



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



DJEČJI VRTIĆ SARDELICE STARI GRAD

Pape Ivana Pavla II 3

21460 Stari Grad

Tel.021/765-118

OIB:83474426992

www.dvs.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./ 2026.

Stari Grad, kolovoz 2026. god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107 / 07) i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Sardelice, Upravno vijeće na V. sjednici održanoj dana 25 kolovoza 2026. god. Donijelo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SARDELICE
STARI GRAD**

2025. / 2026.

DJEČJI VRTIĆ SARDELICE
Pape Ivana Pavla II 3
21460 Stari Grad
Tel.021/765-118
E-mail: djecji.vrtic.sardelice@st.t-com.hr
Web:dvs.hr
OIB:83474426992

Ravnateljica: Antonia Bubalo.

Dječji vrtić Sardelice ustanova je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja obavlja djelatnosti na području:

- Grada Staroga Grada - matični vrtić
- Vrbanja - područni vrtić

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 10/01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.10/97), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice Stari Grad (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sardelice u pedagoškoj godini 2025/2026.

- **NAŠA MISIJA**

Dječji vrtić Sardelice je ustanova za rani odgoj, njegu i obrazovanje djece predškolskog uzrasta na području Grada Staroga Grada. Kroz provedbu različitih programa usmjerenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo na razvoj potencijala, kreativnosti, mašte, poštivanja dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

„Učmo ih da budu sritni i kako će učiti“ naš je osnovni moto.

Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem gradu tako i društva u cjelini.

- **NAŠA VIZIJA**

Vrtić kao mjesto druženja, veselja i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Vrtić se transformira u organizaciju koja neprestano sama sebe organizira i osmišljava, pa unapređenje odgojno obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postaje proces stalne evolucije.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	1
1.1. Pedagoška godina	1
1.2. Programi, skupine i broj djece	4
1.3. Organizacija rada, radno vrijeme i odgojno-obrazovni djelatnici	4
1.3. Stručno-razvojna služba	7
1.4. Pomoćno, tehničko i administrativno osoblje	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
2.1. Didaktička sredstva i potrošni materijal	9
2.2. Prostor, oprema te tekuće i investicijsko održavanje	9
2.3. Izvori sredstava i načini financiranja	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	12
3.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2025./2026.	12
3.1.1. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece	12
3.1.2. Provedba HACCP sustava i zdravstveno-higijenske mjere	12
3.2. Snimanje početnog stanja i praćenje prilagodbe djece	13
3.3. Prehrana djece	14
3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece	15
3.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	16
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
4.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2025./2026.	17
4.1.1. Oblikovanje poticajnog okruženja i uvažavanje individualnih potreba djece	17
4.1.2. Korištenje i obogaćivanje vanjskog prostora	18
4.1.3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje odgojno-obrazovnog rada	19
4.1.4. Stručno usavršavanje i razvoj profesionalnih kompetencija	19
4.2. Zadaće na razini ustanove u kontinuitetu	20
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	22
5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2025./26.	22
5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća	23
6. SURADNJA S RODITELJIMA	23
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	25
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	30
9. RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	34
10. UPRAVNO VIJEĆE	39
11. SIGURNOSNO- PREVENTIVNI PROGRAM	39
12. SAMOVREDNOVANJE	41
13. ZAKLJUČAK	47

1.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sardelice javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljem Zakona o predškolskom odgoju. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički razvojni pristup procesu odgoja i obrazovanja te se temelji na kurikulumu.

Osnivač ustanove je Grad Stari Grad. Sjedište vrtića je u Starome Gradu, Pape Ivana Pavla II 3.21460 Stari Grad.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić Sardelice, Stari Grad
- područni vrtić Sardelice-Vrbanj

1.1.Pedagoška godina

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025. godine. Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine planiran je i realiziran u skladu s Kurikulumom Dječjeg vrtića te godišnjim planovima i programima rada odgojitelja, uz uvažavanje razvojnih, individualnih i specifičnih potreba djece i odgojno-obrazovnih skupina.

Posebna pozornost usmjerena je na individualizirani pristup svakom djetetu, uvažavanje različitosti te poticanje razvoja socioemocionalnih kompetencija, empatije, međusobnog uvažavanja i odgovornosti prema drugima i zajednici.

Planirani odgojno-obrazovni sadržaji kontinuirano su se pratili, nadopunjavali i prilagođavali potrebama djece i skupina, u suradnji sa stručnom službom. Uspješnost ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva temeljila se na suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, posebice odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih dionika.

Suradnja s lokalnom zajednicom

Tijekom pedagoške godine Vrtić je nastavio realizaciju započetih projekata i aktivnosti te razvijao suradnju s lokalnom zajednicom. Ostvarena je kontinuirana suradnja s gradskim ustanovama i institucijama, osobito Gradskom knjižnicom i čitaonicom Stari Grad i Muzejom Staroga Grada, koji svojim programima i sadržajima dodatno obogaćuju odgojno-obrazovni rad.

Nastavljena je i suradnja s Agencijom za upravljanje Starogradskim poljem kroz organizaciju različitih edukativnih i prigodnih aktivnosti. Ostvarivana je suradnja s drugim dječjim vrtićima i osnovnim školama na otoku, čime su se poticali povezivanje, razmjena iskustava i kontinuitet odgojno-obrazovnog djelovanja.

Organizacija rada tijekom pedagoške godine

Dječji vrtić tijekom pedagoške godine radi svim radnim danima, osim subota, nedjelja i blagdana, u skladu s organizacijom rada i potrebama korisnika.

Organizacija rada kontinuirano se prilagođava potrebama djece i zaposlenih roditelja, uz nastojanje da se istodobno osiguraju dostupnost usluge, stabilnost rada i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa.

Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada predstavlja poseban organizacijski izazov zbog povećanog broja djece koja koriste usluge Vrtića i istodobnog korištenja godišnjih odmora zaposlenika. Tijekom ljetnog razdoblja djeca iz područnog objekta u Vrbanju koriste usluge matičnog objekta. Područni objekt zatvara se 1. srpnja, dok se tijekom posljednjeg tjedna kolovoza provode temeljito čišćenje, dezinfekcija i priprema prostora za početak nove pedagoške godine.

Ljetna organizacija rada u 2026. godini trajala je od 1. srpnja do 21. kolovoza 2026. godine. Za navedeno razdoblje bilo je prijavljeno 70 djece, dok je prosječna dnevna prisutnost iznosila oko 60 djece. Tijekom kolovoza broj djece se smanjivao te je dnevna prisutnost iznosila približno 50 djece.

Podaci o korištenju usluga tijekom ljetnih mjeseci ukazuju na izraženu potrebu roditelja za dostupnošću vrtića tijekom duljeg dijela godine, osobito s obzirom na potrebe zaposlenih

roditelja. U budućem planiranju organizacije rada potrebno je navedene potrebe uzimati u obzir, uz osiguravanje odgovarajućih kadrovskih, organizacijskih i zakonskih uvjeta.

Kadrovski izazovi

Osiguravanje kontinuiteta rada tijekom cijele pedagoške godine, a osobito u ljetnom razdoblju, otežano je zbog potrebe za kratkotrajnim i dugotrajnim zamjenama zaposlenika. Poseban izazov predstavlja osiguravanje odgovarajućeg stručnog kadra za neposredan rad s djecom.

Unatoč navedenim okolnostima, Vrtić je tijekom godine uspijevao osigurati odgovarajuće zamjene i zapošljivati radnike odgovarajuće pedagoške struke, u skladu s važećim zakonskim propisima. U cilju osiguravanja kontinuiteta rada i popunjavanja kadrovskih potreba, angažirana je i studentica završne godine studija putem studentskog servisa.

Povećane potrebe korisnika i očekivanje dostupnosti usluge tijekom duljeg dijela godine zahtijevaju odgovarajuće kadrovske kapacitete. Stoga se potreba za sustavnim ulaganjem u djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, kako na razini osnivača tako i na nacionalnoj razini, nameće kao važan preduvjet za očuvanje kvalitete i stabilnosti rada ustanova.

Priprema objekata za novu pedagošku godinu

Uoči početka nove pedagoške godine Vrtić se na jedan tjedan zatvara radi provedbe tekućeg održavanja, čišćenja i dezinfekcije prostora, kao i otklanjanja uočenih nedostataka te sanacije neispravne opreme i prostora.

Kratko vremensko razdoblje predviđeno za navedene radove predstavlja organizacijski izazov, osobito zbog otežanog osiguravanja izvršitelja za poslove održavanja i sanacije. Vrtić nema zaposlenog domara, dok se pri angažiranju vanjskih izvođača povremeno pojavljuju poteškoće povezane s njihovom dostupnošću, poštivanjem rokova i realizacijom ugovorenih obveza. Navedeno otežava pravodobno izvođenje potrebnih radova te zahtijeva dodatno organizacijsko angažiranje ustanove.

Unatoč navedenim organizacijskim i kadrovskim izazovima, tijekom pedagoške godine nastojalo se osigurati kontinuirano ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, dostupnost usluge korisnicima te održavanje profesionalnih standarda i kvalitete rada ustanove.

1.2. Programi, skupine i broj djece

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Sardelice ostvarivao je redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u šest odgojno-obrazovnih skupina.

Program se provodio u matičnom objektu u dvije mješovite jasličke i tri mješovite vrtičke odgojno-obrazovne skupine, dok se u područnom objektu program provodio u jednoj mješovitoj vrtičkoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Tijekom pedagoške godine u redoviti program bilo je ukupno upisano 109 djece. U upisnom postupku upisana su sva djeca koja su ispunjavala uvjete utvrđene Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić Sardelice. Za upis je bilo prijavljeno još petero djece koja u trenutku upisa nisu ispunjavala propisane uvjete, vezane uz kronološku dob i/ili cijepljenje. Nakon naknadnog ispunjavanja uvjeta, tijekom pedagoške godine upisano je još troje djece.

Prisustvo djece u redovitom programu pratilo se i evidentiralo u skladu s propisanim pedagoškim i administrativnim evidencijama. Tijekom školskih praznika bilježen je smanjen broj prisutne djece, što je uobičajeno za navedena razdoblja.

U odnosu na potrebe i interese korisnika programa, tijekom pedagoške godine uočen je povećan interes za uključivanje djece predškolske dobi u ljetni program, uključujući i djecu koja su nakon završetka predškolskog programa upisana u prvi razred osnovne škole. Navedeni interes ukazuje na potrebu za organizacijom ljetnog programa u skladu s iskazanim potrebama roditelja i djece te organizacijskim mogućnostima vrtića.

1.3. Organizacija rada, radno vrijeme i odgojno-obrazovni djelatnici

Odgojno-obrazovne skupine u matičnom vrtiću organizirane su kao:

- mješovite jasličke odgojno-obrazovne skupine za djecu u dobi od 1 do 3 godine;
- mješovite vrtičke odgojno-obrazovne skupine za djecu od navršene treće odnosno četvrte godine života do polaska u osnovnu školu.

U područnom vrtiću Vrbanj organiziran je redoviti program u jednoj mješovitoj vrtičkoj odgojno-obrazovnoj skupini koju pohađaju djeca u dobi od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu.

Specifičnost organizacije rada Dječjeg vrtića Sardelice ogleda se u njegovanju otvorenosti i povezanosti svih odgojno-obrazovnih skupina. Djeca se svakodnevno susreću i druže s djecom

iz drugih skupina, osobito tijekom dolaska i odlaska iz vrtića, ali i kroz različite aktivnosti, projekte i zajednička događanja na razini ustanove.

Takav način organizacije rada pridonosi stvaranju poticajnog i povezanog okruženja te njegovanju odnosa bliskih obiteljskoj atmosferi, što predstavlja jedan od važnih ciljeva ustanove. Iako su djeca organizirana u matične odgojno-obrazovne skupine, organizacija prostora i rada omogućuje njihovo međusobno povezivanje i slobodniji izbor aktivnosti u skladu s njihovim interesima i potrebama.

U skladu s navedenim pristupom, prostor vrtića organiziran je tako da djeci omogući pristup različitim sadržajima i izvan matičnih soba dnevnog boravka. Prostorije, hodnici i ulazni prostori koji nisu primarno namijenjeni za boravak djece dodatno su opremljeni i obogaćeni primjerenim materijalima i sadržajima. Na taj se način nastoji osigurati kvalitetnije i funkcionalnije korištenje cjelokupnog prostora ustanove te djeci ponuditi raznovrsne mogućnosti za igru, istraživanje, učenje i stvaralačko izražavanje.

