



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



DJEČJI VRTIĆ SARDELICE STARI GRAD

Pape Ivana Pavla II 3

21460 Stari Grad

Tel.021/765-118

OIB:83474426992

www.dvs.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./ 2025.

Stari Grad, kolovoz 2025. god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107 / 07) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Sardelice, Upravno vijeće na 2. sjednici održanoj dana 17.09. 2025 . god. Donijelo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SARDELICE
STARI GRAD**

2024. / 2025.

DJEČJI VRTIĆ SARDELICE

Pape Ivana Pavla II 3

21460 Stari Grad

Tel.021/765-118

Tel./Fax.021/717-088

E-mail: djecji.vrtic.sardelice@st.t-com.hr

Web:dvs.hr

OIB:83474426992

Ravnateljica: Antonia Bubalo.

Dječji vrtić Sardelice ustanova je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja obavlja djelatnosti na području :

- Grada Staroga Grada - matični vrtić
- Vrbanja - područni vrtić

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 10/01) ,na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.10/97) ,Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice Stari Grad (u daljnjem tekstu : Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice u pedagoškoj godini 2024./2025.

- **NAŠA MISIJA**

Dječji vrtić Sardelice je ustanova za rani odgoj, njegu i obrazovanje djece predškolskog uzrasta na području Grada Staroga Grada. Kroz provedbu različitih programa usmjerenih na humanističko-razvojni pristup usmjereni smo na razvoj potencijala, kreativnosti, mašte, poštivanja dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

„Učmo ih da budu sritni i kako će učiti“ naš je osnovni moto.

Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem gradu tako i društva u cjelini.

- **NAŠA VIZIJA**

Vrtić kao mjesto druženja, veselja i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Vrtić se transformira u organizaciju koja neprestano sama sebe organizira i osmišljava, pa unapređenje odgojno obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postaje proces stalne evolucije.

SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA

- 1.1. Pedagoška godina
- 1.2. Programi, odgojne skupine, broj djece
 - 1.2.1. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji
 - 1.2.2. Kraći programi
- 1.3. Stručno-razvojna služba
- 1.4. Ostali djelatnici

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Didaktika i potrošni materijal
- 2.2. Prostor, oprema ,tekuće i investicijsko održavanje
- 2.3. Izvor sredstava i načini financiranja

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024. /25.
- 3.2. Snimanje početnog stanja u skupinama
- 3.3. Prehrana djece, planiranje jelovnika
- 3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- 3.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

4.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2024./2025.
- 4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

5.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2024. /25.
- 5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

6.SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025.

7. SURADNJA S VANJSKIM ORGANIZACIJAMA

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

9.RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

10.UPRAVNO VIJEĆE

11. SIGURNOSNO-PREVENTIVNI PROGRAM

12. SAMOVREDNOVANJE

13. ZAKLJUČAK

1.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sardelice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljem Zakona o predškolskom odgoju. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički razvojni pristup procesu odgoja i obrazovanja te se temelji na kurikulumu.

Osnivač ustanove je Grad Stari Grad. Sjedište vrtića je u Starome Gradu, Pape Ivana Pavla II 3,21460 Stari Grad.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić Sardelice, Stari Grad
- područni vrtić Sardelice-Vrbanj

1.1.Pedagoška godina

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2024.

aktivnosti se tokom cijele pedagoške godine planiraju se i provode prema Kurikulumu ustanove te Planu i programu rada odgojitelja posebice uvažavajući individualne potrebe skupina i pojedinaca. Naglasak je stavljen na individualni pristup svakom djetetu uvažavajući različitost te potičući razvoj empatije prema drugoj djeci i zajednici.

U suradnji sa stručnom službom plan i program svakodnevno se obogaćuje i prilagođava novima aktivnostima. Potrebna je suradnja svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa kako bi rezultati bili što učinkovitiji. U ovoj pedagoškoj godini Dječji vrtić nastavlja sa svim započetim projektima i aktivnostima nadovezujući se na dobru suradnju sa svim gradskim institucijama. Posebice Gradska Knjižnica , Muzej koji u mnogočemu podupiru i nadograđuju naš rad.. Organiziraju se i razna događanja sa Agencijom za upravljanje Starogradskim poljem. Tokom pedagoške godine vrtić radi sve radne dane osim vikenda i blagdana.

U ljetnim mjesecima vrtić radi i subotom, međutim u ovoj pedagoškoj godini vrtić nije radio subotom zbog nedostatka odgojno obrazovnog osoblja. Što i inače predstavlja veliki problem jer je sve teže pronaći adekvatne zamjene za stručni rad. Time se znatno narušava kvaliteta rada ustanove. Potaknuti sve češće potrebi za dugotrajnim i kratkotrajnim zamjenama radnika suočavamo se sa vrlo zabrinjavajućim izazovima te smo mišljenja da je potrebno više ulagati u djelatnost ranog i predškolskog odgoja kako od strane Osnivača tako i od strane Zakonodavca. Moram naglasiti da još uvijek uspješno uspijevamo pronaći radnike adekvatne odnosno pedagoške struke te ih zapošljavamo sukladno zakonu na određeno vrijeme.

Od vrtića se očekuje da bude fleksibilan te time zadovolji potrebe zaposlenih roditelja što je potpuno svjetonazorski ispravno, međutim evidentno je da nema dovoljno profesionalnog kadra koji bi zadovoljio potrebu djece i ciljeve kurikulumu. Uz sve zapreke vrtić zadovoljava potrebe i nastoji držati visoki profesionalni nivo djelovanja.

Tjedan dana prije početka nove pedagoške godine koja započinje prvog rujna, Vrtić je zatvoren radi tekućeg održavanja, čišćenja i dezinfekcije te eventualnog saniranja neispravnih i nezadovoljavajućih stvari i prostora. I ovdje želim naglasiti kako je zbog nedostatka radnika koji bi radili na sanaciji zgrade kao što je bojanje zidova iznimno kratak rok od 1 tjedna. Tijekom ljetne organizacije rada djeca iz područnog vrtića koriste matični vrtić. Područni objekt u Vrbanju zatvara se prvog srpnja a zadnji tjedan kolovoza provodi se temeljito čišćenje za novu pedagošku godinu i prihvata djece.

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja 2024. do 22. kolovoza 2025. Za ljetno razdoblje upisalo se 55 djece, a dnevno je pohađalo oko 40 djece, broji upisane djece se smanjuje u kolovozu pa je polaznost oko 30 djece. Evidentna je potreba roditelja za dužim programom rada vrtića i kako je ranije naglašeno potrebno se tome prilagoditi uz poštivanje zakonskih uvjeta.

1.2. Programi, skupine, broj djece

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Sardelice je realizirao:

- 6 skupina redovitog programa

Redovite skupine su : jedna mješovita jasljička te tri mješovite vrtićke odgojne skupine u matičnom vrtiću i jedna mješovita vrtićka odgojna skupina u područnom vrtiću. Broj upisane djece je 109. upisana su sva djeca koja su ispunila uvjete upisa. Prijavljeno je još petoro djece međutim nisu ispunjavali kronološku dob kao uvjet upisa prema odluci o upisu.

Većina od ukupno upisane djece pohađala je redovito vrtićke programe o čemu se vode potrebne evidencije, broj djece znatno se smanjuje tijekom praznika i blagdana. Polaznost djece vrlo je visoka te roditelji poštuju pravila i uvjete vrtića. Potrebno je naglasiti da je sve više zahtjeva predškolaca za pohađanje ljetnog programa, koja su ujedno upisana u prvi razred osnovne škole. Općenito sve je veća potreba za dužim programom rada vrtića što nameće uvjete koje je potrebno zadovoljiti kako bi se kvalitetno moglo raditi.

1.2.1. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji

Redovite skupine u matičnom vrtiću su podijeljene u:

- mješovitu jaslčka (1 do 3 godine)
- mješovite skupine (od treće i četvrte do polaska u školu)

Redovita skupina u područnom vrtiću Vrbanj obuhvaća djecu od 3 godine do polaska u školu, dakle mješovita odgojna skupina.

