pohađala je redovito vrtićke programe o čemu se vode potrebne evidencije, broj djece znatno se smanjuje tijekom praznika i blagdana. Početkom lipnja dolazi do uobičajenog ispisivanja predškolaca, potrebno je naglasiti da je sve više zahtjeva predškolaca za pohađanje ljetnog programa, koja su ujedno upisana u prvi razred osnovne škole.

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavali su se tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u potrebnim količinama. Prema godišnjim planovima odgajatelja nabavljaju se potrebite stvari za realizaciju planiranih projekata, naravno oni su vrlo promjenjivi te prema tome mijenjaju se i potrebe za njihovom realizacijom. Odgojitelji i stručni suradnici na odgojiteljskim vijećima iznose svoje potrebe i želje te iste nastojimo udovoljiti prema financijskim mogućnostima vrtića. U protekloj pedagoškoj godini zahvaljujući projektu EU dvije odgojne skupine opremili smo novom opremom i didaktikom. Moram naglasiti da cjelokupni tim vrtića teži bogatom, raznovrsnom materijalnom okruženju u vrtiću. Kako bi djeca imala čime manipulirati, rukovati, igrati se, kombinirati te dijeliti svoja iskustva s drugom djecom, starijom i mlađom. Drugim riječima, vanjske aktivnosti djeteta u raznovrsnom okruženju temelj su za razvoj njegovih unutarnjih, mentalnih aktivnosti.

Kroz 2022./2023. god.:

* u potpunosti je sanirana kuhinja i dvorište dječjeg vrtića uz pomoć Osnivača i sredstava Europske unije;
* izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, peći za grijanje, mašina za

rublje, mašina za pranje suđa, lift,panik rasvjeta, vatrogasni aparati, vatrodojava)

* sanitarni čvorovi pregledani i popravljeni;
* nabava sobnog namještaja;
* postavljanje drvenih panoa u jaslice i sobi starije odgojne skupine;
* uređenje ogradnih zidova Vrtića izmjena i sanacija ulaznih vrata;
* uređenje ostalog dijela dvorišta postavljanje gumene podloge na pod;
* sanacija odvodnog kanala u dvorištu;
* nabavka radne odjeće i obuće.

Za sufinanciranje djece slabijeg imovinskog statusa, samohrani roditelji, roditelja s više djece postoji projekt “Marenda“ kojeg je osnovala obitelj Vogt iz Austrije uz podršku brojnih građana Grada Starog Grada.

Uplatom donacija obrtnika sa područja Staroga Grada a i cijelog Otoka, obitelj Vogt uplaćuje još toliki iznos, a odbor za donacije odlučuje koju je djecu potrebno osloboditi iznosa za “marendu“.

U suradnji sa osnivačem poduzeli smo sve potrebne radnje za prijavljivanje na projekte EU raspisan od strane nadležnog ministarstva. Vrtić je zajedničkim radom pokazao veliku želju i zainteresiranost za prijavljivanje na projekte što je u konačnici i vidljivo. Jedan projekt je realiziran u ovoj pedagoškoj godini a odnosi se na usklađivanje radnog vremena sa potrebama zaposlenih roditelja.

U ovoj pedagoškoj godini u potpunosti je saniran prostor kuhinje te se privodi kraju sanacija dvorišnog prostora. U područnom odjeljenju Vrbanj dovršena je realizacija a odnosi se na sanaciju kompletne zgrade Dom Matija Ivanić u Vrbanju. Zgrada je u funkciji te se osim za vrtić koristi i za dodatne radionice djece sa posebnim potrebama. U potpunosti su realizirani radovi na sanaciji ogradnih zidova koje zgrada dijeli sa susjedima te Javnom Ustanovom za upravljanje Starogradskim poljem.