Radno vrijeme

U matičnom vrtiću radno vrijeme za djecu uključenu u cjelodnevni program je od 6:30 do 16:00 sati. Roditeljima su na raspolaganju dva oblika redovitog programa:

- kraći program u vremenu od 8:00 do 13:30 sati;
- cjelodnevni program u vremenu od 6:30 do 16:00 sati.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. iskazana je povećana potreba roditelja za uključivanjem djece u cjelodnevni, desetosatni program. U skladu s iskazanim potrebama organizirane su četiri odgojno-obrazovne skupine s cjelodnevним programom.

Prilikom upisa djece prate se potrebe roditelja, osobito potrebe zaposlenih roditelja vezane uz njihovo radno vrijeme. Dobiveni podaci uzimaju se u obzir pri planiranju organizacije rada i utvrđivanju radnog vremena ustanove.

Potrebe roditelja za cjelodnevним programom u pojedinim razdobljima premašuju postojeće kadrovske kapacitete ustanove. S ciljem osiguravanja kontinuiteta i dostupnosti programa, tijekom pedagoške godine raspisivani su natječaji za zapošljavanje odgojitelja. Međutim, na raspisane natječaje nije bilo dovoljno zainteresiranih kandidata, odnosno za pojedina radna mjesta nije bilo prijavljenih kandidata. Problem nedostatka odgojiteljskog kadra prisutan je kontinuirano te predstavlja izazov u organizaciji rada ustanove i osiguravanju programa u skladu s potrebama korisnika.

U područnom vrtiću Vrbanj radno vrijeme za djecu je od 7:45 do 13:15 sati. Radno vrijeme usklađeno je s potrebama roditelja, a dogovoreno je na roditeljskom sastanku.

Roditeljima djece iz područnog vrtića omogućena je i mogućnost korištenja produženog boravka u matičnom objektu u Starom Gradu. Tijekom pedagoške godine navedenu mogućnost koristilo je nekoliko roditelja.

Organizacija radnog vremena vrtića važan je čimbenik usklađivanja potreba djece, roditelja i ustanove. Nastoji se osigurati dostupnost programa u skladu s potrebama obitelji, uz istodobno uvažavanje prostornih, organizacijskih i kadrovskih mogućnosti ustanove. Za kvalitetno ostvarivanje programa nužno je osigurati odgovarajuće kvalificirane djelatnike, što i nadalje predstavlja jedan od važnih izazova u organizaciji rada.

Neposredni rad odgojitelja s djecom u matičnom vrtiću organiziran je u smjenskom radu. Tijekom pedagoške godine odgojitelji su radili u četiri smjene:

- od 6:30 do 12:00 sati;
- od 8:00 do 13:30 sati;
- od 9:30 do 15:00 sati;
- od 10:30 do 16:00 sati.

U područnom vrtiću Vrbanj neposredni rad odgojitelja s djecom odvijao se u vremenu od 7:45 do 13:15 sati.

Dnevno radno vrijeme odgojitelja u pravilu je organizirano kao jednokratno. Radno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika utvrđeno je rasporedom sati, Odlukom o dnevnom rasporedu sati radnika na radnom mjestu i Rješenjem o godišnjem zaduženju odgojitelja i stručnih suradnika te je usklađeno s Godišnjim planom i programom rada ustanove.

U organizaciji rada poštivala se propisana satnica neposrednog rada odgojitelja s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno. Preostali dio radnog vremena do punog radnog vremena ostvaruje se kroz pripremu i planiranje odgojno-obrazovnog rada, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, timski rad, vođenje pedagoške dokumentacije i druge poslove povezane s ostvarivanjem odgojno-obrazovnog programa.

Tijekom pedagoške godine poseban naglasak stavljen je na stručno usavršavanje kako unutar ustanove tako i izvan. Zbog učestalih zamjena odgojitelja nastojalo se osigurati kontinuitet rada i međusobnu podršku djelatnika. Iskusniji odgojitelji pružali su podršku kolegicama na zamjenama, osobito u planiranju i organizaciji aktivnosti te upoznavanju sa specifičnostima rada ustanove.

U redovitim programima tijekom pedagoške godine bilo je zaposleno ukupno devet odgojiteljica. Većina djelatnica ima odgovarajuću stručnu spremu za rad na poslovima odgojitelja predškolske djece. Jedna djelatnica je o zvanju bila magistra edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti. Tijekom pedagoške godine dvije odgojiteljice koristile su prava temeljem roditeljnog i roditeljskog statusa, što je utjecalo na potrebu dodatnog organiziranja rada i osiguravanja zamjena.

Nedostatak odgojiteljskog kadra nastojao se riješiti organizacijom rada i angažiranjem zamjena, vodeći pritom računa o kontinuitetu odgojno-obrazovnog procesa i potrebama djece. Mlađe kolegice angažirane na zamjenama pokazale su interes za rad i profesionalno učenje unutar ustanove.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u ustanovi su bile uključene i dvije pripravnice koje su obavljale pripravnički staž radi ispunjavanja uvjeta za polaganje stručnog ispita za odgojiteljice predškolske djece. Ustanova je pripravnicama osiguravala stručnu podršku i pomoć u procesu uvođenja u samostalan rad te pripremi za polaganje stručnog ispita.

1.3. Stručno-razvojna služba

U Dječjem vrtiću Sardelice poslove stručnog suradnika psihologa obavlja magistra psihologije zaposlena na pola radnog vremena. Ovisno o potrebama i prirodi posla, stručna suradnica djeluje u matičnom i područnom objektu.

Rad stručne suradnice usmjeren je na pružanje stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima te na unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Suradnjom stručne službe i odgojitelja nastoji se osigurati pravodobno prepoznavanje potreba djece, pružanje odgovarajuće podrške te kontinuirano promišljanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse.

Posebna se pozornost posvećuje razvoju partnerskog odnosa s roditeljima i osvještavanju važnosti njihove suradnje s vrtićem u cilju ostvarivanja dobrobiti i cjelovitog razvoja djeteta.

Ustanova i nadalje iskazuje potrebu za proširenjem stručnog tima zapošljavanjem logopeda i edukacijskog rehabilitatora, osobito radi osiguravanja odgovarajuće stručne podrške djeci s razvojnim i komunikacijskim teškoćama. O navedenim potrebama osnivač je kontinuirano informiran, no unatoč raspisanim natječajima nije osiguran odgovarajući odaziv kandidata.

Ustanova također ima potrebu za zapošljavanjem zdravstvenog voditelja. Unatoč raspisanim natječajima i kontaktiranjem nadležnih službi za zapošljavanje, nije pronađen odgovarajući

kandidat. Do pronalaska trajnog kadrovskog rješenja, prema mogućnostima, stručnu pomoć u području zdravstvene zaštite pruža medicinska sestra angažirana na volonterskoj osnovi.

Osiguravanje odgovarajućeg broja stručnih suradnika i drugih stručnih djelatnika ostaje jedno od važnijih područja daljnjeg kadrovskog planiranja ustanove, s ciljem osiguravanja cjelovite stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima.

1.4. Pomoćno, tehničko i administrativno osoblje

Na poslovima administrativno-tehničke i pomoćne podrške u Dječjem vrtiću Sardelice zaposleno je ukupno šest djelatnika, i to:

- jedna voditeljica računovodstva, zaposlena na pola radnog vremena;
- jedna voditeljica kuhinje;
- pet pomoćnih radnica/spremačica, koje uz poslove čišćenja i održavanja obavljaju i poslove pomoći u neposrednom radu s djecom, u skladu sa svojim radnim zaduženjima.

Voditeljica računovodstva radi četiri sata dnevno, odnosno od 7:00 do 11:00 sati. Voditeljica kuhinje i pomoćne radnice/spremačice radno vrijeme ostvaruju u skladu s ugovorenim opsegom rada i potrebama organizacije rada ustanove.

Svi zaposlenici imaju odgovarajuću vrstu i stupanj stručne spreme za poslove koje obavljaju, u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Uspješno ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada zahtijeva usklađenu organizaciju, međusobnu suradnju i odgovornost svih zaposlenika, neovisno o vrsti poslova koje obavljaju. Pomoćno i tehničko osoblje aktivno se uključivalo u aktivnosti ustanove te, prema potrebama organizacije rada, pružalo podršku u različitim situacijama i aktivnostima.

Takav oblik suradnje pridonosi funkcionalnom djelovanju ustanove i stvaranju poticajnog radnog okruženja u kojem se nastoji pravodobno odgovoriti na potrebe djece, roditelja i svih zaposlenika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Didaktička sredstva i potrošni materijal

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. didaktička sredstva, materijali i potrošni materijal nabavljali su se i nadopunjavali kontinuirano, u skladu s potrebama odgojno-obrazovnih skupina, interesima i razvojnim potrebama djece te planiranim aktivnostima i projektima.

Nabava materijala planirala se na temelju godišnjih planova i programa rada odgojitelja, pri čemu se tijekom godine potrebe prilagođavaju aktualnim interesima djece i tijeku pojedinih projekata. Odgojitelji i stručni suradnici svoje potrebe iskazuju u okviru odgojiteljskih vijeća i drugih oblika stručne suradnje, a njihova se realizacija usklađuje s financijskim mogućnostima ustanove.

U cilju dodatnog obogaćivanja materijalnog okruženja, ustanova se uključuje u dostupne natječaje i projekte kojima se mogu osigurati dodatna sredstva i materijali za rad s djecom.

Uređenje i obogaćivanje materijalnog okruženja usmjereno je na stvaranje poticajnog, raznovrsnog i funkcionalnog prostora u kojem djeca imaju mogućnost istraživati, manipulirati različitim materijalima, kombinirati ih, konstruirati, stvarati, surađivati i razmjenjivati iskustva s drugom djecom različite dobi.

Takvim pristupom nastoji se osigurati okruženje koje potiče aktivno učenje, samostalnost, kreativnost, suradnju i razvoj različitih sposobnosti djece. Materijalno okruženje planira se i oblikuje kao važan čimbenik odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s potrebama i interesima djece.

2.2. Prostor, oprema te tekuće i investicijsko održavanje

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodile su se aktivnosti usmjerene na održavanje funkcionalnosti, sigurnosti i kvalitete prostora i opreme vrtića.

Uspješno je realiziran **projekt izrade pješčanika i postavljanja nadstrešnice na ulazna vrata vrtića**, čime su unaprijeđeni uvjeti za boravak i igru djece na otvorenom te funkcionalnost ulaznog prostora.

Tijekom godine provedene su sljedeće aktivnosti održavanja i opremanja:

- provedena su propisana periodična ispitivanja i servisi tehničke i druge opreme, uključujući klimatizacijske uređaje, sustav grijanja, perilicu rublja, perilicu posuda, hladnjake, dizalo, panik-rasvjetu, vatrogasne aparate i sustav vatrodojave;
- pregledani su i, prema potrebi, sanirani sanitarni čvorovi;
- nabavljen je dio novog sobnog namještaja;
- sanirane su drvene klupe u dvorištu;
- nadopunjeni su obluci i pijesak za dječju igru;
- uređen je i saniran prostor namijenjen uzgoju cvijeća u dvorištu;
- nabavljena je radna odjeća i obuća za zaposlenike.

Navedene aktivnosti pridonose održavanju sigurnih, funkcionalnih i primjerenih uvjeta za boravak djece i zaposlenika te stvaranju kvalitetnijeg prostorno-materijalnog okruženja.

Potreba za kontinuiranim ulaganjem u prostor, opremu i održavanje proizlazi iz redovitog korištenja objekata i opreme, kao i iz potrebe prilagođavanja prostora suvremenim zahtjevima odgojno-obrazovnog rada. U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s planiranjem i provedbom aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja, u skladu s utvrđenim prioritetima i raspoloživim financijskim sredstvima.

2.3. Izvori sredstava i načini financiranja

Sredstva za ostvarivanje djelatnosti Dječjeg vrtića Sardelice osiguravaju se iz više izvora:

- uplata roditelja odnosno korisnika usluga;
- Proračuna Grada Staroga Grada, kao osnivača;
- sredstava iz državnog proračuna za sufinanciranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, uključujući program predškole i programe za djecu s teškoćama u razvoju;
- donacija fizičkih i pravnih osoba, obrtnika i poslovnih subjekata;
- sredstava ostvarenih prijavom na dostupne projekte i natječaje.