Moram naglasiti da je specifičnost u kulturi naše ustanove stalno druženje i okupljanje djece svih skupina, kako prilikom dolaska i odlaska tako i kroz razne aktivnosti i projekte ustanove. Smatramo da bi ovakav način rada imao jedan logičan slijed povezanosti vrlo sličan obiteljskoj atmosferi što nam je i cilj. Pokušavajući uvesti mješovite skupine shvatili smo da je to samo popis djece na papiru a da ga mi zapravo, provodimo otvorenim vratima vrtića što znači da svako dijete može promijeniti sobu dnevnog boravka prema svom trenutnom interesu. Sve prostorije zgrade koje nisu služile za boravak djece opremili smo sadržajem kako bi djeci bili dostupni i na taj način ponudili što veći prostor za rad i igru. Dakle hodnici i ulazni prostor opremljen je sadržajem koji oplemenjuje rad sa djecom.

Radno vrijeme

Uredovno radno vrijeme matičnog vrtića je od 6.30 do 16 sati. Za skupine cjelodnevnog boravka.

U centralnom objektu roditelji mogu birati između dva programa i to kraći od 8 do 13, 30 i duži od 6,30 do 16.00 sati. Potrebe roditelja za desetosatnim programom rada sve su veće te su realizirane dvije odgojne skupine u protekloj pedagoškoj godini. Prilikom upisa ispituju se potrebe zaposlenih roditelja sukladno radnom vremenu te se temeljem toga raspravlja i odlučuje o radnom vremenu vrtića. Potrebe zaposlenih roditelja su i veće od ponuđenih kapaciteta vrtića za desetosatni program stoga su objavljeni natječaji za zapošljavanje odgajatelja kako bi se programi i realizirali međutim po raspisanim natječajima nije bilo prijavljenih kandidata za radno mjesto. Problem se ponavlja već godinama.

U područnom vrtiću Vrbanj uredovno radno vrijeme je od 7.45 do 13.15. Radno vrijeme je dogovoreno na roditeljskom sastanku, uvažavajući njihove potrebe.

Naravno roditeljima je ostavljena i mogućnost prelaska na produljeni boravak ali se on odnosi na centralni objekt u Starom Gradu. Nekoliko roditelja je iskoristilo tu mogućnost. Moram naglasiti želju da djeca imaju sve uvjete u mjestu svog boravka te je dogovor u tom smislu o radnom vremenu vrlo bitan. Osvrnula bi se da radno vrijeme značajno doprinosi kvaliteti odgojno obrazovnog procesa kao i kvaliteti obiteljskog života međutim da bi se kvalitetno provodilo i organiziralo potrebna je kvalificirana radna snaga.

Odgajatelji

Neposredni rad odgajatelja s djecom u matičnom vrtiću je podijeljen kroz smjenski rad u četiri različite smjene: od 6,30 do 12.00, od 8.00 do 13.30, 9,30 do 15,00 od 10.30 do 16.00 sati.

U područnom vrtiću radno vrijeme odgajatelja s djecom je od 7.45 do 13,15.

Dnevno radno vrijeme u pravilu je jednokratno. Radno vrijeme odgajatelja i stručnih suradnika utvrđen je prema rasporedu sati temeljem Odluke o dnevnom rasporedu sati radnika na radnom mjestu i Rješenju o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika te je utvrđen godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu.

Poštuje se satnica rada odgajatelja propisana Državnim pedagoškim standardom 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom tj. 27,5 tjedno. Ostatak satnice (do 40 sati tjedno) ostvaruje se

kroz pripreme za rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i ostale poslove, a prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika za pojedinu skupinu. U ovoj pedagoškoj godini naglasak je bio na edukaciji odgojiteljica unutar kolektiva s obzirom na česte zamjene odgojiteljica te stvaranju kulture timskog rada te aktivnog promišljanja postojeće odgojno obrazovne prakse. Potrebno je stalno raditi na kulturi ustanove i osjećaju pripadnosti njenih djelatnika kako bi direktno utjecali na kvalitetu rada a time i na zadovoljstvo svih sudionika. Održane su radionice kurikulum otpornosti. Navedene radionice namjene su psihološkoj otpornosti odgajatelja na razne izazove.

U redovitim programima radi ukupno 9 odgojiteljica. Jedno radnica je profesor engleskog jezika a sve ostalo su odgojitelji predškolske djece. 2 odgojiteljica su ove pedagoške godine na porodiljnom odnosu što stvara nove izazove za kompletnu ustanovu. Nedostatak odgojitelja nastojali smo što adekvatnije riješiti na zadovoljstvo djece i kvalitetu odgojno obrazovnog rada pa tako iskusniji odgajatelji organiziraju aktivnosti i upućuju kolegice na zamjeni u rad sa odgojnom skupinom. Mlade kolegice na zamjeni pokazale su veliki interes za rad i učenje u našoj ustanovi. Također nastavljaju školovanje na fakultetu za zvanje odgajateljica. Omogućeno im je školovanje i tokom radnog vremena u skladu sa radnim uvjetima i mogućnostima vrtića. Vrtić će ponuditi svu stručnu i profesionalnu pomoć u školovanju kolegica.

Vrtić ima stalnu potrebu zapošljavanju stručnog suradnika – logopeda koji nam kao stručnjak zaista fali u timu a što bi bilo iznimno značajno za naš rad, prvenstveno uvažavajući potrebu djece. Nedostaje nam i edukacijski rehabilitator kao neposredan djelatnik za djecu sa teškoćama. Osnivač je više puta upoznat sa navedenim problemima.

Svi odgajatelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

1.2.2. Kraći programi

Kraći program igraonice nije se realizirao zbog slabog interesa. Program je namijenjen djeci u dobi od dvije godine koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Otvaranjem jasličke skupine djece znatno se smanjila potreba za ovakvim programom.

1.3. Stručno razvojna služba

Poslove stručnog suradnika psihologa obavlja psihologica Maija Majić zaposlena u vrtiću na pola radnog vremena. Prema potrebi i prirodi posla kolegica boravi u oba objekta. Ovakvim uvjetima omogućen je kvalitetniji rad u odnosu na roditelje a samim time i na cijelu ustanovu. Suradnjom stručnog tima i odgajatelja ostvareni su nužni pomaci u odnosu na odgojno obrazovni rad. Uspostavljen je odnos kojim se pokušava apelirati na roditelje te ih osvijestiti o važnosti suradnje sa vrtićem. Napominjem da je nužnost zapošljavanja logopeda i edukacijskog rehabilitatora kao neophodnih članova stručnog tima.

U ustanovi je potrebno zaposliti Višu medicinsku sestru, nažalost na raspisane natječeaje nema odaziva kao ni pri kontaktiranju Zavoda za zapošljavanje. Trenutno taj problem rješavamo volontiranjem medicinske sestre koja je prezaposlena te nam pomaže po potrebi.

1.4. Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću radi 6 radnika:

- voditeljica računovodstva-1 zaposlenica na pola radnog vremena
- voditeljica kuhinje-1 zaposlenica
- pomoćnice koje su ujedno i spremačice - 4 zaposlenice

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Voditeljica računovodstva radi od 7 do 11 sati tj. četiri sata dnevno.

Voditeljica kuhinje i 4 spremačice (koje su ujedno i pomoćnice) rade 40 sati tjedno.

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici Vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih. Pomoćno je osoblje sudjelovalo zdušno u svim aktivnostima pomažući kad god je bilo potrebno, ne samo u onim aktivnostima za koje su formalno zaduženi već u svim aktivnostima koje su se provodile u vrtiću. Zaista su vrijedan dio kolektiva.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavali su se tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u potrebnim količinama. Prema godišnjim planovima odgajatelja nabavljaju se potrebite stvari za realizaciju planiranih projekata, naravno oni su vrlo promjenjivi te prema tome mijenjaju se i potrebe za njihovom realizacijom. Odgojitelji i stručni suradnici na odgojiteljskim vijećima iznose svoje potrebe i želje te iste nastojimo udovoljiti prema financijskim mogućnostima vrtića. U protekloj pedagoškoj godini zahvaljujući projektu Splitsko dalmatinske županije jednu skupinu opremili smo novom didaktikom. Moram naglasiti da cjelokupni tim vrtića teži bogatom, raznovrsnom materijalnom okruženju u vrtiću. Kako bi djeca imala čime manipulirati, rukovati, igrati se, kombinirati te dijeliti svoja iskustva s drugom djecom, starijom i mlađom. Drugim riječima, vanjske aktivnosti djeteta u raznovrsnom okruženju temelj su za razvoj njegovih unutarnjih, mentalnih aktivnosti.