Upisnina za dijete iznosi **26,54 eura**, a roditelji s dvoje i više djece koja istovremeno pohađaju vrtić ostvaruju pravo na umanjeni iznos upisnine, koji iznosi **19,91 eura po djetetu**.

Tablica 1. Pregled mjesečnog sudjelovanja roditelja u cijeni redovitih programa

Odgojno-obrazovni program	Sudjelovanje roditelja
Redoviti vrtićki program – poludnevni	44,86 €
Redoviti jaslički program– poludnevni	51,76 €
Redoviti vrtićki program – cjelodnevni	77,64 €
Redoviti program jaslički- cjelodnevni	86,27 €

Roditelji odnosno korisnici usluge s dvoje ili više djece koja istovremeno pohađaju vrtić ostvaruju pravo na umanjene sudjelovanja u cijeni programa:

1. za drugo dijete koje istovremeno pohađa vrtić – **20 % umanjena** utvrđenog iznosa programa;
2. za treće i svako sljedeće dijete koje istovremeno pohađa vrtić – **50 % umanjena** utvrđenog iznosa programa.

Troškovi navedenih umanjena podmiruju se iz Proračuna Grada Staroga Grada, sukladno važećoj odluci osnivača.

Za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa, djecu samohranih roditelja i obitelji s više djece dostupna je pomoć u okviru projekta „**Marenda**“, koji je pokrenula obitelj Vogt iz Austrije uz podršku građana Grada Staroga Grada. Projekt se financira donacijama obrtnika i drugih donatora s područja Staroga Grada i otoka Hvara, a o korisnicima pomoći odlučuje nadležno tijelo projekta.

Plaće zaposlenika osiguravaju se u cijelosti iz Proračuna Grada Staroga Grada. U narednom razdoblju potrebno je razmotriti usklađivanje plaća i materijalnih prava zaposlenika s važećim propisima i odgovarajućim osnovicama te mogućnost ostvarivanja pripadajućih dodataka i drugih prava iz radnog odnosa. Navedeno područje potrebno je rješavati u suradnji s osnivačem, uz uvažavanje zakonskih odredbi i financijskih mogućnosti osnivača.

Osnivač, osim sredstava za plaće zaposlenika, osigurava sredstva za uredski materijal, tekuće i investicijsko održavanje te dio sredstava za prigodne sadržaje i aktivnosti namijenjene djeci. S obzirom na rast troškova materijala, energenata, usluga i ostalih rashoda, potrebno je

kontinuirano pratiti financijske potrebe ustanove te u skladu s mogućnostima planirati dostatna sredstva za nesmetano ostvarivanje djelatnosti i održavanje odgovarajućih materijalnih uvjeta rada.

U suradnji s osnivačem ustanova kontinuirano prati objavljene natječeaje i mogućnosti prijave na projekte nadležnih ministarstava i drugih institucija. Prijavljivanje na projekte predstavlja dodatnu mogućnost osiguravanja sredstava za opremanje i unaprjeđivanje uvjeta rada te obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa. U narednom razdoblju potrebno je nastaviti pratiti dostupne natječeaje i pravodobno pripremati projektne prijave, u skladu s potrebama ustanove i uvjetima pojedinih poziva.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2025./2026.

3.1.1. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece

Planiranje prehrane temelji se na osiguravanju nutritivno vrijednih i zdravstveno ispravnih namirnica, uz posebnu pozornost na kvalitetu, kakvoću i podrijetlo hrane.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama prehrana se, u skladu s mogućnostima ustanove, prilagođavala individualnim potrebama djeteta. O prilagodbama prehrane ostvarivala se suradnja s roditeljima, kuhinjskim osobljem i osobom zaduženom za zdravstvenu skrb.

Posebna pozornost posvećivala se poticanju usvajanja zdravih prehrambenih navika i prihvaćanju raznovrsne prehrane. U suradnji s roditeljima nastojalo se promovirati važnost pravilne i uravnotežene prehrane, uključujući elemente mediteranske prehrane.

3.1.2. Provedba HACCP sustava i zdravstveno-higijenske mjere

U ustanovi se provode postupci u skladu s HACCP sustavom i važećim higijensko-zdravstvenim zahtjevima. Dobavljači namirnica odabrani su u skladu s propisanim kriterijima, a kvaliteta i zdravstvena ispravnost namirnica kontinuirano se prate.

U rashladnim uređajima postavljeni su termometri, a temperatura se evidentira **dva puta dnevno**. Za praćenje provedbe propisanih postupaka vode se odgovarajuće evidencije, među kojima:

- evidencija temperature u rashladnim uređajima;
- evidencija dnevnog čišćenja i dezinfekcije;
- evidencija o kontroli štetnika;
- izjave zaposlenika o zdravstvenom stanju i obvezi prijavljivanja bolesti prenosivih hranom;
- druge evidencije propisane HACCP sustavom.

Evidencije redovito kontrolira i ovjerava ravnateljica.

U skladu s važećim propisima vode se i evidencije vezane uz higijensko-epidemiološki nadzor, epidemiološke indikacije, sanitarni nadzor, ozljede djece te zdravstveni odgoj.

Ustanova surađuje s epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo. U okviru ugovorenih aktivnosti provode se kontrole i uzorkovanja hrane, radnih površina i opreme, kao i mikrobiološka ispitivanja uzoraka ruku djelatnika koji sudjeluju u pripremi hrane. Provode se i odgovarajuća ispitivanja vode za ljudsku potrošnju, uključujući ispitivanja na legionelu te, prema potrebi i ugovorenim obvezama, na olovo i druge teške metale.

3.2. Snimanje početnog stanja i praćenje prilagodbe djece

Prilikom upisa djece provodili su se inicijalni razgovori s roditeljima, a prema potrebi i s djecom. Cilj razgovora bio je prikupljanje osnovnih informacija o djetetu, njegovim potrebama, navikama i dosadašnjim iskustvima kako bi se omogućila što kvalitetnija prilagodba na boravak u jaslicama odnosno vrtiću.

Na temelju prikupljenih podataka, dobi djece i procjene stručne službe formirane su odgojno-obrazovne skupine.

Tijekom razdoblja prilagodbe djeca su se kontinuirano pratila, a odgojitelji su u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom ostvarivali redovitu komunikaciju s roditeljima. Za djecu

kod koje se utvrdi potreba za dodatnim praćenjem i podrškom izrađivali su se individualizirani planovi rada i praćenja.

Praćenje razvoja djece provodilo se tijekom cijele pedagoške godine. U slučaju uočavanja odstupanja ili razvojnih teškoća, odgojitelji su o tome izvještavali stručnu službu, koja je, prema potrebi, uključivala roditelje u daljnji proces praćenja i pružanja podrške te ih upućivala na odgovarajuću stručnu obradu.

Tijekom pedagoške godine u redovitim odgojno-obrazovnim skupinama bila su uključena četiri djeteta s izraženijim teškoćama u razvoju, koja su ostvarivala program uz uključivanje u skupinu s ostalom djecom. U skupinama su uočene i druge razvojne teškoće blažeg intenziteta, koje su se pratile u suradnji odgojitelja, stručne službe i roditelja.

Individualni rad s djecom provodila je stručna suradnica psihologinja, a dokumentacija vezana uz praćenje, individualni rad i provedene procjene čuva se u dokumentaciji stručne službe, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

3.3. Prehrana djece

Jelovnici se planiraju na mjesečnoj razini, uz nastojanje da se u prehranu uključi što veći udio sezonskog voća i povrća te, kada je moguće, lokalnih namirnica i proizvoda.

Pri planiranju i pripremi obroka vodi se računa o nutritivnoj vrijednosti, kvaliteti i količini hrane. Nabava namirnica, kontrola kvalitete i realizacija prehrane prate se kroz propisane evidencije.

Jelovnike izrađuje stručna osoba iz područja prehrane, koja svoj angažman ostvaruje volonterski. U planiranju jelovnika i praćenju prihvaćenosti obroka surađuje s kuharicom i odgojiteljima, koji daju povratne informacije o prehrambenim navikama i reakcijama djece na ponuđene obroke. U praćenju prehrane sudjeluju i ravnateljica, kuharica i odgojitelji.

Za djecu uključenu u cjelodnevni program osiguravaju se **četiri obroka** (zajuttrak, doručak, ručak, užina). Za djecu uključenu u kraći program osiguravaju se **tri obroka** (zajuttrak; doručak; voće).

Tablica 2. Dnevni ritam prehrane

Obrok	Jasličke skupine	Vrtičke skupine
Zajutrak	Prilikom dolaska	Prilikom dolaska
Doručak	9:00	9:00
Ručak	12:00	12:30
Užina	14:30	14:30

Za djecu uključenu u kraći program voće se poslužuje između **12:00 i 12:30 sati**.

Doručak djeca konzumiraju u svojim matičnim skupinama, dok se tijekom ručka, prema organizaciji rada, djeca iz skupina međusobno povezuju i obrok se organizira u dvije mješovite skupine.

U područnom vrtiću Vrbanj doručak se poslužuje u **9:30 sati**, a voće u **12:00 sati**.

Radi kontrole zdravstvene ispravnosti hrane i higijenskih uvjeta, **dva puta godišnje** provode se mikrobiološka ispitivanja čistoće prostora i opreme za pripremu hrane, posuda i pribora te se uzimaju uzorci hrane. Ispitivanja provodi nadležna služba Zavoda za javno zdravstvo. Prema raspoloživim nalazima, rezultati provedenih ispitivanja bili su uredni, a o provedenim kontrolama vode se propisane evidencije.

Voditeljica kuhinje redovito obavlja propisane zdravstvene preglede i druge obvezne provjere vezane uz poslove pripreme i posluživanja hrane.

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Praćenje psihofizičkog razvoja djece provodilo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Odgojitelji i stručna suradnica psihologinja primjenjivali su individualizirani pristup, pratili razvojne potrebe djece te prema potrebi prilagođavali pristupe, metode i oblike rada.

Važan dio procesa predstavljala je kontinuirana suradnja s roditeljima, razmjena informacija i zajedničko praćenje razvoja i dobrobiti djeteta.

Na temelju evidencije pobola tijekom pedagoške godine nisu zabilježene veće epidemije zaraznih bolesti. Najčešće su evidentirane virusne infekcije, povišena tjelesna temperatura i

upale grla. Povećan broj izostanaka zbog bolesti zabilježen je tijekom siječnja i veljače. O zdravstvenom stanju i pojavi bolesti, prema potrebi, konzultirana je nadležna epidemiološka služba.

U cilju zdravstvenog prosvjeđivanja i preventivnog djelovanja organizirane su aktivnosti vezane uz **oralno zdravlje djece**. U vrtiću je održan posjet stomatologinje, a djeca su posjetila i stomatološku ordinaciju, gdje su obavljani pregledi zuba.

Svakodnevni boravak djece na otvorenom, kroz šetnje i boravak u dvorištu, provodio se kada su vremenski uvjeti to dopuštali. Boravak na otvorenom smatra se važnim dijelom dnevnog ritma i pridonosi tjelesnom razvoju, zdravlju i dobrobiti djece.

3.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sanitarno-higijensko održavanje prostora provodilo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija prostora provedene su dva puta tijekom godine u suradnji s ovlaštenom tvrtkom.

Prostori u kojima borave djeca svakodnevno se čiste i dezinficiraju odgovarajućim sredstvima i prema utvrđenim postupcima. Redovito se provodi i dezinfekcija igraćaka, radnih i drugih površina koje djeca učestalo koriste. O provedenim postupcima vode se odgovarajuće evidencije dnevnog čišćenja i dezinfekcije.

Posebna se pozornost posvećuje higijeni ruku. Za pranje ruku koristi se tekući sapun i papirnati ručnici, a djecu se kontinuirano potiče na pravilno i učestalo pranje ruku. Zaposlenici, prema potrebi i u skladu s utvrđenim higijenskim postupcima, nakon pranja ruku koriste i sredstvo za dezinfekciju.

Svi zaposlenici obavljaju propisane sanitarne preglede. Odgojno-obrazovni radnici pregled obavljaju jednom godišnje, dok djelatnici koji sudjeluju u pripremi i posluživanju hrane preglede obavljaju dva puta godišnje.

Zaposlenici koji su obveznici osposobljavanja za higijenski minimum pravodobno pristupaju propisanim edukacijama i provjerama znanja koje organizira nadležna služba Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Svi zaposlenici obvezni su pridržavati se propisanih higijensko-zdravstvenih postupaka te bez odgode prijaviti uočene nedostatke koji mogu utjecati na sigurnost, zdravlje i higijenske uvjete boravka djece.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada

Temeljni cilj odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Sardelice jest stvaranje uvjeta za cjelovit i skladan razvoj djeteta, uvažavanje individualnih potreba, sposobnosti, interesa i osobnosti svakog djeteta te osiguravanje jednakih mogućnosti za svu djecu.

U radu se polazi od shvaćanja djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja i učenja. Odgojno-obrazovni proces usmjeren je na stvaranje sigurnog, poticajnog, zanimljivog i funkcionalnog okruženja koje djeci omogućuje istraživanje, igru, učenje, stvaralačko izražavanje i razvoj samostalnosti.

Cilj je razvijati okruženje u kojem se djeca osjećaju prihvaćeno i sigurno te imaju mogućnost djelovati u skladu sa svojim razvojnim mogućnostima, interesima i osobnim značajkama. Posebna se pozornost posvećuje poticanju samostalnosti, inicijativnosti, samoorganiziranosti i aktivnog sudjelovanja djece u životu skupine i ustanove.

4.1. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2025./2026.

4.1.1. Oblikovanje poticajnog okruženja i uvažavanje individualnih potreba djece

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u skladu s humanističkim i razvojno primjerenim pristupom, uz nastojanje da se svakom djetetu osiguraju uvjeti za razvoj vlastitih potencijala.

Sobe dnevnog boravka organizirane su prema centrima odnosno kutićima aktivnosti, pri čemu se uvažavaju pedagoški kriteriji, razvojne potrebe djece i funkcionalnost prostora. U centrima su djeci dostupni različiti gotovi i neoblikovani materijali, kao i materijali koje odgojitelji izrađuju zajedno s djecom.

Materijali i sadržaji centara aktivnosti tijekom godine kontinuirano su se mijenjali i nadopunjavali, ovisno o interesima djece, aktualnim temama i projektima. Na taj se način

nastojalo osigurati okruženje koje potiče istraživanje, kreativnost, suradnju, samostalnost i različite oblike dječjeg izražavanja.

U svim odgojno-obrazovnim skupinama provodio se projektni način rada, kojim se djeci omogućuje aktivno sudjelovanje u skladu s njihovim mogućnostima, interesima i prethodnim iskustvima. U planiranju i provedbi aktivnosti uvažavale su se individualne razlike među djecom, uključujući potrebe djece s teškoćama u razvoju i djece s izraženim sposobnostima i interesima.

4.1.2. Korištenje i obogaćivanje vanjskog prostora

Vanjski prostor vrtića redovito se koristio kao mjesto igre, istraživanja, kretanja i učenja. Najčešće se koristilo dvorište vrtića, a aktivnosti su se, ovisno o vremenskim uvjetima i mogućnostima organizacije, provodile i na travnatom igralištu te u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju.

Tijekom godine organizirane su šetnje, posjeti različitim ustanovama i lokalitetima, boravak na plaži, posjeti selu i farmi te upoznavanje prirodne, kulturne i povijesne baštine lokalne zajednice.

Posebno vrijedan oblik učenja ostvarivan je kroz praćenje arheoloških istraživanja u neposrednoj blizini vrtića. Djeca su imala priliku pratiti rad arheologa i upoznavati se s rezultatima istraživanja lokaliteta, uključujući otkrivanje ostataka ulice koja je bila dio povijesne strukture naselja. Na taj je način neposredno okruženje vrtića korišteno kao prostor za istraživanje i povezivanje dječjih iskustava sa sadržajima iz lokalne povijesti i kulture.

Aktivnosti provedene na otvorenom dokumentirane su fotografijama, dječjim radovima, plakatima i panoima te su, prema potrebi, prezentirane roditeljima.

Uređenje i obogaćivanje vanjskog prostora provodilo se uz uključivanje zaposlenika i lokalne zajednice. U pojedinim radnim aktivnostima sudjelovali su komunalni djelatnici i pripadnici Javne vatrogasne postrojbe Grada Staroga Grada.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s uređenjem i obogaćivanjem dvorišta, osobito sadržajima koji potiču različite oblike dječje igre i istraživanja, uz kontinuiranu brigu o sigurnosti djece.

4.1.3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Praćenje razvoja i učenja djece provodilo se kontinuirano kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad. Odgojitelji su dokumentirali aktivnosti i procese učenja putem fotografija, dječjih radova, plakata, panoa i drugih oblika pedagoške dokumentacije.

U jasličkim skupinama uvedene su razvojne mape, dok su u starijoj vrtičkoj skupini korištene osobne iskaznice djece. Dokumentacija je bila dostupna djeci i koristila se kao poticaj za prisjećanje, razgovor i refleksiju o prethodnim iskustvima i aktivnostima.

Razvojne mape predstavljaju važan oblik dokumentiranja individualnog razvoja djeteta te omogućuju praćenje njegovih interesa, postignuća i napredovanja tijekom vremena. U narednom razdoblju planira se postupno proširiti njihova primjena na sve odgojno-obrazovne skupine.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa koristi se i kao osnova za planiranje daljnjeg rada. Odgojitelj na temelju praćenja dječjih interesa, ponašanja, načina učenja i međusobne interakcije oblikuje poticaje i prilagođava okruženje potrebama skupine i pojedinog djeteta.

Uloga odgojitelja pritom se usmjerava prema stvaranju uvjeta za aktivno dječje istraživanje i učenje, a manje prema izravnom poučavanju. Djeci se omogućuje postavljanje pitanja, oblikovanje pretpostavki, istraživanje, provjeravanje vlastitih ideja i donošenje zaključaka na temelju iskustva.

Takav pristup zahtijeva kontinuiranu refleksiju odgojitelja o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi, izboru materijala i sadržaja, načinu komunikacije s djecom te načinima podrške njihovom učenju i razvoju.

4.1.4. Stručno usavršavanje i razvoj profesionalnih kompetencija

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika provodilo se tijekom cijele pedagoške godine kroz interne edukacije, online edukacije, stručnu literaturu, publikacije te razmjenu iskustava i primjera dobre prakse s kolegama iz drugih ustanova.

Poseban naglasak u stručnom usavršavanju stavljen je na prepoznavanje i poticanje darovitosti djece te na primjenu odgovarajućih pristupa i strategija u radu s djecom koja pokazuju izražene sposobnosti i interese.

Također je pozornost posvećena preventivnim programima, među kojima i programu Rescure, s ciljem jačanja kompetencija odgojitelja za provedbu preventivnih sadržaja usmjerenih na socioemocionalni razvoj, otpornost i dobrobit djece.

Unutar ustanove edukacije i stručne radionice provodila je psihologinja, pri čemu su teme odabirane u skladu s aktualnim potrebama djelatnika i izazovima u svakodnevnom radu.

Razmjenom iskustava i međusobnom podrškom unutar kolektiva nastojalo se poticati kontinuirano profesionalno učenje, razvoj timskog rada i zajedničko promišljanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Razvoj ustanove temelji se na pretpostavci da unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada proizlazi iz kontinuiranog unutarnjeg profesionalnog razvoja djelatnika, njihove refleksije i spremnosti na promjene.

4.2. Zadaće na razini ustanove u kontinuitetu

Jedna od trajnih zadataka Dječjeg vrtića Sardelice jest njegovanje lokalnog identiteta, kulture, tradicije, jezika i baštine te njihovo približavanje djeci na razvojno primjeren način.

U odgojno-obrazovni rad kontinuirano se uključuju sadržaji povezani s lokalnim običajima, dijalektom, prirodnom i kulturnom baštinom otoka te poviješću Staroga Grada. U tom se kontekstu razvijaju i provode aktivnosti i projekti poput:

- „Učmo ih da budeđu sritni po vartlima i gomilima“;
- „Vonji i kuluri našega škoja“;
- „Priče i legende našeg grada“;
- „Vrtić kroz 100 godišće“;
- „Govormo da se ne zaboravi“.

Navedene aktivnosti usmjerene su na upoznavanje djece s lokalnim identitetom i kulturnom baštinom te na razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici. Istodobno se nastoji osigurati otvorenost prema suvremenim spoznajama, novim sadržajima i promjenama u društvenom i odgojno-obrazovnom okruženju.

Ustanova kontinuirano provodi proces samovrednovanja, kojim se prate kvaliteta i učinkovitost različitih područja rada. Dobiveni pokazatelji koriste se za prepoznavanje područja koja je potrebno dodatno razvijati, kao i za planiranje budućih aktivnosti.

Samovrednovanje predstavlja podlogu za daljnje planiranje i unapređivanje Godišnjeg plana i programa rada te razvoj i nadogradnju kurikulumu ustanove. Cilj je osigurati kontinuirano praćenje kvalitete rada, pravodobno prepoznavanje potreba i razvojnih prioriteta te stvaranje uvjeta za daljnje unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2025./26.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika provodilo se kontinuirano tijekom pedagoške godine, u skladu s obvezama stručnog usavršavanja, potrebama djece i prioritetima ustanove. Usavršavanje je bilo usmjereno na praćenje suvremenih spoznaja i pristupa u području ranog i predškolskog odgoja te na njihovu primjenu u svakodnevnom radu.

Poseban naglasak stavljen je na prepoznavanje i poticanje darovitosti djece, razvoj njihovih potencijala i osiguravanje primjerenih izazova u skladu s individualnim interesima i sposobnostima. Značajan dio stručnog razvoja bio je usmjeren i na preventivno djelovanje, osobito kroz program Rescure, s naglaskom na razvoj socioemocionalnih kompetencija, otpornosti i sposobnosti djece za suočavanje s različitim životnim izazovima.

Tijekom pedagoške godine nastavljen je i proces samovrednovanja rada ustanove. Održani su sastanci te je provedeno anketno ispitivanje na razini ustanove, uključujući i roditelje. Dobiveni pokazatelji korišteni su za sagledavanje kvalitete rada iz različitih perspektiva te za prepoznavanje područja koja je potrebno dodatno razvijati.

Na temelju procesa samovrednovanja, stručnih rasprava i prepoznatih potreba ustanove započet je rad na Razvojnom planu ustanove, kojim se definiraju razvojni prioriteti, ciljevi i smjernice za daljnje unapređivanje kvalitete rada. Razvojni plan predstavlja poveznicu između rezultata samovrednovanja, stručnog usavršavanja djelatnika i planiranja budućeg razvoja ustanove.

Odgojitelji i stručni suradnici stručno su se usavršavali i kroz stručnu literaturu, publikacije, online sadržaje, edukacije te razmjenu iskustava i primjera dobre prakse na odgojiteljskim vijećima i unutar stručnog tima.

Posebna se pozornost posvećivala refleksiji o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi, odnosno promišljanju o načinima komunikacije s djecom i odraslima, organizaciji prostora, izboru materijala i aktivnosti te načinima podrške individualnom razvoju djece.

Stručno usavršavanje tijekom godine bilo je tako usmjereno na nekoliko međusobno povezanih područja: razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja, rad s darovitom djecom, preventivno djelovanje i razvoj otpornosti, socioemocionalni razvoj djece, refleksivnu praksu, samovrednovanje te razvojno planiranje ustanove.

5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljsko vijeće održavalo se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće, ovisno o aktualnim potrebama ustanove i situacijama koje su zahtijevale zajedničko promišljanje i donošenje odluka.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća raspravljalo se o pitanjima vezanim uz neposredni odgojno-obrazovni rad, organizaciju rada, potrebe djece, suradnju s roditeljima, planiranje aktivnosti, projekata, događanja i izleta te druga pitanja važna za funkcioniranje ustanove.

Posebna vrijednost rada Vijeća bila je u zajedničkom planiranju, razmjeni iskustava i stručnih mišljenja te konstruktivnom rješavanju izazova iz svakodnevne prakse. U radu se poticala otvorena komunikacija i prihvaćanje različitih mišljenja kao osnove za profesionalno promišljanje i unapređivanje rada.

Proces samovrednovanja dodatno je potaknuo djelatnike na aktivno sudjelovanje u promišljanju kvalitete rada ustanove, prepoznavanju potreba i predlaganju mogućih poboljšanja.