2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Kroz 2024./2025. god.

Krenula je izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješčanika i montaža nadstrešnice na ulazna vrata vrtića.

- izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, peći za grijanje, mašina za rublje, mašina za pranje suđa, lift,panik rasvjeta, vatrogasni aparati, vatrodojava)
- postavljene su dvije nove klime u SDB
- sanitarni čvorovi pregledani i popravljeni
- nabava sobnog namještaja
- sanacija odvodnog kanala u dvorištu i nadopuna oblutaka i pijeska za igru
- nabavka radne odjeće i obuće

2.3. Izvor sredstava i načini financiranja

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

-iz uplata roditelja-

PROGRAM	EURO
5,5 H VRTIĆ	44,86
5,5 H JASLICE	51.76
9 H VRTIĆ	77.64
9 H JASLICE	86,27

upisnina iznosi 26,54 eura po djetetu jednokratno na početku pedagoške godine roditelji sa dvoje i više djece plaćaju 19,00 eura iznos upisnine po djetetu.

Roditelj – korisnik usluge sa više djece koja istovremeno pohađaju vrtić, imaju pravo na umanjeno sudjelovanje u cijeni programa i to:

1. Za drugo dijete u Vrtiću – 20 % umanjeno od utvrđenog iznosa programa.
2. Za treće i više djece koja istovremeno pohađaju vrtić - 50 % umanjeno od utvrđenog iznosa programa.
3. Troškovi sudjelovanja u program iz točke 1 i 2. sukladno ovoj Odluci podmiruje se iz Proračuna Grada Starog Grada.

-iz proračuna Grada Staroga Grada

-iz proračuna RH-sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole

-donacije privatnih i poslovnih subjekata

Za sufinanciranje djece slabijeg imovinskog statusa, samohrani roditelji ,roditelja s više djece postoji projekt "Marenda" kojeg je osnovala obitelj Vogt iz Austrije uz podršku brojnih građana Grada Starog Grada.

Uplatom donacija obrtnika sa područja Staroga Grada a i cijelog Otoka, obitelj Vogt uplaćuje još toliki iznos, a odbor za donacije odlučuje koju je djecu potrebno osloboditi iznosa za "marendu."

Plaće zaposlenika se isplaćuju u punom iznosu iz Gradskog proračuna . Plaće zaposlenika Vrtića nisu usklađene sa državnom osnovicom za izračun plaće a osim samog iznosa izostali su i dodateci na plaću. Radnicima se ne isplaćuje regres kao ni jubilarne nagrade. Stoga upućujem molbu za realizaciju ovog problema u korist radnika i zadovoljstvo cijele ustanove. Dakle potrebno je poštovati Zakon o Predškolskom odgoju članak 51.

Osim za plaće Osnivač sufinancira uredski materijal, tekuće i investicijsko održavanje te poklone i predstavu za djecu u vrijeme Božića. Međutim potrebno je naglasiti da je i u tom djelu potrebno povišiti iznos davanja od strane Osnivača zbog rastućih troškova i inflacije.

U suradnji sa osnivačem poduzeli smo sve potrebne radnje za prijavljivanje na projekte raspisan od strane nadležnog ministarstva. Smatram da smo zajedničkim radom pokazali veliku želju i zainteresiranost za prijavljivanje na projekte što je u konačnici i vidljivo. Potrebno je uložiti daljnje napore te pratiti raspisane natječaje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.1. Bitne zadaće u 2024./25.

1. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Planiranje prehrambenih potreba bazira se na visokoj nutritivnoj vrijednosti samih namirnica te nam je vrlo bitno kakvu kvalitetu namirnica nabavljamo. Za djecu koja su imala posebne prehrambene navike prilagodili smo hranu te nabavljali namirnice prilagođene njihovim potrebama u suradnji s roditeljima i osobljem kuhinje te medicinskom sestrom (volonter). Posebno se pazi na ispravnost, kvalitetu i podrijetlo namirnica. Potrebno je što više truda uložiti u prihvatanje zdrave i ispravne prehrane. Poticati roditelje kroz razne letke i video uratke te predavanja na važnost zdrave mediteranske prehrane, u protekloj godini ostvarili smo suradnju sa srednjom školom smjer kuhar i slastičar te se je radilo po pitanju važnosti zdravih namirnica te pravilne pripreme. Ostvarena je suradnja sa školom smjer agroturizam i slastičari koji su sa svojom profesoricom provodili projekt Pčela, Tradicionalni kolači, Faros na tanjuru, – što je uključilo sve aspekte projektnog i istraživačkog rada. Potrebno je prije svega naglasiti važnost suradnje najmlađe i gotovo odrasle djece kao društveno prihvatljive aktivnosti koja je djeci nužno potrebna u svim dobnim rasponima. Projekti se nastavljaju kroz pedagošku godinu te se nadopunjuju novim sadržajima i metodama.

2. Implementacija HACAP sustava

Svi dobavljači zadovoljavaju tražene uvjete propisane navedenim sustavom. Postavljeni su termometri na hladnjacima i zamrzivaču te se temperatura upisuje dva puta dnevno. Pomoćnom osoblju su dane evidencije koje su dužne redovito popunjavati :Evidencija o temperaturi u rashladnim uređajima, individualna izjava o znakovima bolesti ,evidencija dnevnih čišćenja i dezinfekcije, suglasnost osobe o obavezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom, evidencije o kontroli štetnika. Evidencije kontrolira i potpisuje ravnateljica.

U skladu sa zakonskim odredbama vodi se evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidenciji epidemioloških indikacija, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija ozljeda i evidencija o zdravstvenom odgoju.

Suraduje se sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo ispostava Jelsa. Po ugovoru zavod za javno zdravstvo uzima uzorke hrane i inventara te pregledava uzorke ruku djelatnice kuhinje. Uzimaju se uzorci vode za ljudsku potrošnju te uzorci na legionelu.

3.2. Snimanje početnog stanja

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovore sa roditeljima prenose se informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak (adaptacija) djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja formirane su skupine djece prema dobi djeteta i mišljenju stručne službe.

Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnih suradnika kroz to vrijeme su česti razgovori s roditeljima. Izrađuju se individualni planovi za djecu. Odgojitelji prate djecu kroz cijelu pedagošku godinu te ga upućuju stručnom suradniku ako se sumnja na koju poteškoću. Stručni suradnik prati dijete te s roditeljima pokušava pronaći rješenje, upućuje ih na daljnju obradu i sl. Ove godine u vrtiću smo imali četvoro djece s težim teškoćama u razvoju s kojima se radi u integraciji s drugom djecom u skupini. Identificirano je i više lakših teškoća unutar skupina. Individualni rad s djecom provodila je psihologinja. Kompletne dokumentacije o postupku individualnog vođenja i testiranja nalaze se u uredu stručne službe vrtića.

3.3. Prehrana djece

Jelovnici se planiraju na mjesečnoj bazi. Obavezno se poštuje tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Nastojim nabaviti što više lokalnih namirnica i proizvoda. Redovito pratimo kakvoću dječjeg obroka, kvalitetu i kvantitetu te nabavku namirnica o čemu se vode i potrebne evidencije. Obroci se analiziraju ugovorno a svakodnevno se zamrzavaju uzorci kuhane hrane u slučaju potrebne analize.

Jelovnike sastavlja inženjerka prehrane koja na tom poslu volontira a savjetuje se sa kuharicom i odgojiteljicama koje joj daju povratne informacije o obrocima, također zadužena je i za pregled obroka ,kao i ravnatelj te odgajatelji i kuharica koji sa djecom boravi za vrijeme ručka.

Obroci za duži program: doručak, ručak, voće i užina (4)

Obroci za kraći program: doručak i voće (2)

Dva puta godišnje vrši se ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i prostora za pripremu hrane, posuda ,pribora i uzima se uzorke hrane, a ispitivanje vrši Zavod za javno zdravstvo ispostava Split. Svi nalazi koji su uzeti do sada bili su uredni. O tome se vode potrebne evidencije.