Odgojitelji su tijekom godine pokazivali visok stupanj odgovornosti, samostalnosti i inicijativnosti u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnih aktivnosti. Zajedničkim radom i suradnjom nastojalo se osigurati kontinuitet i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa te stvarati poticajno profesionalno okruženje za sve djelatnike.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2025./26.

Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine bila je usmjerena na razvoj **partnerskih odnosa između roditelja, odgojitelja, stručne službe i ravnateljice**, s ciljem zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djeteta.

Roditeljski sastanci organizirali su se prema potrebama pojedinih skupina i ustanove, ovisno o aktualnim temama i situacijama. Roditelji su pravodobno informirani o važnim pitanjima vezanim uz organizaciju rada, odgojno-obrazovni proces, aktivnosti i druge sadržaje života vrtića.

Tijekom godine provodile su se **individualne konzultacije s roditeljima**, kroz koje su roditelji dobivali informacije o razvoju, potrebama, interesima i postignućima svojega djeteta. Individualna komunikacija omogućila je razmjenu informacija između roditelja i odgojitelja te, prema potrebi, uključivanje stručne službe u pružanje dodatne podrške djetetu i obitelji.

Za roditelje novoupisane djece provedeni su **inicijalni razgovori** tijekom kojih su prikupljene relevantne informacije o djetetu, njegovim navikama, potrebama i dosadašnjim iskustvima. Roditeljima su pružene osnovne informacije, upute i preporuke vezane uz polazak djeteta u vrtić i proces prilagodbe. Razgovore su provodili odgojitelji u suradnji sa stručnom službom.

Roditelji su tijekom godine uključivani u različite oblike života i rada vrtića. Sve odgojno-obrazovne skupine organizirale su **radionice, druženja, boravak roditelja u skupini, priredbe i druge zajedničke aktivnosti**. Na taj se način nastojalo roditeljima omogućiti neposrednije upoznavanje s načinom rada, interesima djece i svakodnevnim životom skupine.

Komunikacija s roditeljima ostvarivala se neposredno, telefonskim putem te putem službenih digitalnih kanala ustanove, uključujući internetsku stranicu i društvene mreže. Dodatno informiranje provodilo se putem **brošura, letaka, kutića za roditelje, oglasnih ploča i drugih oblika pisane komunikacije**.

Pri objavljivanju fotografija, videozapisa i drugih sadržaja koji uključuju djecu vodilo se računa o primjeni odgovarajućih pravila zaštite osobnih podataka, u skladu s **Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR)** i drugim važećim propisima.

Roditelji su tijekom pedagoške godine pokazali značajnu razinu zainteresiranosti i angažiranosti za život i razvoj ustanove. Njihovo sudjelovanje u aktivnostima, projektima i događanjima pridonijelo je obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa i povezivanju vrtića s obiteljskim i lokalnim okruženjem.

Roditelji se promatraju kao **ravnopravni partneri u stvaranju vrtića kao zajednice koja uči**, pri čemu njihova iskustva, prijedlozi i sudjelovanje predstavljaju važan izvor za unapređivanje kvalitete rada ustanove.

Važan dio suradnje odnosi se i na povezivanje vrtića s lokalnom zajednicom. Uključivanjem roditelja i drugih članova zajednice nastoji se razvijati svijest o potrebama djece i ustanove te poticati njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti razvijati **otvorenu, pravodobnu i dvosmjernu komunikaciju s roditeljima**, poticati njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces te razvijati različite oblike suradnje koji pridonose dobrobiti djece, obitelji i ustanove.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja Dječjeg vrtića Sardelice s vanjskim ustanovama, institucijama i organizacijama tijekom pedagoške godine 2025./2026. odvijala se kontinuirano, u skladu s potrebama djece, obitelji i ustanove. Cilj suradnje bio je osigurati kvalitetnu stručnu, zdravstvenu, socijalnu, kulturnu i razvojnu podršku te povezivati odgojno-obrazovni rad vrtića s lokalnom zajednicom.

Grad Stari Grad

Suradnja s osnivačem, Gradom Starim Gradom, ostvarivala se u području organizacije i financiranja djelatnosti ustanove, administrativnih i računovodstvenih poslova te ostvarivanja zakonom i osnivačkim aktima utvrđenih prava i obveza.

Suradnja je obuhvaćala:

- osiguravanje uvjeta za ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja;
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove;
- davanje suglasnosti na opće i druge akte vrtića;
- donošenje financijskih planova i razmatranje izvješća o poslovanju;
- donošenje odluka iz nadležnosti osnivača;
- dostavljanje Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješća o radu;
- informiranje javnosti o radu vrtića putem internetske stranice Grada.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Suradnja s nadležnim ministarstvom odvijala se kroz dostavljanje propisanih podataka i izvješća te ostvarivanje prava na sufinanciranje programa.

Suradnja je uključivala:

- sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju;

- sufinanciranje programa predškole;
- dostavu podataka o djeci s teškoćama u razvoju;
- dostavu podataka o djeci obveznicima programa predškole;
- dostavu izvješća o radu te planova i programa rada ustanove.

Ured državne uprave – Ispostava Hvar

Suradnja se ostvarivala kroz dostavljanje statističkih i drugih propisanih podataka, općih akata ustanove te podataka vezanih uz djecu obveznike programa predškole.

Agencija za odgoj i obrazovanje

Ustanova je surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje kroz sudjelovanje odgojitelja i stručnih suradnika na stručnim skupovima i edukacijama te kroz stručno-pedagoški uvid i stručne konzultacije.

Župni ured Sv. Nikole

Suradnja sa Župnim uredom ostvarivala se kroz dogovaranje i organizaciju posjeta te uključivanje djece u aktivnosti primjerenog sadržaja. Suradnju je karakterizirala otvorenost i spremnost na dogovor.

Osnovna škola „Petra Hektorovića Stari Grad“

Suradnja s osnovnom školom ostvarivala se kroz:

- posjete djece budućoj školi;
- aktivnosti vezane uz prijelaz djece iz vrtića u osnovnu školu;
- suradnju vezanu uz upis djece u prvi razred;
- komunikaciju i suradnju stručnih službi.

Suradnja pridonosi kontinuitetu odgojno-obrazovnog procesa i lakšem prijelazu djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu.

Gradska knjižnica i čitaonica Stari Grad

Suradnja s Gradskom knjižnicom ostvarivala se kroz posjete djece, sudjelovanje u aktivnostima u okviru Mjeseca hrvatske knjige, programu „Čitaj mi“, projektu Multisenzorancija i drugim projektima vezanima uz poticanje čitanja i razvoj predčitalačkih vještina. Djeci je omogućeno i učlanjivanje u knjižnicu.

Turistička zajednica Grada Staroga Grada

Suradnja se ostvarivala kroz posjete, korištenje informativnih i promotivnih materijala te sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima usmjerenima na upoznavanje djece s lokalnom zajednicom, kulturnom i turističkom ponudom mjesta.

Stomatološka ordinacija

Suradnja sa stomatološkom službom ostvarena je kroz posjet stomatologinje vrtiću te posjet djece stomatološkoj ordinaciji. Aktivnosti su bile usmjerene na razvijanje pozitivnog odnosa prema brizi o oralnom zdravlju i usvajanju pravilnih higijenskih navika.

Centar za rehabilitaciju „Juraj Bonači“ – Ispostava Vrbanj

S Centrom za rehabilitaciju „Juraj Bonači“, Ispostavom Vrbanj, ostvarivala se stručna suradnja vezana uz djecu predškolske dobi koja su uključena u njihove tretmane i oblike stručne podrške.

Suradnja se odvijala kroz razmjenu relevantnih informacija, prema potrebama djeteta i uz poštivanje prava na zaštitu osobnih podataka, s ciljem usklađivanja postupaka i pružanja kontinuirane podrške djetetu u vrtićkom okruženju.

Zavod za javno zdravstvo – epidemiološka služba

Suradnja s epidemiološkom službom odvijala se u području zdravstvene i higijensko-epidemiološke zaštite djece i zaposlenika.

Obuhvaćala je:

- provedbu i praćenje postupaka u okviru HACCP sustava;
- kontrolu zdravstvene ispravnosti hrane;
- kontrolu higijenskih uvjeta prostora i opreme;

- provedbu propisanih zdravstvenih pregleda zaposlenika;
- uzorkovanja i druga zdravstveno-higijenska ispitivanja;
- stručne konzultacije i, prema potrebi, edukativne sadržaje za roditelje i zaposlenike.

Nogometni klub Jadran

Suradnja s Nogometnim klubom Jadran ostvarena je kroz korištenje sportskih sadržaja i prostora te pripremu djece za sudjelovanje na **Dječjoj olimpijadi** na igralištu Dolci.

Hrvatski zavod za socijalni rad

Suradnja s nadležnom službom ostvarivala se prema potrebi u situacijama koje su zahtijevale dodatnu podršku djetetu i obitelji, osobito u području obiteljskih okolnosti i zaštite dobrobiti djeteta.

Policijska postaja Hvar

Ostvarena je suradnja kroz posjet djece policijskoj postaji Hvar te kroz komunikaciju i suradnju u okviru općih poslova i aktivnosti vezanih uz sigurnost djece.

Vatrogasno društvo Stari Grad

Suradnja s Vatrogasnim društvom Stari Grad ostvarivala se kroz edukativne posjete, upoznavanje djece s vatrogasnom opremom i poslovima vatrogasaca te provedbu vatrogasnih vježbi.

Vatrogasci su se uključivali i u različite aktivnosti ustanove te pružali pomoć pri organizaciji pojedinih aktivnosti i uređenju vanjskog prostora. Suradnja je značajna i s aspekta razvoja svijesti djece o sigurnosti, zaštiti i odgovornom ponašanju.

Muzej Staroga Grada

Suradnja s muzejom ostvarivala se kroz posjete i upoznavanje djece s kulturnim i povijesnim znamenitostima mjesta. Djeca su kroz različite aktivnosti istraživala lokalnu baštinu, povijest i kulturu.

Zaposlenici muzeja kontinuirano su bili otvoreni za suradnju i prilagodbu sadržaja potrebama djece predškolske dobi, čime je omogućeno kvalitetnije povezivanje odgojno-obrazovnog rada s lokalnom kulturnom baštinom.

Dom za starije i nemoćne osobe Stari Grad

U skladu s važećim epidemiološkim i zdravstvenim uvjetima ostvarivala se međugeneracijska suradnja s korisnicima dnevnog boravka za starije osobe.

Organizirano je božićno druženje te zajedničke aktivnosti poput izrade kolača i pripovijedanja priča. Ovakvi susreti pridonose međugeneracijskom povezivanju, razmjeni iskustava i razvijanju osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici.

Dječji vrtići otoka Hvara

S dječjim vrtićima s područja otoka Hvara ostvarivala se kontinuirana komunikacija i suradnja na različitim područjima rada. Suradnja je uključivala razmjenu stručnih iskustava, međusobno savjetovanje, razmjenu primjera dobre prakse te zajedničko sudjelovanje i predstavljanje odgojno-obrazovnog rada na stručnim skupovima na otoku i izvan njega.

Posebno je značajna suradnja u području stručnog usavršavanja, razvoja preventivnih programa i zajedničkog promišljanja kvalitete predškolskog odgoja na lokalnoj razini.

Komunalno Stari Grad

Suradnja s komunalnim službama ostvarivala se prvenstveno u području uređenja i održavanja vanjskog prostora vrtića. Komunalni djelatnici uključivali su se u radne aktivnosti vezane uz uređenje dvorišta te su se prema potrebama odazivali na aktivnosti i zahtjeve ustanove.

Suradnja s vanjskim ustanovama i organizacijama tijekom pedagoške godine bila je važan dio ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa i funkcioniranja ustanove. Povezivanjem vrtića s

odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim, sportskim, socijalnim i drugim institucijama djeci su omogućena različita iskustva i sadržaji koji nadopunjuju svakodnevni rad u vrtiću. Nastavak i daljnje razvijanje ovih oblika suradnje važni su za ostvarivanje otvorenog vrtića povezanog s lokalnom zajednicom, kao i za osiguravanje kvalitetne podrške djeci, roditeljima i zaposlenicima.

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ravnateljica je obavljala poslove planiranja, organiziranja i koordiniranja rada ustanove, administrativno-upravne i financijsko-računovodstvene poslove, poslove vezane uz stručni razvoj ustanove te suradnju s osnivačem, zaposlenicima, roditeljima i vanjskim ustanovama.

Programiranje i planiranje rada

U području programiranja i planiranja rada ravnateljica je:

- izradila Godišnji plan i program rada Vrtića;
- sudjelovala u analizi ostvarivanja planiranih zadataka i postignuća tijekom pedagoške godine;
- sudjelovala u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- sudjelovala u planiranju odgojno-obrazovnih aktivnosti na razini skupina i ustanove;
- planirala i koordinirala stručno usavršavanje zaposlenika unutar i izvan ustanove;
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća;
- pratila provedbu razvojnih prioriteta i aktivnosti definiranih Razvojnim planom ustanove;
- pružala podršku odgojiteljima i stručnim suradnicima pri izradi planova i programa rada;
- prikupljala i sustavno uređivala dokumentaciju o radu Vrtića te je kontinuirano vodila Ljetopis ustanove;
- organizirala i koordinirala pripreme za pojedine aktivnosti, projekte i događanja.

Organizacija i koordinacija rada Vrtića

U području organizacije i koordinacije rada ustanove ravnateljica je:

- organizirala i provela postupak javnog upisa djece u redovite programe;
- u suradnji s osnivačem sudjelovala u postupcima vezanim uz raspisivanje natječaja i osiguravanje potrebnih kadrovskih uvjeta;
- organizirala početak i tijek pedagoške godine, formiranje odgojnih skupina i raspored rada zaposlenika;
- pratila i koordinirala organizaciju i opremanje prostora te prilagođavanje prostora potrebama djece;
- koordinirala rad svih odgojnih skupina i zaposlenika;
- pratila provedbu odgojno-obrazovnog procesa i poticala unapređivanje kvalitete rada;
- inicirala i podržavala razvoj novih pristupa, aktivnosti i projekata;
- organizirala tekuće radove, popravke i održavanje prostora i opreme;
- sudjelovala u planiranju i praćenju prehrane djece;
- pratila provedbu HACCP sustava i kontrolirala propisane evidencije;
- brinula o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini i materijalnim sredstvima Vrtića;
- surađivala s obitelji Vogt i odborom za donacije u provedbi projekta „Marenda“, uključujući organizaciju potrebne dokumentacije, komunikaciju i zahvalnice donatorima;
- surađivala s lokalnom zajednicom u organizaciji i obilježavanju važnih datuma i događaja;
- sudjelovala na stručnim seminarima i skupovima za ravnatelje na području Splitsko-dalmatinske županije.

Zbog kontinuiranog nedostatka odgojiteljskog kadra, ravnateljica je tijekom godine, prema potrebama organizacije rada, povremeno neposredno sudjelovala u radu s djecom u odgojnim skupinama. Takvo uključivanje bilo je potrebno radi osiguravanja kontinuiteta i sigurnosti odgojno-obrazovnog procesa, ali je istodobno smanjivalo raspoloživo vrijeme za redovito obavljanje ravnateljskih, administrativnih i organizacijskih poslova.

Administrativno-upravni poslovi

Ravnateljica je tijekom godine:

- izradivala i pripremala opće akte ustanove te sudjelovala u njihovom donošenju;
- sklapala ugovore o radu na određeno vrijeme i ugovore o djelu;
- sklapala ugovore o pružanju usluga s roditeljima;
- sklapala ugovore s dobavljačima i drugim pružateljima usluga;
- izradila plan korištenja godišnjih odmora te donosila odgovarajuća rješenja;
- pratila primjenu zakona, pravilnika i drugih podzakonskih akata relevantnih za rad ustanove;
- vodila i pratila evidencije o zaposlenicima i radnom vremenu;
- donosila odluke iz djelokruga rada ravnateljice;
- pripremala i podnosila prijave ustanove na dostupne natječaje i javne pozive;
- upućivala zahtjeve za donacije i pratila njihovu realizaciju.

Financijsko-računovodstveni poslovi

U području financijskog poslovanja ravnateljica je:

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Sardelice za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu te sudjelovala u izradi izmjena i dopuna Financijskog plana;
- izradila Plan nabave;
- sudjelovala u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća;
- izradivala narudžbenice i pregledavala račune;
- dostavljala računovodstvenu dokumentaciju voditeljici računovodstva;
- odobravalu izvršenje plaćanja u skladu s propisanim procedurama;
- ispunila Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti.

Suradnja s dionicima odgojno-obrazovnog procesa

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine ostvarivala kontinuiranu suradnju sa svim relevantnim dionicima rada ustanove, uključujući:

- osnivača – Grad Stari Grad;
- Gradsko vijeće i druga tijela lokalne i regionalne samouprave;
- nadležna državna tijela i službe;
- Agenciju za odgoj i obrazovanje;
- inspeksijske službe;

- sindikalne predstavnike;
- udrugu ravnatelja dječjih vrtića;
- druge dječje vrtiće i njihove ravnatelje;
- zdravstvene i epidemiološke službe;
- roditelje i predstavnike roditelja;
- druge vanjske ustanove, organizacije i pojedince uključene u rad i razvoj Vrtića.

Posebna pozornost posvećena je otvorenoj komunikaciji s roditeljima te rješavanju aktualnih pitanja vezanih uz organizaciju rada, potrebe djece i ostvarivanje programa.

Stručno usavršavanje i razvoj ustanove

Ravnateljica je sudjelovala u stručnom usavršavanju unutar i izvan ustanove te poticala zaposlenike na kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

U ustanovi je:

- sudjelovala u radionicama i stručnim edukacijama organiziranim za zaposlenike;
- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća;
- sudjelovala u pripremi sjednica Upravnog vijeća;
- pratila i podržavala provedbu stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika;
- poticala razmjenu iskustava, stručnu suradnju i refleksiju o odgojno-obrazovnoj praksi;
- sudjelovala u procesu samovrednovanja ustanove;
- sudjelovala u definiranju razvojnih prioriteta i izradi Razvojnog plana ustanove.

Izvan ustanove sudjelovala je na stručnim skupovima, seminarima i predavanjima, uključujući seminare namijenjene ravnateljima dječjih vrtića na području Splitsko-dalmatinske županije.

Plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2025./2026. realiziran je kroz kontinuirano planiranje, organiziranje, praćenje i unapređivanje rada ustanove. Posebna pozornost bila je usmjerena na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, razvoj stručnih kompetencija zaposlenika, provedbu samovrednovanja i Razvojnog plana ustanove, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za nesmetan rad Vrtića. Unatoč izraženim kadrovskim poteškoćama, osobito u području osiguravanja dovoljnog broja odgojitelja, nastojalo se organizacijskim i stručnim rješenjima osigurati kontinuitet rada, sigurnost djece i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa. Istodobno

je potrebno i nadalje raditi na osiguravanju odgovarajućih kadrovskih uvjeta kako bi se ravnateljici omogućilo kvalitetnije usmjeravanje na razvojne, stručne, organizacijske i upravljačke zadaće ustanove.

9.RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Izješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa

REALIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Stručna suradnica psihologinja je u DV Sardelice zaposlena na pola radnog vremena te je poslove i radne zadatke obavljala u prosjeku 2,5 dana u tjednu u Centralnom objektu u Starom gradu te u područnom objektu u Vrhanju.

Tijekom redovnog radnog vremena realizirani su i drugi poslovi i radni zadaci po nalogu ravnateljice.

REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom pedagoške godine praćen je razvoj sve djece razmjenom relevantnih informacija s odgojiteljima te kroz suradnju s roditeljima, vanjskim ustanovama te učestalim praćenjem djece u skupini, kao i kroz individualni rad s djecom.

Realizirane su intervencije kod djece s posebnim potrebama (potencijalno darovita i djeca s teškoćama): opservacija djeteta u skupini, psihodijagnostika, individualni tretmanski rad s djetetom, savjetodavni rad s roditeljima radi usklađivanja odgojnih utjecaja i/ili zadovoljenja posebne potrebe, sugestije odgojiteljima za rad s djetetom i ostalo. Psihologijska dijagnostika je provedena u svrhu procjene razvojnog statusa (utvrđivanje odstupanja/ teškoća u razvoju/ potencijalne darovitosti, utvrđivanje emocionalnih smetnji, za evaluaciju razvoja te za potrebe upisa u školu).

Rad s djecom s teškoćama

Suradnja je ostvarena za djecu s različitim poteškoćama:

- Teškoćama u razvoju (teškoćama socijalne komunikacije, usporenim razvojem govora, nedovoljno razvijenim govorom i teškoćama komunikacije, oštećenje sluha, poteškoćama iz spektra autizma, slabijim intelektualnim sposobnostima, teškoćama pažnje i koncentracije te senzornim teškoćama)

- Emocionalnim smetnjama i teškoćama u ponašanju (separacijske teškoće, razvojni strahovi, anksioznost, agresivnost, izloženost nepovoljnim obiteljskim prilikama, povlačenje)

Za potrebe daljnjih procjena (logopedске, defektološke, senzorne, neuropedijatrijske, psihijatrijske) izrađivani su nalazi i mišljenja psihologa.

U individualni rad bilo je uključeno ukupno **68** djece kroz **181** susreta. Osim u procjenu psihofizičkog statusa, **16** djece bilo je uključeno u individualni tretman (zbog razvojnih teškoća, emocionalnih smetnji i teškoća u ponašanju).

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. prvi je put na razini ustanove provedena **generacijska identifikacija darovitosti i potencijalne darovitosti djece starije od pet godina**, u okviru stručnog rada psihologa. Cilj postupka bio je rano prepoznavanje djece s izraženijim sposobnostima i potencijalima te stvaranje osnove za primjereno planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Dobiveni rezultati, uz podatke odgojitelja i praćenje djece u svakodnevnom okruženju, koristit će se za daljnje praćenje i planiranje individualiziranih i obogaćenih poticaja u skladu s interesima, sposobnostima i potrebama pojedinog djeteta.

U suradnji sa odgojiteljima i roditeljima izrađivani su individualizirani odgojno obrazovni programi za troje djece. Praćenje razvoja i napredovanja djece vršilo se tijekom cijele godine uz valorizaciju svaka 3 mjeseca i dogovaranje o daljnjim zadaćama i odgovarajućim poticajima. U svim vrtičkim skupinama (4) odrađena je radionica za djecu pod nazivom **Ekrani u obitelji**. U vrtičkoj skupni Smokvice odrađena je i radionica **Svi smo različiti**.

U sklopu projekta **Multisenzorancija** koji je osmišljen i proveden od strane psihologinje i ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad provedeno je ukupno 6 radionica multisenzornog pripovijedanja priče Ulovit ćemo medu (Michael Rosen).

REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA OBITELJ

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz individualna savjetovanja, timske sastanke (u suradnji s odgojiteljima) te kroz grupne oblike rada (grupni sastanci).

Kroz individualno savjetovanje je roditeljima pružena mogućnost rješavanja pitanja vezanih za razvoj i odgoj njihovog djeteta. Putem individualnih susreta prikupljani su anamnestički podaci

o djetetu te relevantna dokumentacija, kao i davanje povratne informacije o rezultatima procjene djeteta, uz preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom, pisane i usmene. Neki roditelji su pozivani na individualne susrete, neki su se javili na vlastitu inicijativu, a neki su upućeni od strane odgojitelja.

Savjetovanje s roditeljima realizirano je za 68 djece. Od ukupno 98 susreta, 43 ih je bilo timskih u suradnji sa odgojiteljima. Navedeno uključuje i održane timske sastanke sa roditeljima (zajedno sa odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima) vezano za pokretanje pedagoške opservacije, izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog plana rada, evaluaciju napretka djeteta te daljnjeg planiranja rada.

Održan je i jedan roditeljski sastanak **Polazak u jaslice/vrtić u siječnju** za roditelje novoupisane djece.

REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljima najviše se ostvarivala kroz razmjenu relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, identifikaciju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovitih) te otkrivanje i zadovoljavanje potreba djece. Suradnja se ostvarivala svakodnevno- direktno tijekom boravka u skupini i individualnih i timskih sastanaka s odgojiteljima.