Voditeljica kuhinje redovito obavlja sve zakonom propisane preglede i ispite.

U ovo pedagoškoj godini izvršen je nadzor Sanitarnog inspektora koji nije imao primjedbe u svom nalazu.

Dnevni ritam prehrane:

	Jaslice	Vrtić
Doručak	9,30	10,00
Ručak	12,00	12,30
Užina	14,30	14,30

Za kraći program voće je oko 12,00-12.30.

Doručak djeca jedu svako u svojoj skupini, a ručak se spajamo u dvije mješovite skupine.

U područnom vrtiću Vrbanj poslužuje se doručak u 9,30 sati i voće u 12,00 sati.

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Unutar skupina odgojitelji i stručni suradnici su kroz individualni pristup djetetu pratili njihov razvoj te proučavali pristupe na koji bi način što više doprinijeli njihovu razvoju. Od velikog značaja su stalni kontakti sa roditeljima ,te zajedničko proučavanje i praćenje.

Evidencijom pobola ustanovljeno je da nije bilo većih zaraznih bolesti većinom su to bile viroze i povišene temperature te upale grla. Pojačana evidencija bolesti bila je u siječnju i veljači. O svemu smo se konzultirali sa epidemiološkom službom zavoda za javno zdravstvo. Organizirali smo posjet Stomatologinje u vrtić te smo otišli u posjet stomatološkoj ordinaciji i obavljeni su pregledi zubića kod djece.

Svakodnevni izlasci u šetnju ili boravak u dvorištu kada to vrijeme dozvoli je vrlo važan za razvoj i zdravlje djece. Naime dobili smo i preporuke za boravak na zraku.

3.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tokom godine u suradnji s „Ekocianom“. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima a u skladu sa hassap uputama. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste dnevnih čišćenja. Ruke se peru tekućim sapunom i koriste se papirnati ručnici. Djecu se potiče na što češće pranje ruku. Odrasli nakon pranja ruku koriste i sredstva za dezinfekciju.

Sanitarni pregled su obavili svi zaposlenici i to: odgojno-obrazovni radnici jedan puta godišnje a djelatnici za pripremu i posluživanje hrane dva puta godišnje. Tečaj higijenskog minimuma obavlja se po isteku te se pozivaju na predavanja i ispit u HZJZ ispostava Jelsa

Svi djelatnici dužni su posebno paziti na održavanje higijene te bilo koji nedostatak hitno prijaviti ravnateljici.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i jednake mogućnosti svoj djeci te kvaliteti njihovog odrastanja i neposredno, kvaliteti njihovog obiteljskog života te života u cjelini.

Ono što bismo željeli postići jest to da našu Ustanovu organiziramo i opremimo da bude privlačna, zanimljiva i veselo mjesto življenja, učenja, odgoja i obrazovanja djece rane dobi. Cilj nam nije ovladati djecom ili ih formirati kako se prije govorilo i pisalo, nego im omogućiti razvoj, odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim sklonostima i osobnostima.

Poticati samostalnost i samoorganiziranost.

4.1. BITNI ZADACI U PEDAGOŠKOJ 2024./25. GODINI

1. Unapređivati i oblikovati poticajno okruženje u kojoj se svako dijete može razvijati te pokazati svoj potencijal , ustrajati na humanističkim principima u radu

Sve sobe dnevnog boravka organizirane su po centrima/kutićima aktivnosti pri čemu su uvaženi pedagoški i humanistički kriteriji. U sklopu centara u ponudi su i neoblikovani materijali i materijali koji izrađuju odgojitelji sa djecom. Centri se mijenjaju i nadopunjuju tijekom godine ovisno o interesima djece i skupine. Rad se temelji na projektima. Projektnim načinom rada svakom je djetetu omogućeno da sudjeluje na najbolji mogući način. Odnosno da sudjeluje prema svojim mogućnostima. Potrebno je naglasiti uključenost djece sa posebnim potrebama tako i darovitu djecu.

Projektno planiranje ostvareno je u svakoj skupini.

2. Vanjski prostor

Najčešće korišten vanjski prostor je naše dvorište. Osim toga koristilo se i travnato igralište, odlazilo se u šetnje, posjete raznim institucijama, boravilo se na plaži, na selu, posjet farmi, posjet arheološkim lokalitetima, posebno su se pratile aktivnosti arheologa koji su kopali u neposrednoj blizini vrtića te nam svakodnevno pokazivali nova istraživanja da bi u konačnici prikazali cijelu jednu ulicu koja se nalazila na putu kojim svakodnevno prolazimo, „Grad ispod grada „

Aktivnosti na vanjskom prostoru su se dokumentirale fotografijama te su se izrađivali plakati prezentiralo i slalo roditeljima. Potrebno je još urediti pješčanik i obogatiti dvorište, te stalno brinuti o sigurnosti djece na području u kojem borave. Pri uređenju dvorišta napravljene su radne akcije u kojoj su sudjelovali komunalni radnici te vatrogasci Starog Grada.

Trenutno je u realizaciji projekt dvorišnog prostora – pješčanik te se nadamo dovršenju u idućoj pedagoškoj godini.

3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje odgojitelja

Sve skupine su izradile zbirku foto dokumentacije, izradili plakate, panoe obogatili radovima djece. U jaslice su se uvele i razvojne mape, u starijoj skupini osobne iskaznice. Dokumentacija je dostupna djeci da se prisjete na protekle aktivnosti. Potrebno je postepeno u svim grupama uvoditi razvojne mape, kao evidentiran način praćenja djeteta koji je uvijek dostupan samom djetetu tako i njegovom roditelju. Ujedno iznimno je važan kao podsjetnik u praćenju kontinuiranog razvoja kojeg provodi odgajatelj.

Promijenjena uloga odgajatelja znači i to da umjesto poučavanja stvara i razvija u vrtiću takvo okruženje koje će djeci omogućiti samostalno istraživanje i provjeravanje svojih teorija i hipoteza, jer i dijete u svom istraživanju ima hipoteze i teorije i u praksi ih provjerava. Stoga uzdići se na metarazinu odgojno-obrazovnog rada znači svjesno

razmišljati o načinu učenja i poučavanju djece u svojoj odgojnoj skupini te dokumentirati ili zabilježiti ono što se osvijestilo ili vidjelo.

5.Bitni zadatak: stručno usavršavanje

Stalno se educiramo te primjenjujemo savjete i iskustva kolegica iz drugih ustanova . Suradnjom među kolegicama potičemo želju za znanjem, napredovanjem i pomaganjem, kako osobno tako i ustanove u cjelini. A sve to pretpostavlja razvijenu metakogniciju, mišljenje ili viđenje svoje komunikacije s djecom ili odraslima , mišljenje ili viđenje razloga za izbor igračaka ili materijala kojeg nudimo djeci i dr. Na taj se način omogućuje stručnim djelatnicima samostalno, svjesno shvaćanje i duboko razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću što otvara put samoorganizaciji, stručnom i profesionalnom usavršavanju.

Kvalitetan razvoj ustanove i odgojno- obrazovnog rada treba ići od unutarnjeg razvoja prema vanjskim.

Odgajatelji se educiraju putem online radionica kojih trenutno ima u ponuđenom izboru edukacija i naravno putem publikacija i knjiga.

Edukacije u ustanovi provodi psihologinja vrtića a nastojimo se nadovezati na aktualnu tematiku i probleme.

4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

U dječjem vrtiću Sardelice se njeguje ljubav prema našem mjestu, otoku i dijalektu. Kultura očuvanja baštine pod geslom našeg dijalekta „ Učmo ih da budeđu sritni po vartlima i gomilima „ „Vonji i kuluri našega škoja „ „Priče i legende našeg grada“ „ Vrtić kroz 100 godišće“ „ Govormo da se ne zaboravi“. Zadaća je ustanove da sačuva identitet našeg okruženja a pritom uvažiti sve novitete koji nas okružuju.