Održani su timski sastanci s odgojiteljima, a i roditeljima, s ciljem praćenja razvoja djece (uključujući i djecu s posebnim potrebama) i planiranja daljnjeg rada. Odgojiteljima su po potrebi davane sugestije za daljnji rad s djecom. Također, davane su sugestije za način i sadržaj komunikacije s roditeljima pojedine djece s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji obitelj- predškolska ustanova te zadovoljenja djetetovih potreba.

Suradnja s odgojiteljima se odvijala i kroz sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima, redovnim radnim aktivima te kroz vođenje Tima za darovite.

DJELOVANJE PREMA I SA OSTALIM DJELATNICIMA

Tijekom pedagoške godine održavani su timski sastanci s ravnateljicom radi dogovora i planiranja različitih aktivnosti i organiziranje rada. Osim toga, suradnja se odvijala na način razmjene relevantnih informacija, gotovo svakodnevno.

U sklopu administrativnih poslova realizirane su izrade protokola, obavijesti, popisa djece po skupinama, zapisnika, godišnjih izvješća o radu i planova o radu stručnog suradnika i sl.

Na poslovima upisa u svibnju realiziran je prijem nove djece u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2026./2027. (prijem roditelja, provjera cjelovitosti dokumenata, davanja informacija i preporuka roditeljima). Provedeni su i inicijalni razgovor sa roditeljima i djecom tj. opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja u suradnji sa ravnateljicom.

Sukladno naputcima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje psihologinja je prilagodila, pripremila, obradila i analizirala upitnike za samovrednovanje ustanove koje je provedeno u lipnju 2026. godine. U samovrednovanju je sudjelovalo 19 roditelja- korisnika usluga dječjeg vrtića i jaslica, ravnateljica DV Sardelice, 6 odgojitelja, 1 stručni suradnik, 4 pomoćna i administrativno-tehničkih djelatnika. Više o rezultatima samovrednovanja u posebnom dijelu ovog Izvješća.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (REALIZACIJA ZADATAKA U ODNOSU NA DRUŠTVO)

Ostvarena je suradnja s vanjskim institucijama (Osnovna škola Petra Hektorovića, Osnovna škola Jelsa, Srednja škola Hvar, Društvo psihologa Split, Dječji vrtić Jelsa, Crveni križ, Dječji vrtić Vandela Božitković Hvar, Hrvatski zavod za socijalni rad - odjel za djecu, mladež i obitelj, Split, Udruga Perle-Stari Grad, Centar Juraj Bonači-Split, HZJZ, AZOO, MZOM, Naklada Slap, Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Gradska knjižnica i čitaonica Stari Grad, Centar Juraj Bonači, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split i dr.).

Suradnja sa osnovnim školama ostvarena je putem prijenosa relevantnih informacija o djeci predškolecima, a naročito onima koja su imala poteškoće u razvoju. Prijenosi informacija ostvareni su sa stručnom službom OŠ u Starom Gradu, Jelsi i Hvaru.

Članstvo u strukovnim udrugama:

- Hrvatska psihološka komora (HPK)

- Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (HUBIKOT)
- Hrvatsko psihološko društvo (HPD)

PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

Voden je dnevnik rada, individualni dosjei djece s opisom rada, evidencija suradnje s roditeljima (grupno i individualno), pisani potrebni nalazi i mišljenja uz analizu primjerenog instrumentarija psihologa te su svakodnevno pripremani materijali za rad. Rad je planiran na tjednoj i mjesečnoj bazi u suradnji sa ravnateljicom. Izrađivani su obrasci za odgojitelje i roditelje u svrhu praćenja zapažanja o djeci.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz praćenje stručne literature te sudjelovanje na:

- Županijskim stručnim aktivima:

- Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (11. veljače 2026.), Split
- Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (6. svibnja 2026.), Split

- Konferencije i simpoziji:

- **32. godišnja konferencija hrvatskih psihologa** -Hrvatsko psihološko društvo (5. do 8. studenog 2025. u Splitu,)
- **Autizam i mentalno zdravlje 2025** – Udruga ASK i SUZAH (23. ožujka, 2026.) , na mreži
- **stemKA - 4. međunarodna STEM konferencija** - Primjeri dobre prakse (15. svibnja, 2026.godine) na mreži

- Edukacijama:

- **Modularna edukacija za rad s darovitom djecom**- Udruga Vjetar u leđa (rujan 2025. do lipanj 2026.), Zagreb i na mreži

- edukacija u sklopu programa "Jačanje školskih ustanova za promociju zdravstvene pismenosti, reproduktivnog zdravlja i prevenciju menstrualnog siromaštva", Rijeka, 3. veljače 2026. godine
- **Diferencijacija-obogaćivanje kurikuluma u radu s darovitim učenicima-** Projekt Iskrimo zajedno sa Iskricma (8. svibnja 2026.godine)
Stari Grad

Predavanja:

- **Odrastanje danas, razumjeti djecu, razumjeti sebe-**Nataša Jokić Begić(26. ožujka, 2026.), Stari Grad.

10.UPRAVNO VIJEĆE

Članovi Upravnog vijeća koje je imenovao Osnivač su Sanda Stančić, Andrea Roić, Marija Fredotović i Marina Vranjican. Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću je Bariša Plenković, a predstavnice Vrtića su Marija Majić i Veronika Plenković.

Predsjednica Upravnog vijeća je Veronika Plenković, a potpredsjednica Marina Vranjican.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Upravno vijeće održalo je ukupno četiri sjednice. Sve odluke donesene su u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića, a o radu sjednica uredno su vođeni zapisnici koji se čuvaju u arhivi Vrtića.

Tijekom rada Upravnog vijeća ostvaruje se kvalitetna, otvorena i konstruktivna suradnja između članova Vijeća i Ustanove, što pridonosi uspješnom donošenju odluka i kvalitetnom ostvarivanju zadaća Vrtića.

11.SIGURNOSNO- PREVENTIVNI PROGRAM

Sigurnost djece i zaposlenika jedan je od temeljnih uvjeta kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U Vrtiću se kontinuirano nastoji osigurati sigurno, podržavajuće i poticajno okruženje u kojem se poštuje osobnost djeteta, njegovo dostojanstvo, pravo na izražavanje mišljenja i osjećaja te potreba za sigurnošću i pripadanjem.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodile su se aktivnosti usmjerene na **tjelesnu, zdravstvenu, emocionalnu, prometnu i organizacijsku sigurnost djece**, kao i na razvoj njihovih zaštitnih i socioemocionalnih kompetencija.

U području zaštite na radu i zaštite od požara nastavljena je suradnja s društvom **Alfa Atest**. Svi zaposlenici osposobljeni su za provedbu propisanih mjera, a tijekom godine provodile su se redovite kontrole i evakuacijske vježbe. Evakuacijski putovi i planovi jasno su označeni i dostupni, vatrogasni aparati redovito se kontroliraju i nalaze se na predviđenim mjestima, a sustav uzbunjivanja je odgovarajuće označen. Hidrant u dvorištu je ispravan, uz utvrđen slabiji dotok vode, o čemu je obaviješten osnivač. Stručni nadzor društva Alfa Atest provodi se tromjesečno.

Objekt Dječjeg vrtića osiguran je putem **Croatia osiguranja**, dok su djeca osigurana od posljedica nezgode 24 sata putem **Jadranskog osiguranja**.

Zdravstveno-higijenska sigurnost osigurava se provedbom HACCP sustava, redovitim higijenskim postupcima, vođenjem propisanih evidencija i suradnjom sa Zavodom za javno zdravstvo. Posebna se pozornost posvećuje zdravstvenoj ispravnosti hrane, higijeni prostora i opreme te zdravstvenoj zaštiti djece i zaposlenika.

U području organizacijske sigurnosti tijekom godine dosljedno se primjenjivao kućni red Vrtića. Dolazak i odlazak djece organizirani su na način kojim se osigurava nadzor nad kretanjem djece. Djeca su se preuzimala od osoba koje su roditelji prethodno naveli u odgovarajućoj izjavi, a u slučaju promjene osobe koja preuzima dijete roditelji su pravodobno obavještavali Vrtić.

Prilikom organizacije izleta i drugih aktivnosti izvan ustanove provodili su se propisani postupci sigurnosti, uključujući pribavljanje suglasnosti roditelja i organizaciju sigurnog prijevoza djece.

Važan dio sigurnosno-preventivnog rada predstavlja **preventivni program Rescure**, za čiju su provedbu tijekom pedagoške godine osposobljeni svi odgojitelji. Program je usmjeren na razvoj otpornosti djece, jačanje socioemocionalnih kompetencija te razvoj primjerenih načina suočavanja s različitim izazovima i stresnim situacijama. Osposobljavanje svih odgojitelja omogućilo je ujednačeniji pristup preventivnom djelovanju na razini cijele ustanove, a stečena znanja i vještine primjenjuju se u svakodnevnom radu s djecom.

U području prometne sigurnosti ostvarena je suradnja s **HAK-om**, kroz provedbu radionice o sigurnom sudjelovanju djece u prometu. U aktivnost su se uključili i policijski službenici koji su djeci na primjeren i razumljiv način približili osnovna pravila sigurnog ponašanja pješaka u

prometu. Radionica je provedena kroz razgovor i praktične sadržaje, uz aktivno sudjelovanje djece.

Sigurnosno-preventivni program provodi se kao **kontinuirani proces integriran u svakodnevni život i rad Vrtića**. Obuhvaća osiguravanje sigurnih materijalnih i organizacijskih uvjeta, razvoj zdravstvenih i higijenskih navika, prometnu edukaciju, zaštitu djece, razvoj socioemocionalnih kompetencija i otpornosti te osposobljavanje zaposlenika za pravodobno i odgovarajuće postupanje u različitim rizičnim situacijama.

U narednom razdoblju nastavit će se sustavno praćenje sigurnosnih uvjeta, provedba preventivnih programa i aktivnosti te unapređivanje protokola i postupaka sigurnosti koji obvezuju sve zaposlenike Vrtića, s temeljnim ciljem zaštite dobrobiti, sigurnosti i cjelovitog razvoja svakog djeteta.

12. SAMOVREDNOVANJE

S ciljem vrednovanja i daljnjeg unapređenja rada Dječjeg vrtića Sardelice, u lipnju 2026. godine proveden je postupak samovrednovanja. Samovrednovanje ustanove ranog i predškolskog odgoja kao sustavno i kontinuirano praćenje i analiziranje kvalitete rada odnosi se na snimanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u bitnim aspektima svog djelovanja.

Kvaliteta ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ogleda se u njezinoj vještini poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice. S obzirom na navedeno, ključna područja kvalitete rada koje samovrednovanje uključuje su: strategija ustanove ranog odgoja, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, ljudski resursi, suradnja s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja.

Cilj samovrednovanja bio je ispitati zadovoljstvo, mišljenja i stajališta o ključnim područjima kvalitete rada ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. U tu svrhu primijenjeni su upitnici za ravnatelja, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo osoblje te roditelje-korisnika usluga dječjeg vrtića. Sudjelovanje u samovrednovanju je bilo anonimno i dobrovoljno. Ove pedagoške godine, sudjelovalo je 26 roditelja i 11 djelatnika dječjeg vrtića.

Dobiveni podaci statistički su analizirani i interpretirani od strane stručne službe vrtića te su prikazani u *Izvješću o provedbi postupka samovrednovanja ustanove za pedagošku godinu 2022./2023.* Na temelju navedene analize, početkom sljedeće pedagoške godine odrediti će se prioriteta područja unapređenja na Odgajateljskom vijeću i Vijeću radnika i izradit će se Razvojni plan ustanove čija će se realizacija pratiti i vrednovati.

Osim provedenog postupka samovrednovanja, koristan izvor informacija o kvaliteti ustanove pruža i postojeća pedagoška dokumentacija o broju i vrsti programa za djecu, materijalnim uvjetima, opremi, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjima djelatnika, suradnji sa lokalnom i širom društvenom zajednicom.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSTUPKA SAMOVREDNOVANJA USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

S ciljem vrednovanja i daljnjeg unapređenja rada Dječjeg vrtića Sardelice, u lipnju 2026. godine proveden je postupak samovrednovanja. Samovrednovanje ustanove ranog i predškolskog odgoja kao sustavno i kontinuirano praćenje i analiziranje kvalitete rada odnosi se na snimanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u bitnim aspektima svog djelovanja. Dječji vrtić Sardelice sudjelovao je još 2012. godine u *Projektu samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* pokrenutog od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a što se pokazalo kao zaista koristan izvor informacija, ali i objektivnije polazište u planiranju budućeg rada ustanove. Iz tog razloga, postupak samovrednovanja redovno se provodi.

Kvaliteta ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ogleda se u njezinoj vještini poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice. S obzirom na navedeno, ključna područja kvalitete rada koje samovrednovanje uključuje su: strategija ustanove ranog odgoja, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, ljudski resursi, suradnja s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja.

Strategija ustanove odnosi se na cjelokupno djelovanje i razvoj ustanove, usmjerenost na zajedničku viziju i predanost misiji svih djelatnika. **Organizacijsko vođenje ustanove** obuhvaća modele komunikacije na različitim razinama unutar ustanove, dostupnost „uprave“, otvorenost prema prijedlozima i sugestijama djelatnika, način rada, strategije rješavanja

problema, otvorenost ustanove prema novim idejama i metodama rada, osiguravanje kontinuiranog profesionalnog usavršavanja djelatnika. Pod **kulturom ustanove** podrazumijevaju se norme i očekivanja odgojitelja i drugih djelatnika, radno ozračje, međusobna suradnja svih članova ustanove, profesionalnost u odnosima, podržavajući i suradnički odnosi naspram konfliktnih i natjecateljskih, koji se odražavaju na sve formalne i neformalne interakcije odraslih i djece. **Prostorno materijalni i tehnički uvjeti rada** odnosi se na zadovoljavajuće unutarnje i vanjske prostore vrtića, gospodarske i ostale prostore, funkcionalnost opreme i namještaja, zadovoljavajuće uređenje i opremljenost te fleksibilno i prilagođeno radno vrijeme ustanove. **Zdravstveno - higijenski uvjeti rada i sigurnost** obuhvaćaju teme sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostorija za boravak djece, posjedovanje i pridržavanje sigurnosnih protokola, redovitost u provođenju mjera zdravstvene zaštite, planiranje prehrane u suradnji sa stručnjakom te rad na prevenciji zdravstvenih problema i zaraznih bolesti. **Kurikulum i odgojno-obrazovni proces** je ključno područje kvalitete rada isprepleteno sa svim ostalim područjima kvalitete, a obuhvaća vrijednosti koje su u podlozi neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, pedagogiju, okruženje, kvalitetu odnosa i komunikacije djeteta i odraslih te osiguravanje uvjeta za kvalitetan rast i razvoj svakog djeteta. **Ljudski resursi** ustanove određeni su profesionalnim kompetencijama odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove, načinom na koji ih primjenjuju u svojem radu, način na koji surađuju s drugim djelatnicima, ali i spremnošću za kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenjivanje stečenih znanja u radu te sposobnostima da se odgovori na zahtjeve posla. **Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom** podrazumijeva otvorenost sustava kroz različite interakcije ustanove sa svojom okolinom, što pridonosi kvaliteti rada. Područje obuhvaća suradnju s roditeljima kao ključnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, suradnju s drugim ustanovama za rani odgoj i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, suradnju s nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom i fakultetom, suradnju s lokalnom zajednicom u različitim modalitetima. **Proces praćenja i vrednovanja** ključan je za osiguravanje kvalitete rada, a sastoji se od dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, otvorenih rasprava u praćenju i vrednovanju rada, spremnosti za davanjem/prihvatanjem dobronamjernih kritika o radu, individualnih stavova o samovrednovanju i vrednovanju rada te osobnoj evaluaciji vlastitog rada.

Cilj samovrednovanja bio je ispitati zadovoljstvo, mišljenja i stajališta o ključnim područjima kvalitete rada ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. U tu svrhu primijenjeni su upitnici za ravnatelja, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo

osoblje te roditelje koji su izrađeni prema Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja¹. Sudjelovanje je bilo anonimno i dobrovoljno, a zadatak sudionika je bio da na skali Likertovog tipa od 1 do 7 (od 1- uopće se ne slažem do 7- u potpunosti se slažem) iskažu slaganje s pojedinom tvrdnjom. Dobiveni podaci statistički su obrađeni od strane stručne službe vrtića te su prikazani u *Tablici 1*.

U samovrednovanju je sudjelovalo:

- 1 ravnatelj
- 6 odgojitelja
- 1 član stručnog tima
- 3 člana administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- 19 roditelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića Sardelie

Na temelju deskriptivne obrade rezultata samovrednovanja, provedenog među roditeljima, odgojiteljima, ravnateljem, stručnom službom te administrativno-tehničkim i pomoćnim osobljem, može se zaključiti da je **ukupna procijenjena kvaliteta rada ustanove i dalje na visokoj razini**. Ukupna prosječna ocjena ove godine iznosi **5,94**, dok je prethodne godine iznosila **6,27**. Iako je u odnosu na prethodno razdoblje vidljiv trend nešto nižih procjena, rezultati i dalje ukazuju na stabilnu kvalitetu rada ustanove.

Usporedba rezultata kroz dvije pedagoške godine pokazuje da je **u svim područjima zabilježena određena tendencija smanjenja prosječnih ocjena**, ali intenzitet promjena nije jednak. Najstabilnijima se pokazuju područja **Kulture ustanove** te **Kurikuluma i odgojno-obrazovnog procesa**, koja i ove godine ostaju među najbolje procijenjenim područjima. To upućuje na kontinuitet pozitivnih obilježja ustanove, osobito u području organizacijske kulture, međuljudskih odnosa i kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Kao i prethodne godine, **Kultura ustanove** predstavlja najizraženiju snagu, s prosječnom ocjenom **6,39**. Visoko su procijenjena i područja **Organizacijskog vođenja ustanove (6,10)**, **Ljudskih resursa (6,06)** te **Kurikuluma i odgojno-obrazovnog procesa (6,04)**. Kontinuitet

¹ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.

visokih procjena ovih područja može se promatrati kao važan razvojni resurs ustanove i dobra osnova za daljnje unapređivanje kvalitete.

Tablica 3. Prosječne ocjene za 9 ključnih područja kvalitete rada ustanove po skupinama sudionika (na skali od 1 do 7)

		RODITELJI	ODGOJITELJI	RAVNATELJ	STRUČNA SLUŽBA	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE	UKUPNO
1.	Strategija ustanove	/*	5,33	6,2	6,0	5,67	5,8
2.	Organizacijsko vođenje ustanove	/*	5,98	6	6,33	6,08	6,1
3.	Kultura ustanove	/*	6,33	6,65	6,44	6,15	6,39
4.	Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada	6,45	5,65	5,9	6,0	5,38	5,88
5.	Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost	6,49	5,03	5,3	5,6	5,6	5,6
6.	Kurikulum i odgojno-obrazovni proces	6,40	5,85	5,7	6,25	6	6,04
7.	Ljudski resursi	6,60	6,14	5	6,73	5,48	6,06
8.	Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	6,41	5,56	5,2	5,41	/*	5,65
9.	Proces praćenja i vrednovanja	/*	6,02	6	6,30	5,52	5,96
UKUPAN BROJ SUDIONIKA		19	6	1	1	3	5,94
							31

* Upitnici namijenjeni ovoj skupini ispitanika nisu sadržavali pitanja o ovom području kvalitete rada ustanove.

S druge strane, kao područja koja zahtijevaju dodatnu pozornost izdvajaju se **Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost te Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom**. Oba su područja i prethodne godine bila među niže procijenjenima, što ukazuje na **kontinuirani razvojni trend**, a ne samo na ovogodišnje odstupanje. Posebno je značajan nalaz u području zdravstveno-higijenskih uvjeta i sigurnosti, gdje kvalitativna analiza pokazuje potrebu za dodatnim promišljanjem planiranja prehrane u skladu s preporukama stručnjaka.

U području **Suradnje s užom i širom društvenom zajednicom** također se nastavlja trend nešto nižih procjena. Iako roditelji ovo područje procjenjuju vrlo pozitivno, djelatnici ustanove prepoznaju veći prostor za unapređivanje. Navedeno može upućivati na potrebu za sustavnijim planiranjem, realizacijom i dokumentiranjem suradnje s lokalnom i širom društvenom zajednicom te većom vidljivošću njezinih učinaka.

U rezultatima je i ove godine vidljiva razlika između procjena roditelja i zaposlenika. Roditelji u pravilu daju više procjene, dok su djelatnici kritičniji prema pojedinim aspektima rada. Takvu razliku ne treba nužno promatrati kao nesklad, već kao vrijednu informaciju o različitim perspektivama dionika. Roditelji kvalitetu ustanove sagledavaju prvenstveno kroz iskustvo djeteta i suradnje s ustanovom, dok zaposlenici imaju neposredan uvid u svakodnevne uvjete i procese rada. Upravo povezivanje tih perspektiva omogućuje cjelovitije sagledavanje kvalitete. Posebno je važno istaknuti da je ove godine sudjelovao veći broj ispitanika nego prethodne godine, osobito roditelja. Veći obuhvat sudionika pridonosi bogatijem uvidu u percepciju kvalitete ustanove te je pozitivan pokazatelj razvoja kulture sudjelovanja u procesu samovrednovanja.

Dobiveni rezultati upućuju na potrebu da se u narednom razvojnem ciklusu zadrže i dodatno osnaže postojeće snage ustanove, osobito kultura ustanove i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, dok je razvojnu pozornost potrebno usmjeriti na zdravstveno-higijenske uvjete i sigurnost te suradnju s užom i širom društvenom zajednicom. Istodobno, područja u kojima je zabilježen veći međugodišnji pad, poput Strategije ustanove i Ljudskih resursa, potrebno je dodatno razmotriti kroz kvalitativnu analizu kako bi se utvrdili mogući razlozi promjena.

Na temelju rezultata samovrednovanja potrebno je na Odgojiteljskom vijeću i Vijeću radnika zajednički definirati prioritetna područja unapređivanja, konkretne ciljeve i aktivnosti te ih uključiti u Razvojni plan ustanove. Pritom je važno samovrednovanje promatrati kao kontinuirani razvojni proces koji omogućuje ustanovi da na temelju prikupljenih podataka prepozna vlastite snage, razvojne potrebe i učinke poduzetih aktivnosti.

13.ZAKLJUČAK

Pedagoška godina 2025./2026. obilježena je kontinuiranim radom na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za djecu te razvoju stručnih kompetencija zaposlenika. Planirane zadaće i programi u najvećoj su mjeri ostvareni, a izazovi s kojima se ustanova tijekom godine susretala rješavali su se pravodobno i u suradnji svih dionika.

Posebna pozornost bila je usmjerena na individualne potrebe djece, razvoj njihovih potencijala, rad s darovitom i potencijalno darovitom djecom, preventivno djelovanje, razvoj otpornosti te unapređivanje partnerske suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom. Provedeni su i važni razvojni procesi na razini ustanove, uključujući samovrednovanje i rad na Razvojnom planu ustanove.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s unapređivanjem materijalnih i prostornih uvjeta, uz kontinuirano ulaganje u sigurnost, opremu i kvalitetu okruženja za djecu. Jednako važan prioritet ostaje **kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika i razvoj kulture ustanove**, utemeljene na suradnji, odgovornosti, međusobnom uvažavanju i profesionalnom promišljanju vlastite prakse.

Daljnji razvoj Vrtića potrebno je temeljiti na praćenju suvremenih spoznaja i potreba djece i obitelji, otvorenosti prema novim pristupima te spremnosti zaposlenika na učenje i profesionalni razvoj. Posebno je važno njegovati vrijednosti **empatije, autentičnosti, kreativnosti, znatiželje i uvažavanja različitosti**, kako bi svako dijete imalo jednake mogućnosti za razvoj svojih potencijala.

Kvaliteta rada ustanove proizlazi iz zajedničkog djelovanja svih zaposlenika, roditelja, osnivača i vanjskih suradnika. Stoga će se i u narednoj pedagoškoj godini nastaviti raditi na stvaranju vrtića kao **sigurne, poticajne, uključive i razvojno usmjerene zajednice koja uči**, u kojoj su dobrobit djeteta i kvaliteta njegova odrastanja temelj svih aktivnosti.

Klasa: 601-03 /26-04/01

Urbroj:2128-3-3/01-26-1

Stari Grad, 25.8.2026.godine

RAVNATELJICA:

Antonia Bubalo
Antonia Bubalo

PREDSJEDNICAUPRAVNOG VJEĆA:

Veronika Plenković
Veronika Plenković