Provođenje procesa Samovrednovanja provodi se u kontinuitetu kako bi imali uvid u napredovanje ili eventualno stagniranje i nezadovoljstvo u rad ustanove a ujedno služi kao smjernica za daljnji plan i program rada ustanove kao i kurikulum.

5.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2024./25.

Odgajatelji i stručni suradnici su obavezni se usavršavati tokom radnog odnosa te pratiti i prihvaćati suvremene teorije. Također smo se uključili u proces samovrednovanja rada predškolske ustanove. U procesu samovrednovanja održano je nekoliko sastanaka te je provedena anketa na razini cijele ustanove uključujući i roditelje. Samovrednovanje se pokazao kao iznimno važan projekt u kojem svatko može izraziti svoj stav te potrebu da se nešto poboljša ili promjeni. Za rezultate i obradu podataka zadužena je psihologica Marija Maić. Ukupna procjena centra za vanjsko vrednovanje bila je zadovoljavajuća. Što je izvanredan poticaj u daljnjem radu i usmjerenju za rad. Mišljenja smo da je neposredan kontakt i komunikacija u odgoju i obrazovanju izuzetno potrebna. Naše odgojiteljice aktivno sudjeluju u prezentacijskim aktivnostima te promiču i prezentiraju rad vrtića na raznim događanjima. U ovoj godini organiziran je seminar Europski kurikulum otpornosti na kojem su sudjelovali svi vrtići otoka Hvara kao i osnovna škola Petar Hektorović iz Starog Grada.

Također odgajatelji i stručni suradnici educiraju se literaturom i dostupnim sadržajima na internetu, kao i raspravama te sugestijama na odgajateljskim vijećima. Suradnjom odgojitelja i stručne službe stvara se iznimno ugodna radna atmosfera. Kritika se prihvaća kao konstruktivni poticaj u cilju poboljšanja rada.

5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Svaki mjesec se održava jedno Odgajateljsko vijeće a prema potrebi i češće što zavisi od potrebe i nužnosti situacija koje se odvijaju u vrtiću. Kroz razgovor i dogovor te zajedničkim radom sudjelovali smo u svim segmentima rada sa djecom te planirali zajedno aktivnosti, događaje i izlete. Konstruktivna radna sredina te zajedničko rješavanje tekućih problema, kojem je pridonio i proces samovrednovanja. Odgajatelji su pokazali visoku razinu samoorganiziranosti i poticaja za svakodnevne aktivnosti. Zahvaljujem se svim odgojiteljima koji se svojim radom i ljubavlju doprinose boljitku naše ustanove.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./25.

Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja

Roditeljski sastanci provode se prema potrebi, što zavisi od situacija . Obveza roditelja je da se odazove roditeljskom sastanku.

Također se provode individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima djeteta na svim područjima rada. Također, sve skupine su organizirale radionice sa roditeljima, druženja s roditeljima, boravke roditelja u skupini, priredbe..

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori te su im dane prve upute i savjeti. Sastanke je provela stručna služba vrtića u suradnji sa odgojiteljima. Odgajatelji i stručna služba kao i ravnateljica dostupni su roditeljima neposredno te putem mobitela i društvenih mreža te web stranice vrtića.

Provedeni su i ostali oblici komunikacije :brošure, letci, internetska stranica, kutiće za roditelje, oglasna ploča... informacije koje se šalju iz vrtića fotografiranje i snimanje moraju biti u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, EU.

Svakako pohvaljujem iznimnu angažiranost roditelja za potrebe razvoja Vrtića. Roditelji su partneri u Vrtiću – zajednici koja uči, te zagovornici i promotori odgojno –obrazovnog procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici.

Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika tako i roditelja.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Grad Stari Grad

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje novosti iz rada vrtića na internetskoj stranici Grada

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba djece s posebnim potrebama i djece u programu predškole
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o djeci predškolcima
- dostava izvješća o radu i plana i programa rada

Ured državne uprave-izpostava Hvar

- dostava statističkih podataka
- dostava općih akata
- dostava podataka djece predškolaca

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- stručno-pedagoški uvid
- susretljivost u radu

Župni ured:

-Sv. Nikola

-dogovaranje raznih posjeta te spremnost župnika na suradnju

Osnovna škola:

-posjeta budućim osnovcima OŠ

-upisi u 1.razred OŠ

- suradnja i susretljivost stručne službe

Gradska knjižnica

-posjete

Mjesec knjige, Čitaj mi razni projekti

-učlanjenje djece

Turistička zajednica Grada Staroga Grada

-posjeta

-prikupljanje brošura i letci

-zajednički projekti

Stomatološka ordinacija

-posjeta stomatologa vrtiću

-posjeta djece stomatološkoj ambulanti

Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba

-HACCAP sustav

-kontrola hrane, prostora i opreme

-obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika

- predavanja za roditelje

Nogometni klub Jadran

-pripremanje za dječju Olimpijadu na igralištu Dolci

Centar za socijalnu skrb

-vezano za probleme u obitelji

Policijska postaja

- posjeta policijskoj postaji Hvar
- suradnja po općim poslovima

Vatrogasno društvo Stari Grad

- posjeta vatrogascima i opremi
- vatrogasne vježbe
- stalna pomoć u svim segmentima rada

Muzej

- posjete znamenitostima u mjestu
 - proučavanje i učenje o baštini
- Stalna suradnja zaposlenika muzeja te senzibilnost za potrebe vrtića.

Dnevni boravak starijih osoba (u skladu sa mjerama)

- Božićno druženje u dnevnom boravku
- izrada kolača
- pričanje priča

Dječji vrtići Otoka Hvara

- stalna suradnja te kontinuirana komunikacija na svim segmentima rada.
- Međusobno stručno savjetovanje te zajedničko prezentiranje na skupovima van otoka i na otoku.

Komunalno Stari Grad

- uređenje dvorišta vrtića
- uvijek rado pomažu te se odazivaju na naše aktivnosti

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje

- izradila Godišnji plan i program rada vrtića
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- sudjelovala u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala u planiranju aktivnosti u skupinama i na razini Ustanove
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića i slagala u Ljetopis
- organizirala pripreme za pojedine aktivnosti odgajatelja

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne program
- suradnja sa Gradom u provedbi javljanja na raspisane natječeaje
- pratila ,vodila i koordinirala postavljanje prostora
- organizirala pedagošku godinu ,skupine ,rad djelatnika
- suradivala s obitelji Vogt u vezi projekta "Marenda" i organizirala odbor za donacije ,dopise ,zahvalnice...
- suradivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- sudjelovala na seminarima ravnatelja SDŽ
- brinula se o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- sudjelovala u izradi jelovnika
- kontrolirala evidencije HACCAP
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika

- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- organizirala tekuće radove i popravke u ustanovi.

Zbog nedostatka radne snage posebice odgojiteljica, ravnateljica često radi u skupini sa djecom što joj oduzima vrijeme potrebno za obavljanje ravnateljskih dužnosti i obaveza.

Administrativno-upravni poslovi

- izradila opće akte i sudjelovala u njihovom donošenju
- sklapala ugovore o radu na određeno i ugovore o djelu
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala Rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada
- prijavljivala Ustanovu na natječaje
- upućivala zahtjeve za donacije

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Sardelica za 2025 godinu s projekcijama za 2026. i 2027. God. te izmjenu i dopunu financijskog plana
- izradila plan nabave
- izradila polugodišnje i godišnje izvješće
- pisala narudžbenice ,pregledavala račune, dostavljala račune voditelju računovodstva i odobravalu isplatu
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa ,Osnivačem, Gradskim vijećem ,Županijom, Uredom državne uprave ,Inspekcijskom službom ,sindikatom ,vrtićem, udrugom ravnatelja ,AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- suradivala sa roditeljima
- suradivala sa ostalim dječjim vrtićima i ravnateljima
- epidemiologinjom te lokalnim stožerom civilne zaštite

Usavršavanje u ustanovi

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obaveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća
- sudjelovala i pomagala u pripremanju sjednica upravnog vijeća

Izvan ustanove

- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanja sukladno planu
- sudjelovala u seminarima i predavanjima
- seminar za ravnatelje SDŽ

9.RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa

1. REALIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Stručna suradnica psihologinja je u DV Sardelice zaposlena na pola radnog vremena te je poslove i radne zadatke obavljala u prosjeku 2,5 dana u tjednu u Centralnom objektu u Starom gradu te u područnom objektu u Vrbanju.

2. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom pedagoške godine praćen je razvoj sve djece razmjenom relevantnih informacija s odgojiteljima te kroz suradnju s roditeljima, vanjskim ustanovama te učestalim praćenjem djece u skupini, kao i kroz individualni rad s djecom.

Realizirane su intervencije kod djece s posebnim potrebama (potencijalno darovita i djeca s teškoćama): opservacija djeteta u skupini, psihodijagnostika, individualni tretmanski rad s djetetom, savjetodavni rad s roditeljima radi usklađivanja odgojnih utjecaja i/ili zadovoljenja posebne potrebe, sugestije odgojiteljima za rad s djetetom i ostalo. Psihologijska dijagnostika je provedena u svrhu procjene razvojnog statusa (utvrđivanje odstupanja/ teškoća u razvoju/ potencijalne darovitosti, utvrđivanje emocionalnih smetnji, za evaluaciju razvoja te za potrebe upisa u školu).

Rad s djecom s teškoćama

Suradnja je ostvarena za djecu s različitim poteškoćama:

- Teškoćama u razvoju (teškoćama socijalne komunikacije, usporenim razvojem govora, nedovoljno razvijenim govorom i teškoćama komunikacije, oštećenje sluha, poteškoćama iz spektra autizma, slabijim intelektualnim sposobnostima, teškoćama pažnje i koncentracije te senzornim teškoćama)
- Emocionalnim smetnjama i teškoćama u ponašanju (separacijske teškoće, razvojni strahovi, anksioznost, agresivnost, tikovi, izloženost nepovoljnim obiteljskim prilikama, povlačenje)

Za potrebe daljnjih procjena (logopedске, defektološke, neuropedijatrijske) izrađivani su nalazi i mišljenja psihologa.

U individualni rad bilo je uključeno ukupno **56** djece kroz **146** susreta. Osim u procjenu psihofizičkog statusa, **17** djece bilo je uključeno u individualni tretman (zbog razvojnih teškoća, tikova, emocionalnih smetnji i teškoća u ponašanju).

U suradnji sa odgojiteljima i roditeljima izrađivani su individualizirani odgojno obrazovni programi za četvero djece. Praćenje razvoja i napredovanja djece vršilo se tijekom cijele godine uz valorizaciju svaka 3 mjeseca i dogovaranje o daljnjim zadaćama i odgovarajućim poticajima. U sklopu projekta **Multisenzorancija** koji je osmišljen i proveden od strane psihologinje i ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad provedeno je ukupno 6 radionica multisenzornog pripovijedanja priče Vrlo gladna gusjenica (Eric Carle).

3. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA OBITELJ

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz individualna savjetovanja, timske sastanke (u suradnji s odgojiteljima) te kroz grupne oblike rada (grupni sastanci).

Kroz individualno savjetovanje je roditeljima pružena mogućnost rješavanja pitanja vezanih za razvoj i odgoj njihovog djeteta. Putem individualnih susreta prikupljani su anamnestički podaci o djetetu te relevantna dokumentacija, kao i davane povratne informacije o rezultatima procjene djeteta, uz preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom, pisane i usmene. Neki roditelji su pozivani na individualne susrete, neki su se javili na vlastitu inicijativu, a neki su upućeni od strane odgojitelja.

Savjetovanje s roditeljima realizirano je za **58** djece. Od ukupno **100** susreta, 46 ih je bilo timskih u suradnji sa odgojiteljima. Navedeno uključuje i održane timske sastanke sa roditeljima (zajedno sa odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima) vezano za pokretanje pedagoške opservacije, izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog plana rada, evaluaciju napretka djeteta te daljnjeg planiranja rada.

Održan je roditeljski sastanak **Polazak u jaslice/vrtić u kolovozu** za roditelje novoupisane djece te **Polazak u školu** za roditelje djece školskih obveznika.

4. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljima najviše se ostvarivala kroz razmjenu relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, identifikaciju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovitih) te otkrivanje i zadovoljavanje potreba djece. Suradnja se ostvarivala svakodnevno- direktno tijekom boravka u skupini i individualnih i timskih sastanaka s odgojiteljima.

Održani su timski sastanci s odgojiteljima, a i roditeljima, s ciljem praćenja razvoja djece (uključujući i djecu s posebnim potrebama) i planiranja daljnjeg rada. Odgojiteljima su po potrebi davane sugestije za daljnji rad s djecom. Također, davane su sugestije za način i sadržaj komunikacije s roditeljima pojedine djece s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji obitelj- predškolska ustanova te zadovoljenja djetetovih potreba.

Suradnja s odgojiteljima se odvijala i kroz redovno sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima.

5. DJELOVANJE PREMA I SA OSTALIM DJELATNICIMA

Tijekom pedagoške godine održavani su timski sastanci s ravnateljicom radi dogovora i planiranja različitih aktivnosti i organiziranje rada. Osim toga, suradnja se odvijala na način razmjene relevantnih informacija, gotovo svakodnevno.

U sklopu administrativnih poslova realizirane su izrade protokola, obavijesti, popisa djece po skupinama, zapisnika i sl.

Na poslovima upisa u svibnju realiziran je prijem nove djece u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2025./2026. (prijem roditelja, provjera cjelovitosti dokumenata, davanja informacija i preporuka roditeljima). Provedeni su i inicijalni razgovor sa roditeljima i djecom tj. opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja u suradnji sa ravnateljicom.

Sukladno naputcima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje psihologinja je prilagodila, pripremila, obradila i analizirala upitnike za samovrednovanje ustanove u elektroničkom koje je provedeno u lipnju 2025. godine. U samovrednovanju je sudjelovalo 13 roditelja- korisnika usluga dječjeg vrtića i jaslica, ravnateljica DV Sardelice, 6 odgojitelja, 1 stručni suradnik, 2 pomoćna i administrativno-tehničkih djelatnika. Više o rezultatima samovrednovanja u posebnom dijelu ovog izvješća.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (REALIZACIJA ZADATAKA U ODNOSU NA DRUŠTVO)

Ostvarena je suradnja s vanjskim institucijama (Osnovna škola Petra Hektorovića, Osnovna škola Jelsa, Srednja škola Hvar, Društvo psihologa Split, Dječji vrtić Jelsa, Crveni križ, Dječji vrtić Vandela Božićković Hvar, Hrvatski zavod za socijalni rad - odjel za djecu, mladež i obitelj, Split, Udruga Perle-Stari Grad, Centar Juraj Bonači-Split, HZJZ, AZOO, MZOM, Naklada Slap, Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Gradska knjižnica i čitaonica Stari Grad, Centar Juraj Bonači, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split i dr.).

Suradnja sa osnovnim školama ostvarena je putem prijenosa relevantnih informacija o djeci predškolecima, a naročito onima koja su imala poteškoće u razvoju. Prijenosi informacija ostvareni su sa stručnom službom OŠ u Starom Gradu, Jelsi i Hvaru.

Članstvo u strukovnim udrugama:

- Hrvatska psihološka komora (HPK)
- Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (HUBIKOT)
- Hrvatsko psihološko društvo (HPD)
- Pharos International Institute for science, art, culture

7. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vođen je dnevnik rada, individualni dosjei djece s opisom rada, evidencija suradnje s roditeljima (grupno i individualno), pisani potrebni nalazi i mišljenja uz analizu primjerenog instrumentarija psihologa te su svakodnevno pripremani materijali za rad. Rad je planiran na tjednoj i mjesečnoj bazi u suradnji sa ravnateljicom. Izrađivani su obrasci za odgovitelji i roditelje u svrhu praćenja zapažanja o djeci.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz praćenje stručne literature te sudjelovanje na:

- Konferencije i simpoziji:

- **Autizam i mentalno zdravlje 2025** – Udruga ASK i SUZAH (25. ožujka, 2025.) , na mreži
- **Podjednak početak svakom djetetu** - Konferencija međusobne koordinacije u svrhu implementiranja najbolje prakse u pružanje rane intervencije- Centar Juraj Bonači (25. lipnja 2025.), Vrbanj-otok Hvar

- Edukacijama:

- **Wechslerov test inteligencije za djecu – WISC-IV-HR, 3.dan-** Naklada Slap (19. svibnja 2025. godine), online
- **Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima** – Centar za cjeloživotno učenje ERF, online, 5. – 7. ožujka 2025.
- **Razvojna procjena djece dobi 0-6 godina** Centar za cjeloživotno učenje ERF, online, 10. - 13. veljače 2025. godine.
- **"Psihološka procjena, intervencija i nalaz i mišljenje psihologa"** HPK, 2. listopada 2024.
- **Preventivni program: Europski kurikulum za razvoj otpornosti-** DV Sardelice, 4.-5. travnja 2025. Stari Grad
- **Govorničke i prezentacijske vještine za odgojno-obrazovne djelatnike,** 3. veljače 2025. DV Sardelice, Stari Grad

-Predavanja:

- **Suvremeni pristup u radu s djecom s poremećajima pažnje i hiperaktivnosti – dijagnostika, intervencije i podrška".**– Centar Dar (17. studenog, 2024.), online
- **Disleksija, specifične teškoće učenja- Kako pomoći učeniku s teškoćama čitanja?**- Udruga Perle, Stari Grad, 16. svibnja 2025.

- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:

- **Proživljavanje gubitka i procesi tugovanja i žalovanja-** online, 31.siječnja 2025.
- **Pripreme za izvanredne situacije u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih nepogoda i psihološka prva pomoć;** međužupanijski

10.UPRAVNO VIJEĆE

Članovi Upravnog vijeća imenovani od strane Osnivača su Sanda Stančić, Andrea Roić, Marija Fredotović i Marina Vranjicam, predstavnik člana roditelja je Bariša Plenković, predstavnici vrtića su Marija Majić i Petra Tojić. Petra Tojić ide na porodiljni dopust te je zamjenjuje Veronika Matković koja je i inače predsjednik Upravnog vijeća ali je bila na porodiljnom dopustu. Predsjednica vijeća je Veronika Matković a potpredsjednica je Marina Vranjicam. U pedagoškoj godini 2024./25. Upravno vijeće vrtića održalo je 4 sjednica UV. Sve odluke donose se sukladno Statutu. O svemu se vode zapisnici koji se nalaze u arhivi vrtića.

11.SIGURNOSNO- PREVENTIVNI PROGRAM

Vrtić je mjesto gdje se dijete mora osjećati sigurno te tako nastojimo stvoriti okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost, u kojemu se osjeća slobodno iznijeti svoja mišljenja, stavove i druge osjećaje.

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo surađivati s Alfa Atestom na zaštiti na radu i zaštiti od požara. Svi zaposlenici su osposobljeni, izvode se evakuacijske vježbe, putovi su označeni, planovi izloženi, vatrogasni aparati ispravni i na pravilnom mjestu, znakovi za uzbuđivanje novi. Hidrant u dvorištu je ispravan ali je slab dotok vode što smo i obavijestili Osnivača. Svako tri mjeseca nas nadzire Alfa Test u vrtiću.

Zgrada dječjeg vrtića je osigurana preko Croatia osiguranja, a djeca su osigurana 24 sata preko Jadranskog osiguranja.

Što se tiče higijenske i zdravstvene sigurnosti tu nas nadzire HACCAP i Zavod za javno zdravstvo.

Djeca su tokom godine većinom dolazila do 9 sati poštujući kućni red vrtića, vrata su se zaključavala i nije bilo nikakvih neprimjerenih reakcija djece. Roditelji su se pridržavali

ispunjene izjave tko će dolaziti i dovođiti dijete i u slučaju da nije u izjavi telefonski bi nas obavijestili tko će doći po njihovo dijete

Kod izleta roditelji su potpisivali pristanak i autobus je bio siguran za djecu.

I dalje će se kontinuirano raditi na sigurnosno preventivnim programima te protokolima sigurnosti koji vrijede i obavezujući su za sve djelatnike Vrtića.

Sa HAKOM smo odradili radionicu sigurnosti u prometu. Uz prisustvo policajaca koji su govorili o ponašanju pješaka u prometu. Radionice su održane na djeci pristupačan način te su se uz učenje i dobro zabavili.

12. SAMOVREDNOVANJE

S ciljem vrednovanja i daljnjeg unapređenja rada Dječjeg vrtića Sardelice, u svibnju 2024. godine proveden je postupak samovrednovanja. Samovrednovanje ustanove ranog i predškolskog odgoja kao sustavno i kontinuirano praćenje i analiziranje kvalitete rada odnosi se na snimanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u bitnim aspektima svog djelovanja.

Kvaliteta ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ogleda se u njezinoj vještini poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice. S obzirom na navedeno, ključna područja kvalitete rada koje samovrednovanje uključuje su: strategija ustanove ranog odgoja, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, ljudski resursi, suradnja s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja.

Cilj samovrednovanja bio je ispitati zadovoljstvo, mišljenja i stajališta o ključnim područjima kvalitete rada ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. U tu svrhu primijenjeni su upitnici za ravnatelja, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo osoblje te roditelje-korisnika usluga dječjeg vrtića. Sudjelovanje u samovrednovanju je bilo anonimno i dobrovoljno. Ove pedagoške godine, sudjelovalo je 26 roditelja i 11 djelatnika dječjeg vrtića. Dobiveni podaci statistički su analizirani i interpretirani od strane stručne službe vrtića te su prikazani u *Izvešću o provedbi postupka samovrednovanja ustanove za pedagošku godinu 2022./2023.* Na temelju navedene analize, početkom sljedeće pedagoške godine odrediti će se prioritetna područja unapređenja na Odgajateljskom vijeću i Vijeću radnika i izradit će se Razvojni plan ustanove čija će se realizacija pratiti i vrednovati.

Osim provedenog postupka samovrednovanja, koristan izvor informacija o kvaliteti ustanove pruža i postojeća pedagoška dokumentacija o broju i vrsti programa za djecu, materijalnim uvjetima, opremi, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjima djelatnika, suradnji sa lokalnom i širom društvenom zajednicom.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSTUPKA SAMOVREDNOVANJA USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

S ciljem vrednovanja i daljnjeg unapređenja rada Dječjeg vrtića Sardelice, u lipnju 2025. godine proveden je postupak samovrednovanja, ali u elektroničkom obliku. Samovrednovanje ustanove ranog i predškolskog odgoja kao sustavno i kontinuirano praćenje i analiziranje kvalitete rada odnosi se na snimanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u bitnim aspektima svog djelovanja. Dječji vrtić Sardelice sudjelovao je još 2012. godine u *Projektu samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* pokrenutog od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a što se pokazalo kao zaista koristan izvor informacija, ali i objektivnije polazište u planiranju budućeg rada ustanove. Iz tog razloga, postupak samovrednovanja proveden je prošle i tekuće pedagoške godine.

Kvaliteta ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ogleda se u njezinoj vještini poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice. S obzirom na navedeno, ključna područja kvalitete rada koje samovrednovanje uključuje su: strategija ustanove ranog odgoja, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, ljudski resursi, suradnja s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja.

Strategija ustanove odnosi se na cjelokupno djelovanje i razvoj ustanove, usmjerenost na zajedničku viziju i predanost misiji svih djelatnika. **Organizacijsko vođenje ustanove** obuhvaća modele komunikacije na različitim razinama unutar ustanove, dostupnost „uprave“, otvorenost prema prijedlozima i sugestijama djelatnika, način rada, strategije rješavanja problema, otvorenost ustanove prema novim idejama i metodama rada, osiguravanje kontinuiranog profesionalnog usavršavanja djelatnika. Pod **kulturom ustanove** podrazumijevaju se norme i očekivanja odgojitelja i drugih djelatnika, radno ozračje, međusobna suradnja svih članova ustanove, profesionalnost u odnosima, podržavajući i

suradnički odnosi naspram konfliktnih i natjecateljskih, koji se odražavaju na sve formalne i neformalne interakcije odraslih i djece. **Prostorno materijalni i tehnički uvjeti rada** odnosi se na zadovoljavajuće unutarnje i vanjske prostore vrtića, gospodarske i ostale prostore, funkcionalnost opreme i namještaja, zadovoljavajuće uređenje i opremljenost te fleksibilno i prilagođeno radno vrijeme ustanove. **Zdravstveno - higijenski uvjeti rada i sigurnost** obuhvaćaju teme sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostorija za boravak djece, posjedovanje i pridržavanje sigurnosnih protokola, redovitost u provođenju mjera zdravstvene zaštite, planiranje prehrane u suradnji sa stručnjakom te rad na prevenciji zdravstvenih problema i zaraznih bolesti. **Kurikulum i odgojno-obrazovni proces** je ključno područje kvalitete rada isprepleteno sa svim ostalim područjima kvalitete, a obuhvaća vrijednosti koje su u podlozi neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, pedagogiju, okruženje, kvalitetu odnosa i komunikacije djeteta i odraslih te osiguravanje uvjeta za kvalitetan rast i razvoj svakog djeteta. **Ljudski resursi** ustanove određeni su profesionalnim kompetencijama odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove, načinom na koji ih primjenjuju u svojem radu, način na koji surađuju s drugim djelatnicima, ali i spremnošću za kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenjivanje stečenih znanja u radu te sposobnostima da se odgovori na zahtjeve posla. **Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom** podrazumijeva otvorenost sustava kroz različite interakcije ustanove sa svojom okolinom, što pridonosi kvaliteti rada. Područje obuhvaća suradnju s roditeljima kao ključnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, suradnju s drugim ustanovama za rani odgoj i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, suradnju s nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom i fakultetom, suradnju s lokalnom zajednicom u različitim modalitetima. **Proces praćenja i vrednovanja** ključan je za osiguravanje kvalitete rada, a sastoji se od dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, otvorenih rasprava u praćenju i vrednovanju rada, spremnosti za davanjem/prihvatanjem dobronamjernih kritika o radu, individualnih stavova o samovrednovanju i vrednovanju rada te osobnoj evaluaciji vlastitog rada.

Cilj samovrednovanja bio je ispitati zadovoljstvo, mišljenja i stajališta o ključnim područjima kvalitete rada ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. U tu svrhu primijenjeni su upitnici za ravnatelja, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo osoblje te roditelje koji su izrađeni prema Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja¹. Sudjelovanje je bilo anonimno i dobrovoljno, a zadatak sudionika je bio

¹ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Zagreb. 2012.

da na skali Likertovog tipa od 1 do 7 (od 1- uopće se ne slažem do 7- u potpunosti se slažem) iskažu slaganje s pojedinom tvrdnjom.

U samovrednovanju je sudjelovalo:

- 1 ravnatelj
- 6 odgojitelja
- 1 član stručnog tima
- 2 člana administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- 13 roditelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića Sardelice

Tablica 1. Prosječne ocjene za 9 ključnih područja kvalitete rada ustanove po skupinama sudionika (na skali od 1 do 7)

Dobiveni podaci statistički su obrađeni od strane stručne službe vrtića te su prikazani u *Tablici 1.*

Na osnovi deskriptivne statističke obrade prosječnih ocjena za svako od 9 područja kvalitete rada u kategorijama 5 skupina ispitanika, dobivene su prosječne ocjene navedenih područja kvalitete rada na skali od 1 do 7. Ukupna prosječna ocjena iznosi **6,27** što ne predstavlja odstupanje od rezultata dobivenih u proteklim ispitivanjima. Ukupno je ove godine sudjelovalo 22 sudionika, što je i dalje relativno mali broj posebno kod roditelja kojih je sudjelovalo samo 13. Razlog nezainteresiranosti za sudjelovanje može se pripisati zasićenosti korisnika učestalim anketiranjem, ali i načinom organiziranja prikupljanja podataka. Naime, ove godine podaci su se prikupljali isključivo elektronski.

Najniža prosječna ocjena ostvarena je u području *Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom (5,97)* iako se i tu radi o relativno visokoj ocjeni. Prosječna ocjena nešto je niža u odnosu na prethodno ispitivanje. Dodatnom analizom uočava se da značajno pozitivnije stavove u području suradnje s užom i širom društvenom zajednicom imaju roditelji i odgojitelji od ravnatelja, stručne službe i administrativno-tehničkog pomoćnog osoblja. Slično, nešto negativniji stavovi istih skupina sudionika u području *Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost* rezultirali su nešto nižom ocjenom, a koja značajno ne odstupa od dosadašnjih mjerenja.

U odnosu na prošlu pedagošku godinu uočava se male, statistički neznčajne promjene u gotovo svim ispitivanim područjima kvalitete rada. Najviše mjesta za napredak roditelji vide upravo u području **Suradnje s užom i širom društvenom zajednicom**, odgojitelji u području **Zdravstveno-higijenskim uvjetima rada**, ravnatelj i stručna služba u području **Suradnje s užom i širom društvenom zajednicom**, a administrativno-tehničko i pomoćno osoblje u služba u području **Procesa praćenja i vrednovanja**.

Najveće zadovoljstvo svih sudionika izraženo je u područjima **Kulture ustanove (6,55)** i **Ljudski resursi (6,56)**.

		RODITELJI	ODGOJITELJI	RAVNATELJ	STRUČNA SLUŽBA	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE	UKUPNO
1.	Strategija ustanove	/*	6,75	6,1	6,2	6,15	6,3
2.	Organizacijsko vođenje ustanove	/*	6,16	6,33	6,81	6	6,33
3.	Kultura ustanove	/*	6,82	6,5	6,43	6,47	6,55
4.	Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada	6,45	6,62	6,1	6,10	6,06	6,26
5.	Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost	6,5	5,88	6,1	5,7	5,92	6,02
6.	Kurikulum i odgojno-obrazovni proces	6,45	6,51	6	5,8	6,06	6,16
7.	Ljudski resursi	6,50	6,51	6,81	6,72	6,23	6,56
8.	Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	6,30	6,50	5,6	5,46	/*	5,97
9.	Proces praćenja i vrednovanja	/*	6,28	6,62	6,32	5,88	6,28
UKUPAN BROJ SUDIONIKA		13	6	1	1	2	6,27
							22

* Upitnici namijenjeni ovim ispitanicima nisu sadržavali pitanja o ovom području kvalitete rada ustanove.

Na temelju analize, tijekom pedagoške godine 2025./2026. odrediti će se prioritetna područja unapređenja na Odgajateljskom vijeću i Vijeću radnika i izradit će se Razvojni plan ustanove čija će se realizacija pratiti i vrednovati. Pokazalo se da usmjeravanjem i unapređivanjem pojedinih aspekata rada dovodi do napretka ne samo u tom ciljanom području nego i drugim područjima što zasigurno djeluje motivirajuće svim djelatnicima za osobni i profesionalni napredak. Plan je i dalje postupak samovrednovanja provoditi u elektroničkom obliku, ali bi naglasak trebao staviti na motiviranje sudionika za sudjelovanje.

Osim provedenog postupka samovrednovanja, koristan izvor informacija o kvaliteti ustanove pruža i postojeća pedagoška dokumentacija o broju i vrsti programa za djecu, materijalnim uvjetima, opremi, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjima djelatnika, suradnji sa lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Izvješće izradila:

Marija Majić, mag.psych

13.ZAKLJUČAK

Kroz pedagošku godinu 2024. / 25. Zadovoljni smo napretkom i razvojem Vrtića uključujući poteškoće sa kojima smo se susreli zbog nedostatka odgajatelja. Naravno uvijek težimo još boljem i uspješnijem. U svakom trenutku važno je zadržati empatičnost i autentičnost te kreativnost i radoznalost a poštovati različitost.

Osim nužnosti materijalnog prostornog uređenja u kojeg je uvijek potrebno ulaganje, nastojimo stručni rad neprestano usavršavati podižući kulturu ustanove osobnim angažmanom svakog pojedinog djelatnika.

Klasa: 601-03 /25-01/01

Urbroj:2128-3-3/01-25-1

Stari Grad, 17.9.2025

RAVNATELJICA:

Antonia Bubalo
Antonia Bubalo



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Veronika Plenković
Veronika Plenković

